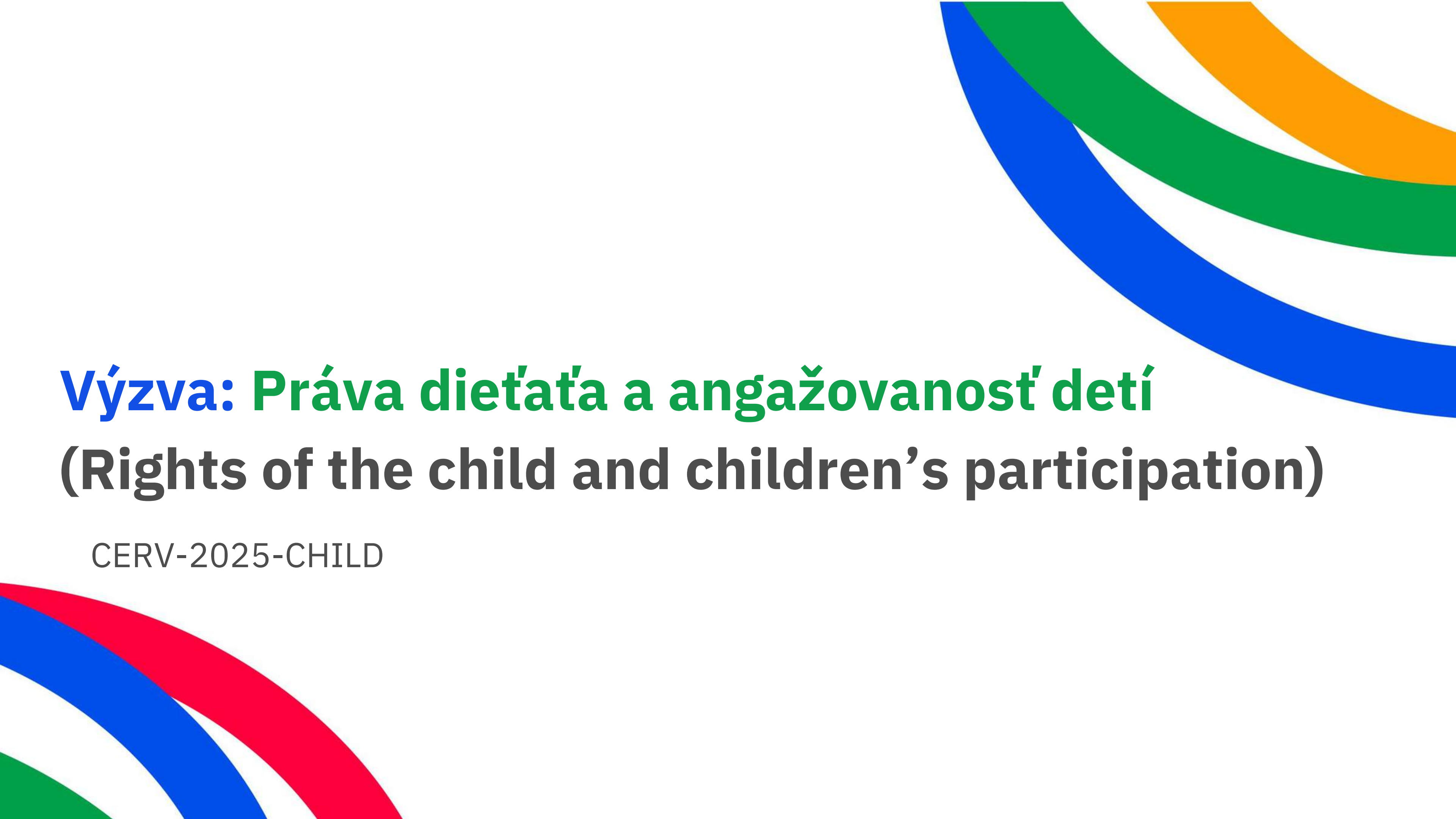




# **Výzva: Práva dieťaťa a angažovanosť detí** **(Rights of the child and children's participation)**

CERV-2025-CHILD

## Ciel'



- Reagovať na **aktuálne potreby a výzvy detí v EÚ**.
- Zohľadňovať **práva detí so špecifickými potrebami a zraniteľnosťou**, vrátane detí utekajúcich pred vojnou na Ukrajine.
- Brať do úvahy **rodové rozdiely a prienik viacerých znevýhodnení** (intersekcionalitu).

### Všetky projekty musia:

- rešpektovať prístupy založené na právach dieťaťa,
- vychádzať z **Charty základných práv EÚ** a **Dohovoru OSN o právach dieťaťa (UNCRC)**,
- zameriavať sa na **deti** (“**Dieťa je ľudská bytosť mladšia ako osemnásť rokov**”).

### Politické iniciatívy EÚ:

- Európska stratégia pre lepší internet pre deti (BIK+).
- Akt o digitálnych službách (DSA) – opatrenia na ochranu detí a mládeže online
- Platforma pre participáciu detí EÚ
- Podpora implementácie stratégie – Uplatňovanie práv detí v praxi (EU Strategy for the Rights of the Child)

# Priority

## 1. Práva detí v digitálnej ére

- Podpora digitálnej gramotnosti detí
- Zvyšovanie povedomia o právach detí online
- Znižovanie negatívneho vplyvu používania digitálnych technológií na blaho detí

Rozpočet: **9 000 000 EUR**

## 2. Angažovanosť a účasť detí

- Prispievať k diskusiám a rozhodnutiam prijímaným v miestnych a národných radách

Rozpočet: **5 000 000 EUR**

## 3. Začlenenie práv dieťaťa do opatrení na národnej a miestnej úrovni

- Relevantné oblasti politiky a praxe a zabezpečenie uprednostňovania záujmov detí vo všetkých sektoroch a inštitúciách

Rozpočet: **3 000 000 EUR**



Projektová žiadosť sa podáva **na jednu konkrétnu prioritu**. Žiadatelia, ktorí sa chcú uchádzať o viac ako jednu prioritu, musia v rámci každej témy predložiť samostatnú žiadosť.



## Priorita 1:

- **Vývoj nástrojov** digitálnej gramotnosti pre deti a online bezpečnosť
- **Školenia a materiály** pre deti, rodičov a odborníkov
- **Programy mediálnej gramotnosti** proti dezinformáciám
- **Vzdelávanie** poskytovateľov digitálnych služieb o právach detí
- **Advokačné aktivity** konzultované s deťmi pre digitálne politiky



## Priorita 2:

- **Zvyšovanie povedomia** a organizácia zasadnutí navrhnutých deťmi
- **Vzdelávanie odborníkov** na podporu detskej participácie
- **Poradenské materiály** pre deti o demokratickej účasti
- **Implementácia participácie** v školách, radách, poradných zboroch
- Stratégie účasti detí na miestnej a národnej úrovni
- **Konzultačné mechanizmy** s deťmi s jasnou spätnou väzbou

Činnosti by sa mali navrhovať, spoluvytvárať a vykonávať s deťmi, aby boli aktivity dobre prispôsobené potrebám detí.



## Priorita 3:

- **Školenia, výmena osvedčených postupov a vytváranie sietí**
- Komunikačné a **informačné kampane** vrátane sociálnych sietí
- **Budovanie kapacít orgánov** všetkých úrovní
- Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia detí
- **Tvorba protokolov, pracovných metód a nástrojov**
- Metodiky zberu, analýzy a šírenia údajov

## Formálne a finančné záležitosti (i)

Trvanie: 12 - 24 mesiacov

Termín podania žiadosti: **29.4.2025** – 17:00:00 SEČ

Predpokladaný termín začiatku projektu: február 2026

Kritériá oprávnenosti:

- Uchádzači musia byť **právnické osoby (verejné alebo súkromné)** alebo **medzinárodné organizácie**
- **Hlavný žiadateľ** musí byť nezisková organizácia
- **Súkromné ziskové subjekty** môžu vystupovať len **ako partneri**
- Musia byť zriadení v oprávnených krajinách

## Formálne a finančné záležitosti (ii)

Ďalšie kritériá oprávnenosti:

- **Aktivita** sa musia uskutočniť v ktorejkoľvek z oprávnených krajín.
- **Minimálne dvaja žiadatelia** (hlavný + minimálne jeden partner bez *Affiliated Entity* a *Associated Partner*)
- Projekty môžu byť **národné alebo nadnárodné**. Nadnárodné projekty sú štatisticky viac podporované.
- **PRIORITA 3: Povinné zapojenie verejného orgánu**

### Výška grantu

Požadovaný grant EÚ nemôže byť nižší ako **200 000 EUR**;  
max. výška grantu: bez obmedzenia

Predfinancovanie: **80 % maximálnej výšky grantu.**

Spolufinancovanie (zo strany prijímateľa): **10 %**

# Príklady dobrej praxe

Celý zoznam [TU](#)

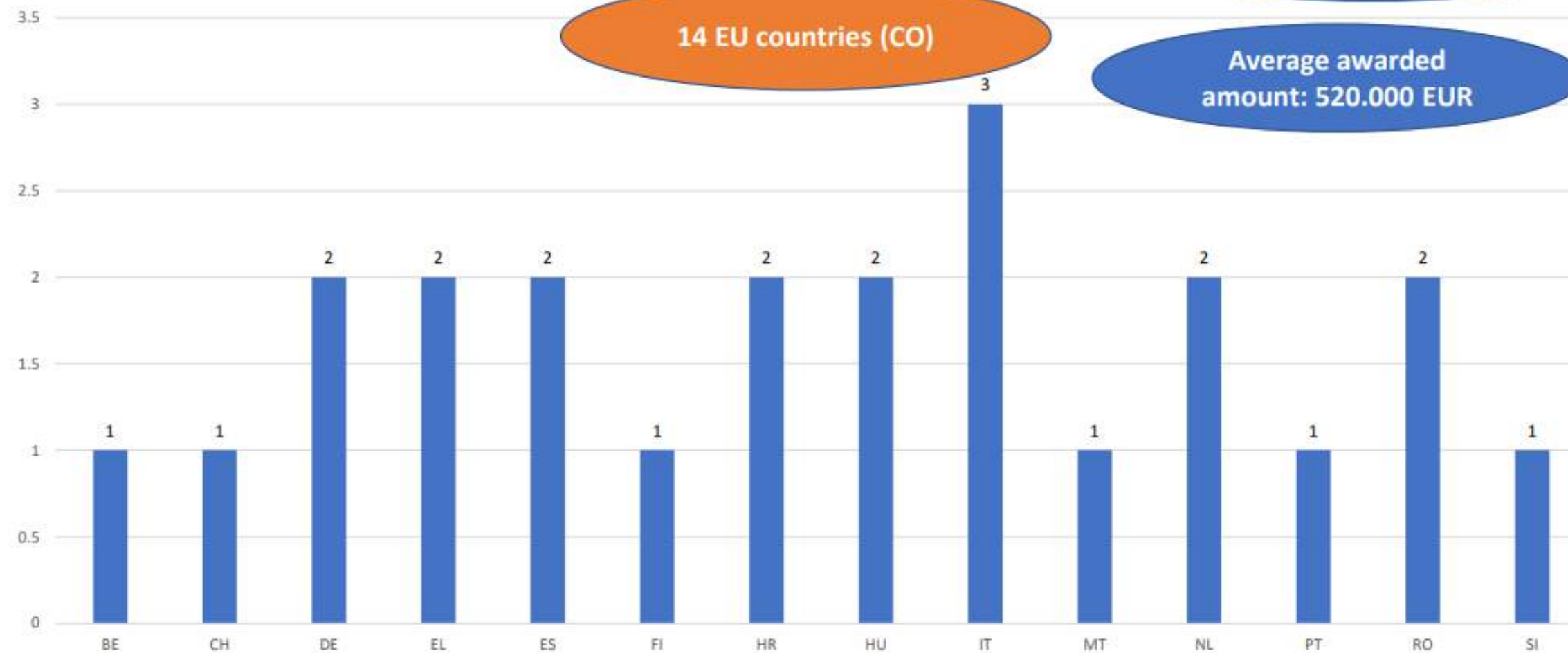


| Project & results ▾                                                                                                                   |  |  | News & events ▾    |  | Work as an expert |  | Guidance & documents ▾ |  | Search... |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|--|-------------------|--|------------------------|--|-----------|--|
| Projects funded under this topic                                                                                                      |  |  | Found 24 record(s) |  |                   |  |                        |  | Search... |  |
| TITLE ↕                                                                                                                               |  |  | ACRONYM ↕          |  | PROJECT ID        |  |                        |  |           |  |
| URRÀ-KIDS: Urban Regeneration & Revitalisation with Awareness for Kids In Developing Sustainability                                   |  |  | URRA KIDS          |  | 101190482         |  |                        |  |           |  |
| Strengthening Psychological Awareness and Resilience for Kids                                                                         |  |  | SPARK              |  | 101190502         |  |                        |  |           |  |
| Inclusive Child Participation Networks                                                                                                |  |  | ICPNs              |  | 101190368         |  |                        |  |           |  |
| Unity in Care: Advancing Mental Health Support Systems for Vulnerable Children and Youth                                              |  |  | Unity in Care      |  | 101190378         |  |                        |  |           |  |
| Be Seen Be Heard - Empowering Child VOICES in Legal Proceedings (VOICE)                                                               |  |  | VOICE              |  | 101190209         |  |                        |  |           |  |
| Power to UAMs: Ensuring Equal Access, Participation, and Voice at the Local Level                                                     |  |  | Power2UAMs         |  | 101190452         |  |                        |  |           |  |
| KIDS IN DEMOCRACY: Empowering Children's Voices for Change                                                                            |  |  | KIDS IN DEMOCRACY  |  | 101190312         |  |                        |  |           |  |
| TOY4Participation: Promoting Participation, Democratic Engagement, and Community Transformation in Inclusive Early Childhood Settings |  |  | TOY4Participation  |  | 101190393         |  |                        |  |           |  |
| Engaged minds, Empowered Lives: Cultivating Child Mental Health Awareness Through Civic Engagement and Service Learning               |  |  | EMEL               |  | 101190279         |  |                        |  |           |  |
| Healthy Mind – Healthy Child                                                                                                          |  |  | HMHC               |  | 101190322         |  |                        |  |           |  |
| Children's Local Affairs Participation                                                                                                |  |  | CLAP               |  | 101190198         |  |                        |  |           |  |
| Empower and Build Resilience at Children                                                                                              |  |  | EMBRACE            |  | 101190161         |  |                        |  |           |  |
| Right(s) Outcomes - How do children assess the realisation of their rights?                                                           |  |  | CUCW               |  | 101190110         |  |                        |  |           |  |
| Young people and children's participation in civic decision-making – a pilot programme for change                                     |  |  | YOU-DECIDE         |  | 101190260         |  |                        |  |           |  |
| EYP- Empowering Young Patients: Enhancing Inclusion and Civic Participation of Vulnerable Children in Hospitals.                      |  |  | EYP                |  | 101190329         |  |                        |  |           |  |

# Štatistiky

## CERV-2024-CHILD

### Awarded Applications in 2024



23 awarded  
Success rate: 6,1 %

374 applications received

14 EU countries (CO)

Average awarded  
amount: 520.000 EUR

Počet podaných  
žiadostí:  
**374**

Počet úspešných  
žiadostí:  
**23**

Miera  
úspešnosti:  
**6 %**



Bližšie info [TU](#)

## PAUŠÁL TYP II

- **Suma grantu založená na projekte (NIE je viazaná na skutočné náklady) → podľa kategórií oprávnených nákladov**
- Použitie jednotkových nákladov a paušálov ako indikátorov pre niektoré kategórie, ako je uvedené vo výzve:
  - [Jednotkové náklady na cestovné, stravné a ubytovanie](#)
  - [Jednotkové náklady na náklady dobrovoľníkov](#)
- Použitie priemerov pre náklady v rovnakej kategórii
- Podrobný rozpis odhadov nákladov v rozpočtovej tabuľke (Excel), podľa pracovného balíka a partnera (povinná príloha)
  - ŽIADNY rozpočet v časti B
- Prehľad požadovaného grantu za organizáciu → Časť A
- **SPRÁVY (reporting)= pracovný balík s výstupmi splnený → platba**
  - Platba závisí od splnenia činností stanovených v projektovej žiadosti
  - **Žiadne dokladovanie nákladov vo fáze platby**
  - Žiadne finančné audity ex post – iba kontrola skutočného ukončenia činností / WP

**i** Jednotkové náklady: Príloha 2a

**i** Kalkulačka na výpočet cestovných nákladov TU

**i** [ROZHODNUTIE, ktorým sa povoľuje použitie paušálnych súm na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.](#)

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

ANNEX 1 to Part B  
Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

Instructions

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                      | This workbook for Lump Sum calculation must be uploaded in the Submission system as a mandatory document in annex to the application.<br>Please note that if you do not upload the fully completed Excel workbook as an annex, the application cannot be submitted (the system will not allow you to submit).                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                      | According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will normally be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take this into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables the evaluator to clearly identify whether the action has been completed.                                                            |
| 3                                                                                                                                      | We recommend using Excel 2010 or more recent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                      | The only currency used in this worksheet is EURO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                                                      | The first thing you need to do is to set the relevant Maximum Grant Amount (in row 34 of this sheet), and the maximum % of co-financing (in row 35, both in column E) applicable for the call.<br>This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call document.                                                                                                                            |
| 6                                                                                                                                      | You then have to fill in <b>only</b> the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BE XXX' (one sheet per Participating Organisation) – 'Depreciation costs' (if your budget includes the purchase of equipment) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Grant Amount                                                                                       |
| 7                                                                                                                                      | You first need to start filling in the sheet 'Beneficiaries list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entities.<br>To add beneficiaries, please double-click on 'Add a Beneficiary'; to add an affiliated entity, please, double-click on 'Add an Affiliated Entity'.<br><i>NOTE: the costs of Associated Partners cannot appear in any part of this budget.</i> |
| 8                                                                                                                                      | Then you can fill in the sheet 'Work Packages list', where you are asked to enter all the Work Packages.<br>To add a work package, please double-click on 'Add a Work Package'.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                                                                                                                                      | Once you have completed the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list' sheets, or each time you add or remove a                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div><div>Instructions</div><div>Beneficiaries List</div><div>Work Packages List</div><div>BE 001</div><div>Estim costs of</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Pred dokončením rozpočtu  
si pozorne prečítajte  
pokyny

Šablóna

# PAUŠÁLNA TYP II

## Podrobná rozpočtová tabuľka

| Total WORK PACKAGES: |                                                                                          |  |  |   | - |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
|                      |                                                                                          |  |  |   |   |
|                      |                                                                                          |  |  |   |   |
| WP 001               | A. DIRECT PERSONNEL COSTS                                                                |  |  | - | - |
|                      | A.1 Employees (or equivalent) person months                                              |  |  | - | - |
|                      | Project manager                                                                          |  |  | - | - |
|                      | Expert/advisor/trainer                                                                   |  |  | - | - |
|                      | Researcher                                                                               |  |  | - | - |
|                      | Administrative/financial personnel                                                       |  |  | - | - |
|                      | Other                                                                                    |  |  | - | - |
|                      | A.2 Natural persons under direct contract                                                |  |  | - | - |
|                      | A.3 Seconded persons                                                                     |  |  | - | - |
|                      | A.4 SME Owners without salary                                                            |  |  | - | - |
|                      | A.5 Volunteers                                                                           |  |  | - | - |
|                      | B. Subcontracting costs                                                                  |  |  | - | - |
|                      | C. Purchase costs                                                                        |  |  | - | - |
|                      | C.1 Travel and subsistence per travel or day                                             |  |  | - | - |
|                      | Travel                                                                                   |  |  | - | - |
|                      | Accommodation                                                                            |  |  | - | - |
|                      | Subsistence                                                                              |  |  | - | - |
|                      | C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)                              |  |  | - | - |
|                      | C.3 Other goods, works and services                                                      |  |  | - | - |
|                      | Consumables and supplies                                                                 |  |  | - | - |
|                      | Services for Meetings, Seminars (rental of rooms, translations, interpretations, speaker |  |  | - | - |
|                      | Services for communication / promotion / dissemination                                   |  |  | - | - |
|                      | IT services including virtual events software                                            |  |  | - | - |
|                      | Please leave row empty                                                                   |  |  | - | - |
|                      | Other (please specify details under worksheet "Comments")                                |  |  | - | - |
|                      | D. Other cost categories                                                                 |  |  | - | - |
|                      | D.1 Financial support to third parties                                                   |  |  | - | - |
|                      | TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)                                    |  |  | - | - |

Len jeden riadok na druh nákladov = použitie priemerných nákladov, ak existujú rôzne sumy pre rovnakú kategóriu nákladov

**PAUŠÁL TYP II**

**1 mesiac =  $215/12 = 18$  dní**

200/18 = 11,1 jednotiek (osobomesiacov)

$$x \text{ dní} / 215 * 12$$

## Ročné náklady na zamestnancov

3

12

Osoba 2 (výskumník/výskumníčka)= = 2 000 €/mesiac (mesačné náklady)

**Priemer na personálne náklady výskumníka = 2 500 €**

| BE 001                                      |  | BE 001 |               |                         | BE 001            |
|---------------------------------------------|--|--------|---------------|-------------------------|-------------------|
|                                             |  | UNITS  | COST PER UNIT | BENEFICIARY TOTAL COSTS |                   |
|                                             |  |        |               |                         | BE+AE TOTAL COSTS |
|                                             |  |        |               |                         |                   |
| Total WORK PACKAGES:                        |  |        |               | -                       | -                 |
|                                             |  |        |               |                         |                   |
|                                             |  |        |               |                         |                   |
| A. DIRECT PERSONNEL COSTS                   |  |        |               | -                       | -                 |
| A.1 Employees (or equivalent) person months |  |        |               | -                       | -                 |
| Project manager                             |  |        |               | -                       | -                 |
| Expert/advisor/trainer                      |  |        |               | -                       | -                 |
| Researcher                                  |  |        |               | -                       | -                 |
| Administrative/financial personnel          |  |        |               | -                       | -                 |

- **Výkonný riaditeľ** s ročnými nákladmi 48 000 EUR pracuje na tomto balíku 1 mesiac.
  - 1 jednotka = 1 osobo-mesiac
  - Náklady na jednotku: 4 000 EUR (48 000 / 12)
  - Počet jednotiek: 1
  - Výsledné náklady: 4 000 EUR (4 000 × 1)
- **Projektový manažér** s ročnými nákladmi 42 000 EUR pracuje na tomto balíku 2,5 mesiaca.
  - 1 jednotka = 1 osobo-mesiac
  - Náklady na jednotku: 3 500 EUR (42 000 / 12)
  - Počet jednotiek: 2,5
  - Výsledné náklady: 8 750 EUR (3 500 × 2,5)

| BE 001                                       | BE 001 |               |                         | BE 001    |
|----------------------------------------------|--------|---------------|-------------------------|-----------|
|                                              | UNITS  | COST PER UNIT | BENEFICIARY TOTAL COSTS |           |
|                                              |        |               |                         |           |
| <b>Total WORK PACKAGES:</b>                  |        |               | 20,062.50               | 20,062.50 |
|                                              |        |               |                         |           |
| <b>A. DIRECT PERSONNEL COSTS</b>             |        |               | 18,750.00               | 18,750.00 |
| A.1 Employees (or equivalent) person months: |        |               | 18,750.00               | 18,750.00 |
| Executive Director                           | 1.00   | 4,000.00      | 4,000.00                | 4,000.00  |
| Project manager                              | 2.50   | 3,500.00      | 8,750.00                | 8,750.00  |
| Financial manager                            | 1.00   | 6,000.00      | 6,000.00                | 6,000.00  |
| Expert                                       |        |               | -                       | -         |
| Other                                        |        |               | -                       | -         |



Benchmark pre personálne náklady: [Horizon Dashboard](#)

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

| E                                                                        | F          | AB                                                     | AC                                            | AD                     | AE                                                        | AF                       | AG                                     | AH                                                    | AI | AJ                                              | AK | AL                      | AM | AN                                                                                                        | A |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <a href="#">Click here to go to the column Requested EU Grant Amount</a> |            | Services for communication / promotion / dissemination | IT services including virtual events software | Please leave row empty | Other (please specify details under worksheet "Comments") | D. Other cost categories |                                        |                                                       |    |                                                 |    |                         |    | <div>MAX EU CONTRIBUTION =<br/><br/>90 % of 115.400 € or 3.000.000 €</div> <div>Max EU CONTRIBUTION</div> |   |
|                                                                          |            |                                                        |                                               |                        |                                                           |                          | D.1 Financial support to third parties | TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D) |    | E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals) |    | TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) |    |                                                                                                           |   |
|                                                                          |            |                                                        |                                               |                        |                                                           |                          |                                        |                                                       |    |                                                 |    |                         |    |                                                                                                           |   |
|                                                                          |            |                                                        |                                               |                        |                                                           |                          |                                        |                                                       |    |                                                 |    |                         |    |                                                                                                           |   |
| Ministerio de Cultura y Deporte                                          | MCD        | -                                                      | -                                             | -                      | -                                                         | -                        | -                                      | 59.500                                                |    | 4.165                                           |    | 63.665                  |    | 57.299                                                                                                    |   |
| Socio                                                                    | SO         | -                                                      | -                                             | -                      | -                                                         | -                        | -                                      | 48.350                                                |    | 3.385                                           |    | 51.735                  |    | 46.562                                                                                                    |   |
| TOTAL                                                                    | Consortium | -                                                      | -                                             | -                      | -                                                         | -                        | -                                      | 107.850                                               |    | 7.550                                           |    | 115.400                 |    | 103.860                                                                                                   |   |

1

Zhrnutie požadovanej výšky grantu na príjemcu, ktoré bude zahrnuté v časti A

Časť A

Application forms

Proposal ID

Acronym

3 - Budget

| No | Name of Beneficiary | Country | Requested grant amount |
|----|---------------------|---------|------------------------|
| 1  |                     |         |                        |
| 2  |                     |         |                        |
|    | Total               |         |                        |

# Horizontálne témy

## Rodová perspektíva:

- mapovanie potenciálnych rozdielnych potrieb a vplyvu na ženy a mužov
- zabezpečiť, aby sa do aktivít mohli zapojiť ženy aj muži
- **rodovo citlivá komunikácia, šírenie a monitorovanie & hodnotenie**

## Aktivity s deťmi:

- **verejné subjekty** musia podpísať a pripojiť čestné vyhlásenie (**vzor**)
- **súkromné neziskové subjekty** musia predložiť svoju Politiku ochrany detí pokrývajúcu štyri oblasti opísané v štandardoch ***Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards***.

## Užitočné odkazy

Odkaz na podanie žiadosti [EU Funding & Tenders Portal \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eu-funding-tenders-portal/).

[Vzor formulára žiadosti v slovenskom jazyku](#)

[Formulár žiadosti v anglickom jazyku](#)

[Usmernenie k vyplneniu kľúčových ukazovateľov \(KPI\)](#).

[Výzvy](#) (aktuálne)

[Prezentácie z webinárov Európskej komisie](#) (anglický jazyk)



# Ďakujeme za pozornosť



[Národný kontaktný bod SK CERV 2021-2027](#)



[nkbskcerv](#)



[info-cerv@employment.gov.sk](mailto:info-cerv@employment.gov.sk)



[www.cerv.gov.sk](http://www.cerv.gov.sk)



[newsletter](#)



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Občania, rovnosť,  
práva a hodnoty



NÁRODNÝ KONTAKTNÝ BOD SR



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY