

Čo je potrebné vyplniť na odoslanie kompletnej žiadosti?

ČASŤ A

Administratívne informácie

- vyplniť v online formulári
- údaje o projektových partneroch a rozpočte
- informácie o kontaktných osobách projektu

ČASŤ B

Technický opis v 3 sekciách: (relevantnosť, kvalita, dopad) + pracovné balíky

- stiahnuť vzor (.rtf), vyplniť a nahrať vo formáte .pdf
- analýza potrieb, metodológia, aktivity, očakávané výsledky..
- 45/70 strán max.

KPI

(klúčové indikátory)

- vyplniť v online formulári
- dáta o hlavných aktivitách a počte zapojených osôb

PRÍLOHY

- podrobná rozpočtová tabuľka/kalkulačka paušálnej sumy
- životopisy projektového tímu
- výročná správa o činnosti
- zoznam predošlých projektov financovaných EÚ
- politika ochrany detí (ak sú deti priamo zapojené)
- odporúčací list

Vaša žiadosť musí byť čitateľná, prístupná a vytlačiteľná.

Čast' A

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show

PAUŠÁL TYP I (výzvy CIV, REM, NT & TT) + PAUŠÁL TYP II (výzvy CHILD, DAPHNE, DATA, EQUAL, GE, NRCP)

Časť A



< Participants & contacts

Budget

Other questions >

Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Application forms

Proposal ID

Acronym

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1			
2			
	Total		



Iba požadovaná suma grantu,
nie celkový rozpočet

Granty založené na skutočných nákladoch (výzvy UNION VALUES a CHARTER)

Časť A

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers EUR	Personnel costs - volunteers EUR	Subcontracting costs EUR	Purchase costs - Travel and subsistence EUR	Purchase costs - Equipment EUR	Purchase costs - Other goods, works and services EUR	Financial support to third parties/ EUR	Indirect costs EUR	Total eligible costs EUR	Ineligible costs/ EUR	Total estimated project costs and contributions EUR	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs EUR	Requested EU contribution to eligible costs EUR	Max grant amount EUR	Income generated by the project EUR	In kind contributions/ EUR	Financial contributions/ EUR	Own resources/ EUR	Total estimated project income/ EUR	
1	Jankón Tomasz Janusz	PL	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00	90	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total			0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[AGA – Grantová Zmluva s poznámkami](#)

Rozpočet: PAUŠÁL TYP I: NOVINKA

Work packages

Search Text [x] [Q]

Sort By [Sort By] [Ascending]

Work package no.	Work package name	Event type	Number of countries	Number of participants
WP1	xxx	IN SITU	Number of countries 7-9	Participants 126-150
WP2	yyy	ONLINE	Number of countries 13-15	Participants 201-300

Work package no. [WP2] Work package name * [yyy] Event type * [ONLINE] Number of countries * [Number of countries 13-15] Number of participants * [Participants 201-300]

Items per page: 10

výzva Občianska angažovanosť (CIV)

Paušálny rozpočet projektu (Lump Sum Budget) sa po novom vyplňuje **priamo online v rámci elektronického formulára žiadosti** (plati zatiaľ len pri výzve CIV).



Beneficiary Calculation Sheet

Search Text [x] [Q] Sort

No.	Participant name	Role	Total requested EU contribution
1	tokio	Coordinator	29,070 €
2	Aero LTD	Beneficiary	26,210 €

No. [2] Participant name [Aero LTD] Role [Beneficiary] PIC [923131832]

WP no. [WP1] WP name [xxx] Lump Sum [29,070] Requested EU contribution [0] €

WP no. [WP2] WP name [yyy] Lump Sum [26,210] Requested EU contribution [26,210] €

Items per page: 10 Showing 1-2 of 2

LS amount automatically appearing, based on parameters introduced in section 'Work packages'

- Please fill the 'Requested EU contribution' by beneficiary, for each WP

Requested EU contribution cannot exceed Lump Sum value

- The TOTAL requested EU contribution can not be higher than the TOTAL LS budget

Total requested EU contribution should be equal to the total budget.