



Spolufinancovaný Európskou úniou z
programu Občania, rovnosť,
práva a hodnoty (CERV)

WEBINÁR CERV VÝZVA DAPHNE

CERV-2026-DAPHNE

06.08.2026 | 10:00–11:30

MS Teams

Národný kontaktný bod CERV Slovensko



Výzva:

Boj proti rodovo podmienenému násiliu a násiliu páchanému na deťoch (DAPHNE)

CERV-2026-DAPHNE



Priority a témy (NOVÉ)



Podmienky oprávnenosti a rozpočet



Evaluačné kritériá a horizontálne témy



Príklad dobrej praxe

**NON.
NO.
NEIN.**

**SAY NO! STOP VIOLENCE
AGAINST WOMEN**

Priority výzvy DAPHNE 2026 priamo podporujú vykonávanie konkrétnych ustanovení Smernice.

Právny rámec EÚ: boj proti násiliu na ženách

Smernica (EÚ) 2024/1385 o boji proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu

- prijatá 14. mája 2024,
- prevencia násilia,
- prístup obetí k **spravodlivosti, ochrane a podpore**,
- **kriminalizácia vybraných foriem násilia** vrátane mrzačenia ženských pohlavných orgánov a nútených manželstiev,
- boj proti najrozšírenejším formám **kybernetického násilia**,
- **lehota na transpozíciu**: jún 2027,
- nadväzuje aj na záväzky vyplývajúce z Istanbulského dohovoru, ku ktorému EÚ pristúpila v roku 2023.



Strategický rámec rodovej rovnosti

Stratégia rodovej rovnosti 2026 – 2030

- nadväzuje na Plán pre práva žien (Roadmap for Women's Rights),
- premieňa jeho osem princípov na konkrétne opatrenia,
- zdôrazňuje, že rodová rovnosť prináša prospech ženám aj mužom,
- dôraz na implementáciu prijatej legislatívy EÚ.



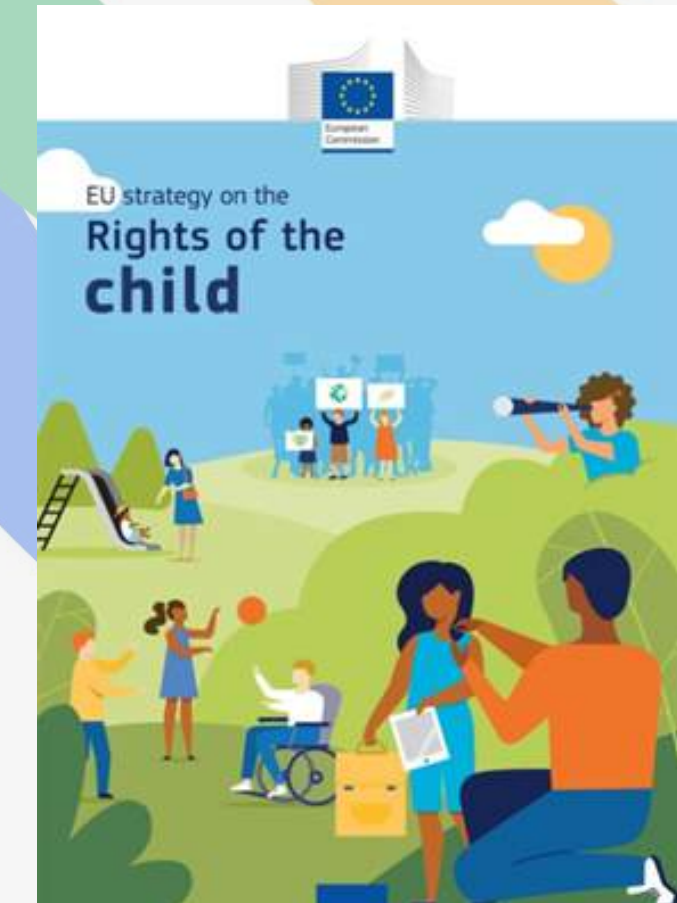
princípy relevantné pre DAPHNE

1. život bez **rodovo podmieneného násilia**
2. najvyššie **štandardy zdravia**
5. rovnaké pracovné príležitosti a **pracovisko bez násilia a sexuálneho obťažovania**
6. kvalitné a inkluzívne **vzdelávanie bez rodových stereotypov**
7. politická participácia a rovnaké zastúpenie vrátane **ochrany žien vo verejnom živote pred sexistickými útokmi a hrozbami**
8. účinné **inštitucionálne mechanizmy** na ochranu práv žien

Práva dieťaťa a integrovaná ochrana detí

Stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa zahŕňa okrem iného:

- boj proti násiliu a ochranu detí,
- spravodlivosť zohľadňujúcu potreby detí,
- bezpečné digitálne prostredie,
- začleňovanie perspektívy dieťaťa do politík EÚ.



Odporúčanie Komisie o rozvoji a posilňovaní integrovaných systémov ochrany detí v najlepšom záujme dieťaťa

- prijaté 23. apríla 2024,
- systémový prístup k boju proti všetkým formám násilia na deťoch,
- klúčový výstup Stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa,
- prepojenie s Európskou zárukou pre deti,
- vychádza z Dohovoru OSN o právach dieťaťa a Charty základných práv EÚ,
- spolupráca verejných orgánov, školstva, zdravotníctva, sociálnych služieb, justície a občianskej spoločnosti,
- dieťa a jeho najlepší záujem v centre systému.



Priority- DAPHNE 2026

1. Podpora **spostredkovateľských organizácií** pôsobiacich v oblasti rodovo podmieneného násilia a násilia páchaného na deťoch (**regranting**)

2. Cielené opatrenia na **ochranu a podporu obetí** a osôb, ktoré prežili rodovo podmienené násilie

3. Cielené opatrenia na **prevenciu rodovo podmieneného násilia** v domácnosti, v intímnych vzťahoch a na internete, vrátane cielených opatrení voči páchatelom

4. Implementácia **Istanbulského dohovoru** (Dohovor Rady Európy) **Smernice EÚ o násilí páchanom na ženách**

5. Cielené opatrenia na zabezpečenie fungovania **integrovaných systémov ochrany detí** v praxi



Projektová žiadosť sa podáva na **jednu konkrétnu prioritu**. **Koordinátor môže v rámci výzvy CERV-2026-DAPHNE predložiť iba jeden projektový návrh bez ohľadu na zvolenú prioritu.**

Priorita 1: Podpora sprostredkovateľských organizácií

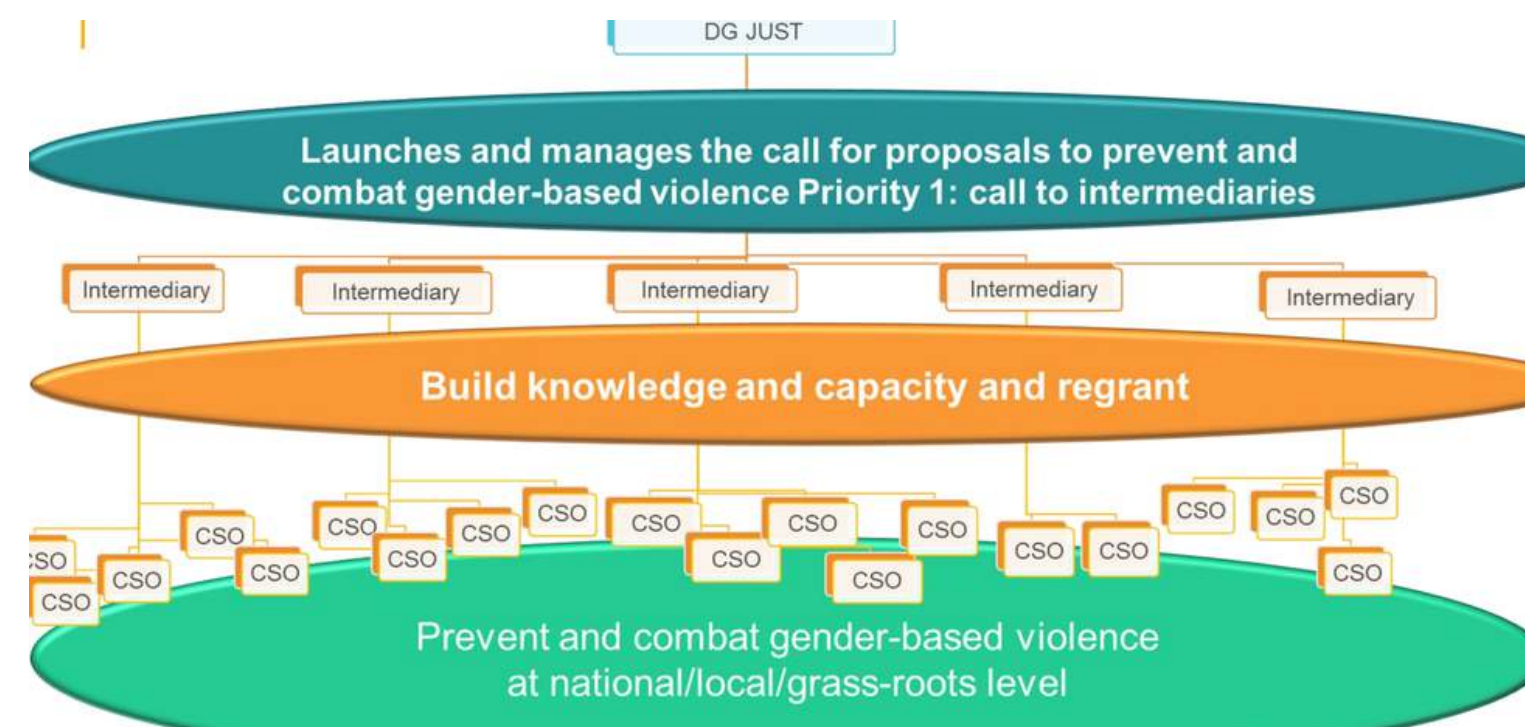
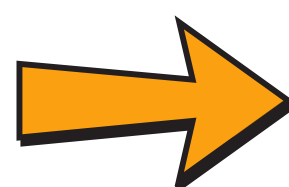
CERV-2026 DAPHNE REGRANTING

Hlavné kritériá pre sprostredkovateľov:

1. Musia prerozdeliť **60 – 70 %** grantu formou **regrantingu** (finančná podpora tretím stranám – organizáciám občianskej spoločnosti).
2. Musia poskytovať **program budovania kapacít** pre tieto organizácie (napr. školenia, mentoring, sieťovanie).

Finančná podpora pre tretie strany:

- Maximálna výška podpory na 1 projekt/organizáciu: **60 000 EUR**,
- Spolufinancovanie sa nevyžaduje,
- Môžu sa použiť paušálne sumy a zjednodušené možnosti nákladov.



Indikatívny rozpočet: 8 mil. EUR

Priorita 2 – Ochrana a podpora obetí

CERV-2026-DAPHNE-PROTECTION

Podporované projekty zamerané najmä na:

- integrované služby na jednom mieste („**one-stop-shop**“) alebo **koordinované centrá špecializovanej podpory** pre obeť rodovo podmieneného násilia vrátane kybernetického násilia,
- **modely Barnahus** pre detské obeť násilia a centrá integrovanej pomoci rodinám (***Family Justice Centres***),
- dostupné krízové centrá pre obeť znásilnenia a **centrá pomoci obetiam sexuálneho násilia**,
- nástroje na **okamžitú ochranu a podporu obetí sexuálneho a domáceho násilia a prevenciu femicíd**,
- posilnenie schopnosti príslušných orgánov **včas identifikovať prípady násilia** a posudzovať riziko zo strany páchatel'a
- identifikáciu **osobitných potrieb obetí** vystavených viacnásobnej/prierezovej diskriminácii.

- Odporúča sa zapojiť partnerov so špecializáciou na podporu obetí, napr. **organizácie na ochranu práv žien a mimovládne organizácie poskytujúce špecializované služby obetiam**.
- Odporúča sa **zapojiť verejný orgán** (napr. ministerstvo, políciu, justičné, zdravotnícke alebo vzdelávacie inštitúcie, orgány pre rodovú rovnosť), buď ako člena konzorcia alebo prostredníctvom **podporného listu**.



Indikatívny rozpočet: 4 mil. EUR

Priorita 3 – Prevencia rodovo podmieneného násilia

CERV-2026-DAPHNE-PREVENTION

Podporované projekty zamerané na:

- prevenciu znásilnenia a **posilnenie úlohy súhlasu v sexuálnych vzťahoch**; osobitne vítané je zapojenie mužov a chlapcov,
- prevenciu **kybernetického násilia** a rozvoj digitálnej gramotnosti,
- **pozitívne naratívy o rodovej rovnosti** a postavení žien vo verejnom rozhodovaní, ktoré sú vystavené online útokom,
- nástroje na **nahlasovanie, označovanie a odstraňovanie násilného online obsahu** s rodovým prvkom,
- **programy pre páchatel'ov** zamerané na prevenciu opakovaného páchania násilia, škodlivé stereotypy, riešenie konfliktov a toxickú maskulinitu,
- **boj proti stereotypnému zobrazovaniu žien a mužov v médiách** a prevenciu sexuálneho obťažovania vo filmovom a audiovizuálnom sektore.

- Odporúča sa **zapojiť partnerov so špecializáciou na rodovo podmienené násilie**.
- Odporúča sa **zapojiť verejný orgán** (napr. ministerstvo, políciu, justičné, zdravotnícke alebo vzdelávacie inštitúcie, orgány pre rodovú rovnosť), buď ako člena konzorcia alebo prostredníctvom **listu podpory**.



Indikatívny rozpočet: 4 mil. EUR

Priorita 4 – Istanbulský dohovor a smernica EÚ

CERV-2026 DAPHNE CONVENTION-DIR

Podpora implementácie Istanbulského dohovoru a smernice o boji proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu

Cieľ: posilniť kapacity orgánov členských štátov a ďalších relevantných aktérov a **podporiť systémové riešenia prevencie rodovo podmieneného a domáceho násilia.**

Aktivita: **vzdelávanie a odborná príprava** odborníkov a odborníkov pôsobiach v justícii, orgánoch presadzovania práva, zdravotníctve, sociálnych službách, školstve a ďalších relevantných oblastiach.

- Koordinátorom alebo jediným žiadateľom musí byť **verejný orgán.**

Odporúča sa zapojiť partnerov so špecializáciou na podporu obetí, napr.:

- **organizácie na ochranu práv žien,**
- **mimovládne organizácie poskytujúce špecializované služby obetiam.**



Indikatívny rozpočet: 2 mil. EUR

Priorita 5 – Integrované systémy ochrany detí

CERV-2026 DAPHNE-CHILDREN

Priorita sa zameriava najmä na prevenciu a riešenie:

1. **obťažovania, násilia** (vrátane sexuálneho násilia) a **zneužívania detí**

- vo formálnom aj neformálnom vzdelávacom prostredí,
- pri komunitných, voľnočasových a rekreačných aktivitách,
- v domácom prostredí;

2. **šikanovania offline aj online** (kyberšikanovania)

- v školách a pri voľnočasových aktivitách,
- najmä vo vzťahu k deťom v zraniteľných situáciách alebo ohrozených diskrimináciou.

Zapojenie
verejného orgánu
je povinné.

Kľúčová je multidisciplinárna a medziodvetvová spolupráca medzi:

- orgánmi ochrany detí, justície a orgánmi presadzovania práva,
- školstvom, zdravotníctvom a sociálnymi službami,
- psychosociálnymi službami,
- sektormi digitálneho prostredia, športu, voľného času, médií a kultúry,
- občianskou spoločnosťou,
- rodinami a samotnými deťmi.



Indikatívny rozpočet: 3 mil. EUR

Aké typy aktivít môžu byť podporené?

V závislosti od zvolenej priority môžu projekty zahŕňať najmä:

- **zvyšovanie povedomia** a informačné **kampane** (vrátane komunikácie a šírenia informácií),
- **vzdelávanie** a **budovanie kapacít** odborníkov a relevantných aktérov,
- **tvorbu stratégií, metodík, protokolov** a praktických nástrojov,
- rozvoj zdrojov, **príručiek a metodických materiálov** (toolkitov) poskytujúcich praktické usmernenia pre špecializované **podporné služby**,
- rozvoj a **zlepšovanie služieb** a opatrení **na podporu obetí**,
- **výmenu dobrej praxe**, spoluprácu, vzájomné učenie a sieťovanie aktérov,
- **analytické aktivity, zber údajov** a tvorbu nástrojov na monitorovanie.



Aktivity musia vždy vychádzať z cieľov konkrétnej priority výzvy.

Aktivity (Priorita 5)

1. Posilnenie prevencie

osveta a vzdelávanie o právach detí • odborná príprava pracovníkov • štandardy a akreditácia • prevencia šikanovania

2. Včasná identifikácia a nahlasovanie

mechanizmy priateľské k deťom • systémy postúpenia prípadov • multidisciplinárne posudzovanie prípadov

3. Integrovaná podpora detských obetí

zdravotná • psychosociálna • právna • sociálna a vzdelávacia pomoc • integrované centrá podpory • starostlivosť zohľadňujúca traumy

4. Monitoring a zodpovednosť

indikátory • zber údajov • sebahodnotenie • hodnotenie fungovania systémov ochrany detí

5. Národné plány ochrany detí

integrované systémy ochrany • medziodvetvová spolupráca • stratégie proti šikanovaniu a kyberšikanovaniu



Oprávněnost v rámci programu CERV 2021–2027

Finančné náležitosti



Podmienky oprávnenosti

Uchádzači musia byť **právnické osoby** (verejné alebo súkromné) alebo **medzinárodné organizácie**.

PREHĽAD PODMIENOK OPRÁVNENOSTI – CERV-2026-DAPHNE

Priorita	Rozpočet	Trvanie	Regranting	Typ projektov	Zapojenie verejného orgánu	Forma žiadosti
1	1 – 2,5 mil. EUR	36 mesiacov	Povinný	Národné aj nadnárodné projekty	Nie je povinné	Individuálny žiadateľ alebo konzorcium
2	200 000 – 600 000 EUR	12 – 24 mesiacov	Neuplatňuje sa	Národné aj nadnárodné projekty	Odporúča sa	Len konzorcium
3	200 000 – 600 000 EUR	12 – 24 mesiacov	Neuplatňuje sa	Národné aj nadnárodné projekty	Odporúča sa	Len konzorcium
4	200 000 – 600 000 EUR	12 – 24 mesiacov	Neuplatňuje sa	Národné aj nadnárodné projekty	Verejný orgán musí byť jediným žiadateľom alebo vedúcim partnerom	Individuálny žiadateľ alebo konzorcium
5	200 000 – 600 000 EUR	12 – 24 mesiacov	Neuplatňuje sa	Národné aj nadnárodné projekty	Povinné	Len konzorcium

V prioritách 1, 2, 3 a 5 môže byť **koordinátorom** iba **nezisková právnická osoba**. Ziskové subjekty sa môžu zapojiť len ako partneri projektu.

V priorite 4 môže byť **koordinátorom** alebo **jediným žiadateľom výlučne verejný orgán** na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni. Partnermi môžu byť verejné inštitúcie, neziskové organizácie, ziskové subjekty alebo medzinárodné organizácie.

* Podmienky sa môžu spresniť v dokumente výzvy. Vždy postupujte podľa oficiálneho textu výzvy CERV-2026-DAPHNE.

Formálne a finančné záležitosti

- Žiadatelia musia mať sídlo v **členských štátoch EÚ** alebo v krajinách, ktoré podpísali Asociačnú dohodu.
- **Aktivity** sa musia uskutočniť v ktorejkoľvek z oprávnených krajín.



Forma financovania: paušálny grant (*lump sum grants*)

Dostupný rozpočet: 21 miliónov EUR

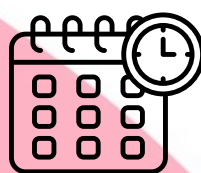
Zálohová platba: 80 % max. výšky grantu

Spolufinancovanie (zo strany prijímateľa): 10 %



V priorite 1 musí žiadateľ (alebo konzorcium ako celok) preukázať:

- **minimálne 3 roky skúseností s aktivitami zameranými na budovanie kapacít** organizácií občianskej spoločnosti v oblasti rodovo podmieneného násilia a/alebo násilia páchaného na deťoch,
- **skúsenosti s poskytovaním a administráciou grantov** (regrantingom) v uvedených oblastiach.



Termín na predkladanie žiadostí: 03.11.2026 (17:00:00 SEČ)

Informácie odborného hodnotenia: **máj 2027**

 **Často kladené otázky (FAQ)**

PAUŠÁL TYP II

- **Sumy grantu založené na projekte → podľa štandardných postupov organizácií a kategórií oprávnených nákladov (NIE sú viazané na skutočné náklady)**
- Použitie jednotkových nákladov a paušálov ako indikátorov pre niektoré kategórie, ako je uvedené vo výzve:
 - Jednotkové náklady na cestovné, ubytovanie a pobytové náklady
 - Jednotkové náklady na dobrovoľníkov
- Použitie priemerov pre náklady v rovnakej kategórii
- Podrobný rozpis odhadov nákladov v podrobnej tabuľke rozpočtu (Excel), podľa pracovného balíka a partnera (povinná príloha)
 - rozpočet v časti B: NIE
- Prehľad požadovaného grantu za organizáciu → Časť A
- Podávanie **SPRÁV/reporting = pracovný balík s výstupmi splnený → platba**
 - Platba závisí od splnenia pracovných balíkov (WP) a výstupov stanovených v projektovej žiadosti
 - dokladovanie **nákladov vo fáze platby: NIE**
 - finančné audity ex post: NIE – iba kontrola reálneho ukončenia činností / WP



[Letecká/ železničná kalkulačka](#)

[Jednotkové náklady: Príloha 2a](#)

[ROZHODNUTIE, ktorým sa povoľuje použitie paušálov v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty](#)

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

Najprv si pozorne prečítajte pokyny

[Verrinn\LUMP-SUM II-JUST-v1_000_of 25/11/2022 00:00]

ANNEX 1 to Part B
Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

Instructions

1	This workbook for Lump Sum calculation must be uploaded in the Submission system as a mandatory document in annex to the application. Please note that if you do not upload the fully completed Excel workbook as an annex, the application cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will normally be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take this into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables the evaluator to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent.
4	The only currency used in this worksheet is EURO.
5	The first thing you need to do is to set the relevant Maximum Grant Amount (in row 34 of this sheet), and the maximum % of co-financing (in row 35, both in column E) applicable for the call. This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call document.
6	You then have to fill in only the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BE XXX' (one sheet per Participating Organisation) – 'Depreciation costs' (if your budget includes the purchase of equipment) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Grant Amount
7	You first need to start filling in the sheet 'Beneficiaries list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entities. To add beneficiaries, please double-click on 'Add a Beneficiary'; to add an affiliated entity, please, double-click on 'Add an Affiliated Entity'. <i>NOTE: the costs of Associated Partners cannot appear in any part of this budget.</i>
8	Then you can fill in the sheet 'Work Packages list', where you are asked to enter all the Work Packages. To add a work package, please double-click on 'Add a Work Package'.
9	Once you have completed the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list' sheets, or each time you add or remove a

► **Instructions** Beneficiaries List Work Packages List BE 001 Estim costs of

Šablóna

Rozpočtové kategórie

PAUŠÁL TYP II

A) Personálne náklady:

1. Zamestnanci,
2. Fyzické osoby na základe priamej zmluvy,
3. Vyslané osoby,
4. Vlastníci MSP a fyzické osoby ako prijímatelia,
5. Dobrovoľníci.

B) Náklady na subdodávky

(max 30% celkových oprávnených nákladov)

C) Náklady na obstaranie (*purchase costs*):

1. Cestovné a diéty,
2. Vybavenie (odpisy),
3. Ostatný tovar, práce a služby.

E) Nepriame náklady (7% celkových nákladov)

- náklady na spotrebný materiál a zásoby,
- náklady na komunikáciu a šírenie výsledkov,
- náklady súvisiace s právami duševného vlastníctva (IPR),
- náklady na vypracovanie potvrdení o finančných výkazoch (CFS),
- náklady na finančné záruky (iba ak sú požadované poskytovateľom grantu).

Table 1: Amounts per volunteer per day for the EU/EEA Member States in which the activity takes place

Country	Amount per Day ² (EUR)
Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein, Norway,	157
Belgium, Germany, France, Italy, Finland, United Kingdom, Iceland	131
Czech Republic, Greece, Spain, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenia	78
Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia,	47

- Mesačná sadzba (jednotkové náklady) = suma na jednotku × 18
- Počet jednotiek = počet dní odpracovaných na projekte / 18

Celkové náklady vykázané v kategórii dobrovoľníkov:

- nesmú prekročiť maximálnu sumu na dobrovoľníkov na akciu, ktorá zodpovedá **50 % celkových** (neoprávnených a oprávnených) **nákladov** na projekt a príspevkov odhadnutých v žiadosti
- nesmú prekročiť maximálnu sumu na dobrovoľníkov pre každého príjemcu uvedenú v prílohe 2a
- nesmú spôsobiť, že maximálny príspevok EÚ na náklady bude vyšší ako celkové oprávnené náklady bez dobrovoľníkov (výpočet: celkové oprávnené náklady - (mínus) hodnota dobrovoľníckej práce)

V súlade s usmernením z Modelovej grantovej zmluvy (MGA, str. 22).

PAUŠÁL TYP II

Personálne náklady: výpočet (i)

Výpočet jednotiek (osobomesiacov)

1 jednotka = 1 mesiac plného úväzku pre 1 osobu

1 rok = 215 pracovných dní

1 mesiac = $215/12 = 18$ dní

napr.: 1 osoba pracujúca 200 dní na projekte Výpočet:
 $200/18 = 11,1$ jednotiek (osobomesiacov)

Alternatíva:

$x \text{ dní} / 215 * 12$

Cena za jednotky (osobomesiace)

Ročné náklady na zamestnancov

$\div$
12

Náklady na jednotky pre rôzne kategórie zamestnancov

Osoba 1 (výskumník/výskumníčka) = 3 000 €/mesiac (mesačné náklady)

Osoba 2 (výskumník/výskumníčka) = 2 000 €/mesiac (mesačné náklady)

Priemer na personálne náklady výskumníka = 2 500 €

BE 001		BE 001		BE 001
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS
				BE+AE TOTAL COSTS
Total WORK PACKAGES:				-
A. DIRECT PERSONNEL COSTS				-
A.1 Employees (or equivalent) person months				-
Project manager				-
Expert/advisor/trainer				-
Researcher				-
Administrative/financial personnel				-

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

E	F	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	A
Click here to go to the column Requested EU Grant Amount		Services for communication / promotion / dissemination	IT services including virtual events software	Please leave row empty	Other (please specify details under worksheet "Comments")	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)		E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)		TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 90 % of 115.400 € or 3.000.000 €		
													Max EU CONTRIBUTION		
Ministerio de Cultura y Deporte	MCD	-	-	-	-	-	-	59.500		4.165		63.665		57.299	
Socio	SO	-	-	-	-	-	-	48.350		3.385		51.735		46.562	
TOTAL	Consortium	-	-	-	-	-	-	107.850		7.550		115.400		103.860	

1

Časť A

Application forms

Proposal ID

Acronym

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1			
2			
	Total		

2

Súhrn požadovanej výšky grantu za každého príjemcu, ktorý má byť zahrnutý v časti A.

Podávanie projektovej Žiadosti cez Portál Európskej komisie *Funding and Tenders*

.....



Podávanie Žiadosti cez Portál *Funding and Tenders* (i)

1 Nájdite a naštudujte si **výzvu**, ktorá vás zaujíma → Portál EK pre financovanie a verejné súťaže 

2 Nájdite svojich projektových **partnerov**

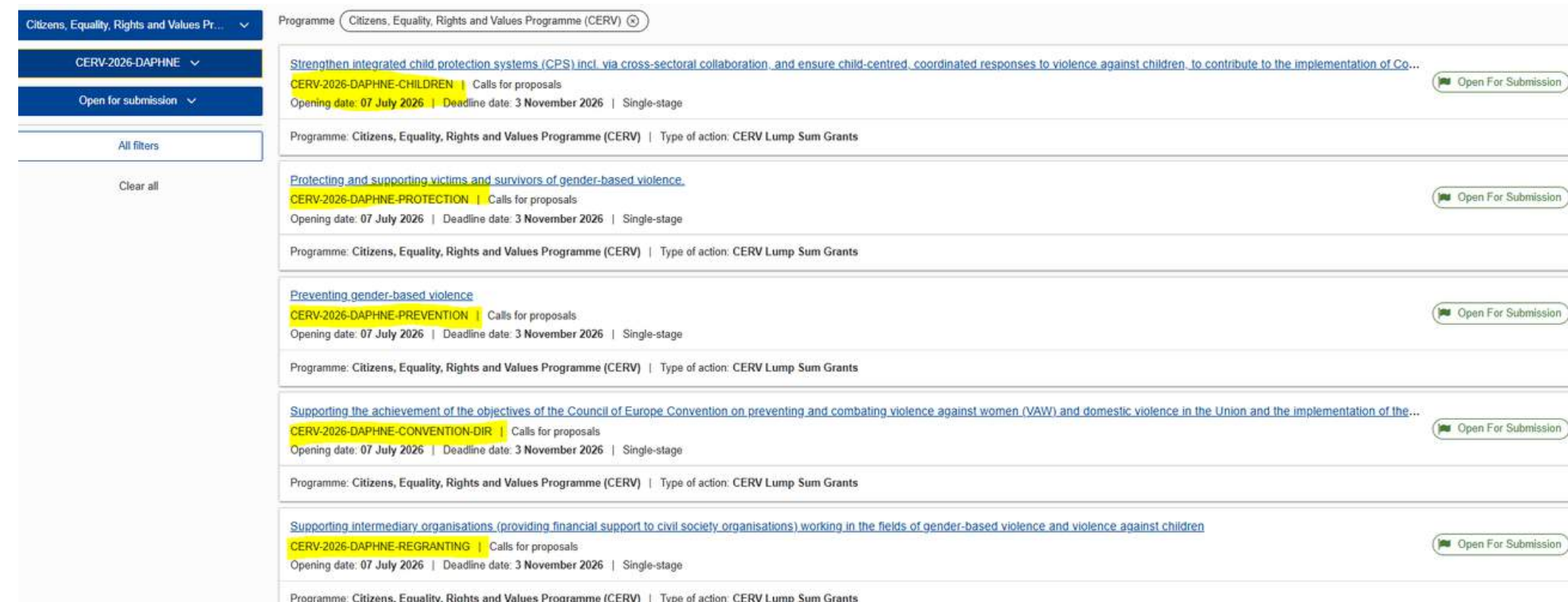
3 Vytvorte si **prihlasovacie konto EÚ** →

Prejdite na stránku
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
a kliknite na odkaz "Vytvoriť konto". 

4 Zaregistrujte svoju organizáciu a **získajte PIC** → Register účastníkov 

5 Vytvorte **návrh žiadosti**

Video-ako podať žiadosť 



Podávanie Žiadosti cez Portál *Funding and Tenders* (ii)

Podanie Žiadosti

- **elektronicky** cez Funding & Tenders Portal
- papierové podanie nie je možné

Formulár Žiadosti

- **Časť A** – administratívne údaje + rozpočet (online)
- **Časť B** – technický opis projektu, **70 strán – Priorita 1, 45 strán – Priority 2 až 5.**
- **KPI nástroj** – ukazovatele a údaje o projekte (online)

Povinné prílohy

- **podrobný rozpočet**,
- **životopisy** členov projektového tímu,
- **výročná správa** koordinátora (pri Priorite 1 aj partnerov, ak ide o konzorcium),
- **zoznam relevantných projektov** koordinátora (pri Priorite 1 aj partnerov),
- **Child Protection Policy** alebo čestné vyhlásenie (ak projekt zahŕňa aktivity s deťmi).

TABLE OF CONTENTS

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

1.2 Needs analysis and specific objectives

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

2. QUALITY

2.1 Concept and methodology

2.2 Consortium set-up

2.3 Project teams, staff and experts

2.4 Consortium management and decision-making

2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

2.6 Cost effectiveness and financial management

2.7 Risk management

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

3.2 Communication, dissemination and visibility

3.3 Sustainability and continuation

4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

4.2 Work packages, activities, resources and timing

Work Package 1

Work Package ...

Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)

Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Timetable

5. OTHER

5.1 Ethics and EU values

5.2 Security

6. DECLARATIONS

Work Package 1:
Duration: - Lead Beneficiary: Short name:
Objectives:
Activities and division of work (WP description):



Povinný míľník za projekt: **JUSTICE AND CONSUMERS - EU survey on justice, rights and values**

*Daphne = Lump Sum Grant

Evaluačné kritériá

.....

Horizontálne témy

.....

Štatistiky a tipy



Evaluačné kritériá – bodovanie (100 bodov)

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	25	40
Quality — Project design and implementation	n/a	40
Impact	n/a	20
Overall (pass) scores	70	100

Horizontálne témy



Rodová perspektíva:

- mapovanie potenciálnych rozdielnych potrieb a vplyvu na ženy a mužov,
- zabezpečiť, aby sa do aktivít mohli zapojiť ženy aj muži,
- **rodovo citlivá komunikácia, šírenie a monitorovanie & hodnotenie.**

[Gender Mainstreaming Toolkit](#)

[Gender statistics and indicators | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender evaluation | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender monitoring | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender analysis | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender awareness-raising | EIGE \(europa.eu\)](#)



Aktivity s deťmi:

- **verejné subjekty** musia podpísať a pripojiť čestné vyhlásenie (**vzor**),
- **súkromné neziskové subjekty** musia predložiť svoju Politiku ochrany detí pokrývajúcu štyri oblasti opísané v štandardoch *Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards*.



Štatistiky DAPHNE 2025

Počet
podaných
žiadostí:
505

Počet
hodnotených
žiadostí:
436

CERV-2025-DAPHNE P1 (REGRANT): 55 žiadostí
CERV-2025-DAPHNE P2 (VICTIMS): 160 žiadostí
CERV-2025-DAPHNE P3 (PREVENTION): 198 žiadostí
CERV-2025-DAPHNE P4 (CHILDREN): 92 žiadostí

Počet
úspešných
žiadostí:
31

Miera
úspešnosti:
7%

Zoznam úspešných projektov:

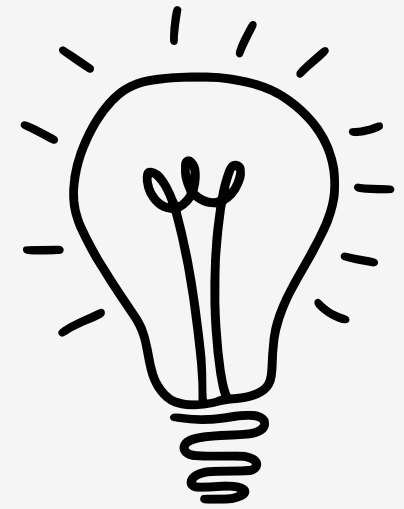
- CERV-2025-DAPHNE

CERV-2025-DAPHNE P1: 4 projekty
CERV-2025-DAPHNE P2: 7 projektov
CERV-2025-DAPHNE P3: 11 projektov
CERV-2025-DAPHNE P4: 9 projektov



Užitočné tipy pri podávaní žiadosti

- Pozorne si prečítajte **výzvu**.
- Zamerajte sa na **kritériá oprávnenosti a povinnú dokumentáciu**.
- Projekty v rozsahu: vyberte si aspoň **jednu konkrétnu prioritu** v rámci výzvy.
- Integrujte **horizontálne aspekty**: v návrhu zohľadnite **rodové hľadisko a/alebo hľadisko ochrany detí**, ak sa aktivity týkajú maloletých.
- Stanovte **realistické ciele** a výsledky.
- Nastavte **dobrú spoluprácu medzi partnermi**/ vopred jasne identifikujte aktivity, ktoré sa majú vykonať.
- **Komunikujte!** A nezabudnite na dopad výsledkov vašich projektov.
- S podaním žiadosti nečakajte na poslednú chvíľu.
- Ak vám niečo nie je jasné, **neváhajte nás kontaktovať** :)
- Preštudujte si **sekcii FAQ** na našom webe a na portáli FTOP.



Užitočné odkazy:



- Výzva DAPHNE 2026: v anglickom jazyku
- Odkaz na podanie projektovej Žiadosti- výber správnej priority!
- Vzor formulára Žiadosti (SK)
- Vzor formulára Žiadosti (EN)
- Vzorová grantová Zmluva
- Grantová Zmluva s poznámkami (AGA)
- Online manuál
- Prezentácia k rozpočtu (lump sum type II)

Knižnica NKB CERV

Knižnica

Na tejto stránke nájdete knižnicu pomocných dokumentov k príprave projektovej žiadosti ako aj rôzne edukatívne videá



Prezentácie

Prezentácie z webinárov k jednotlivým výzvam a užitočné informácie k...

[Chcem vedieť viac](#)



Pomocné materiály

Databáza užitočných materiálov vrátane vzoru formuláru Žiadosti a rôznych manuálov.

[Chcem vedieť viac](#)



Knižnica videí

Videá o programe CERV s projektovými inšpiráciami

[Chcem vedieť viac](#)

Príklad dobrej praxe

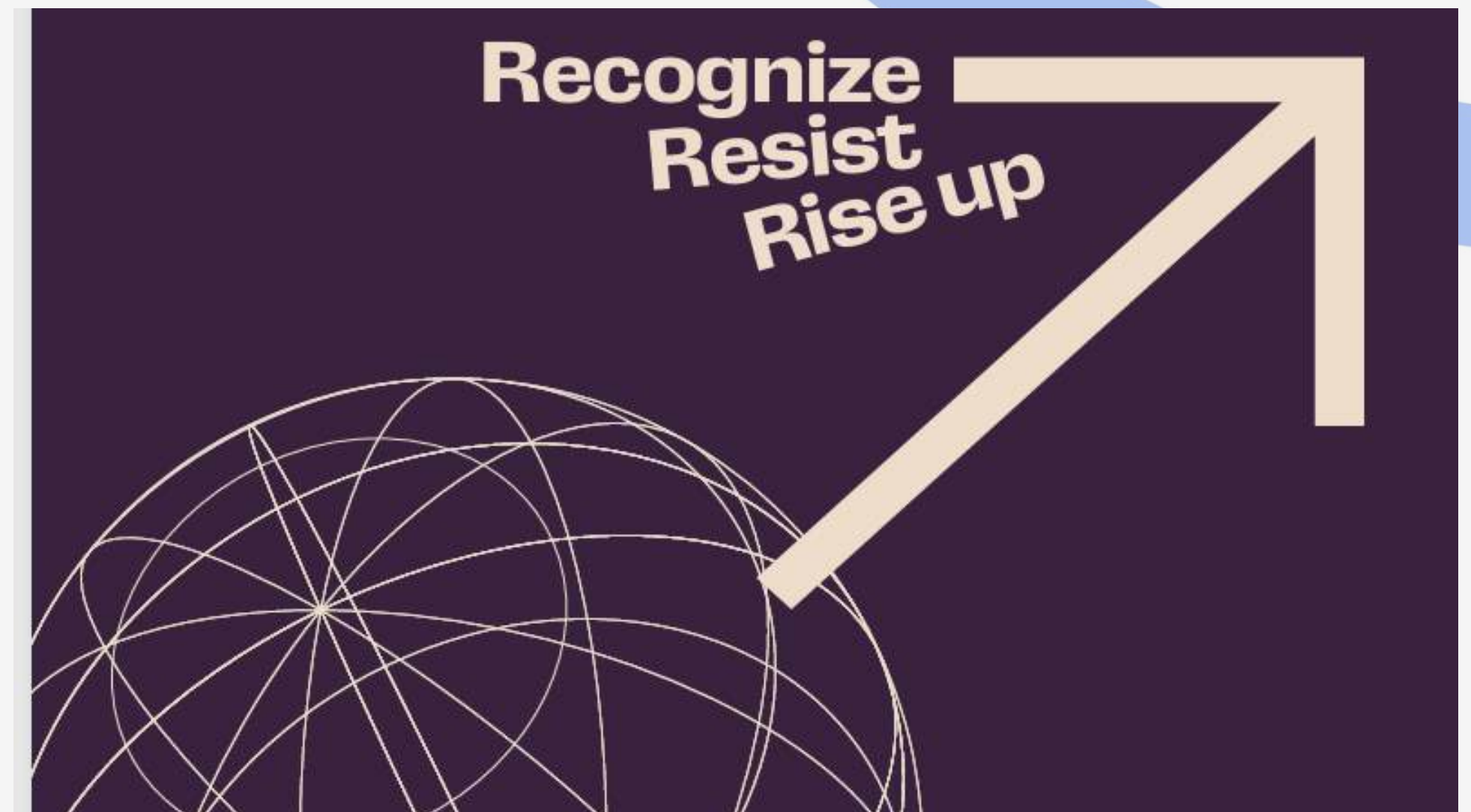
MOŽNOSŤ VOĽBY

3R: Rozpoznať, brániť sa, postaviť sa: Boj proti rodovo podmienenému násiliu páchanému na ženách v politike

Výzva: CERV-2024-DAPHNE

Doba trvania: 01.03.2025 - 28.02.2027

Kristína Gotthardová: projektová manažérka



Rozpoznať, brániť sa, postaviť sa: Medzinárodný komparatívny report



Form

Search

Filter: CITIZENS-T... leader

Search in

All Submissions

All time

Advanced Filters

Funding Call(s)

includes

CITIZENS-TOWN-TT

Preferred Role in the ...

includes

leader

+ Add New Filter

Apply Filter

9	☆	Jun 7, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	Partner	Marilia Charalambide	info@citizens-act.org
10	☆	Jun 7, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	Partner	Athos Charalambides	info@emphasyscentre.
11	☆	Jun 6, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	PARTner	Lucia Merlino	lucia.merlino@comunit
12	☆	Jun 6, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	PARTner	Lucia Merlino	lucia.merlino@comunit
13	☆	Jun 6, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	Partner	Vasilis Christofi	vasilis@cing.ac.cy
14	☆	Jun 6, 2023	CHAR-LITI-CIVIC	CHAR	Partner	José Martínez MArín	proyectospolicia@ayto
15	☆	Jun 2, 2023	EQUAI		Leader, Patner	Madeline YOUNG	contact@onenepole.in
Total		141					

Share

	Organisation / Entity	Country...	City ...	T
	IASIS	Greece	Athens	Youth
pl	Centre for Promotion and D...	Polska	Łódź	social
pav...	Panevėžys County Gabrielė...	Lithuania	Panevėžys	SSea
rg	OTI Group	Cyprus	Latsia	resea
y	Materia Group - AgeCare (...)	Cyprus	Nicosia	ageis
y	Youth Empowerment Found...	Cyprus	Nicosia	Socia
	TRAMES Onlus	Italy	Firenze	Envir
at	Ayuntamiento de Ascó	Spain	Asco	Cultu
	Citizens ACT	Cyprus	Nicosia	Hum

NCP CERV Partner Search



<https://qrco.de/CERVps>

Ďakujeme za pozornosť



[Národný kontaktný bod SK CERV 2021-2027](#)



[nkbskcerv](#)



info-cerv@employment.gov.sk



www.cerv.gov.sk



[newsletter](#)

