

CERV WEBINÁR

VÝZVA ROVNOSŤ - BOJ PROTI DISKRIMINÁCII

CERV-2025-EQUAL

20.08. 2025 | 10:00–11:30

Národný kontaktný bod CERV Slovensko

Tímea Cseriová, M.A.



Výzva na predkladanie žiadostí na podporu rovnosti a boj proti rasizmu, xenofóbii a všetkým iným formám diskriminácie

CERV-2025-EQUAL

 Priority a témy, podmienky oprávnenosti

 Rozpočet: paušál typu II

 Hodnotenie + Tipy & triky

 Príklad dobrej praxe: Inštitút ľudských práv



CERV-2025-EQUAL

Priority výzvy(i)

1

CERV-2025-EQUAL-RACI-DISC: Boj proti diskriminácii a rasizmu, xenofóbii a iným formám neznášanlivosti vrátane protirómskeho, protičernošského a protiázijského rasizmu.



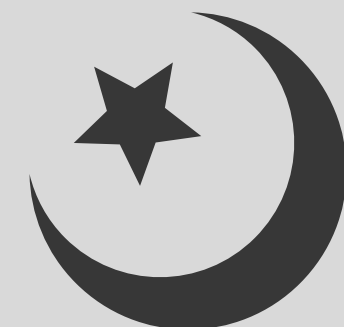
2

CERV-2025-EQUAL-ANTISEMITISM: Boj proti antisemitizmu.



3

CERV-2025-EQUAL-ANTIMUSLIM: Boj proti nenávisti voči moslimom.



Projektová žiadosť sa podáva na **jednu konkrétnu prioritu**. Žiadatelia, ktorí sa chcú uchádzať o viac ako jednu prioritu, musia v rámci každej témy predložiť samostatnú žiadosť. **Uchádzači nemôžu v rámci tejto výzvy predložiť viac ako jednu žiadosť ako koordinátori.**

CERV-2025-EQUAL

Priority výzvy (ii)

4

CERV-2025-EQUAL-DIVERSITYMGT:

Podpora riadenia rozmanitosti a inklúzie na pracovisku vo verejnom aj súkromnom sektore



5

CERV-2025-EQUAL-

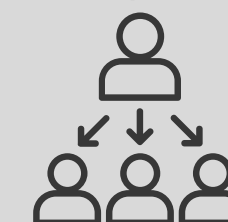
LGBTIQ: Boj proti diskriminácii LGBTIQ osôb a podpora rovnosti LGBTIQ osôb.



6

CERV-2025-EQUAL-

RESTRICTED: Podpora verejných orgánov v boji proti rasizmu, xenofóbii, anticiganizmu, LGBTIQ-fóbii a všetkým ostatným formám neznášanlivosti, vrátane prierezovej diskriminácie.



Projektová žiadosť sa podáva na **jednu konkrétnu prioritu**. Žiadatelia, ktorí sa chcú uchádzať o viac ako jednu prioritu, musia v rámci každej témy predložiť samostatnú žiadosť. **Uchádzači nemôžu v rámci tejto výzvy predložiť viac ako jednu žiadosť ako koordinátori.**

Priorita 1

Témy

- riešenie **systemového a štrukturálneho rasizmu** v oblastiach súvisiacich s prístupom ku kvalitnému bývaniu, zamestnanosti (napr. zručnosti, odborná príprava) a sociálnemu začleneniu (boj proti chudobe atď.).
- podávanie správ, informovanosť o **právach, ochrane, obhajobe** a zastupovanie záujmov obetí.
- **rozmanitosť Rómov** so zreteľom na politickú účasť rómskych mladých ľudí, zdravie rómskych žien, raný vývoj a starostlivosť o rómske deti a environmentálnu spravodlivosť.

V prípade projektov týkajúcich sa začleňovania a účasti Rómov sa odporúča vytváranie národných konzorcií. Nadnárodné projekty však NIE sú vylúčené.



Priorita 2.1

Témy

- **zvyšovanie povedomia** o súčasnom antisemitizme a jeho vplyve na spoločnosť;
- **zlepšovanie monitorovania antisemitských incidentov**, podpora nahlasovania a posilňovanie spolupráce s políciou na miestnej úrovni;
- **posilňovanie líderských schopností** v rámci **židovských komunít** s cieľom bojovať proti antisemitizmu, najmä prostredníctvom rozvoja profesionálnych sietí, čím sa prispeje k podpore židovského života;
- **budovanie mostov** medzi židovskými a inými menšinovými skupinami v spoločnom boji proti netolerancii a diskriminácii.

Priorita 2.2

- vypracovanie a/alebo vykonávanie **národných akčných plánov** alebo **stratégií** na boj proti antisemitizmu;
- zlepšenie **zaznamenávania a hlásenia antisemitských incidentov** a harmonizáciu **zberu údajov** v súlade s Viedenskou deklaráciou;
- **prevencia a boj proti antisemitizmu**, a tým podpora židovského života.



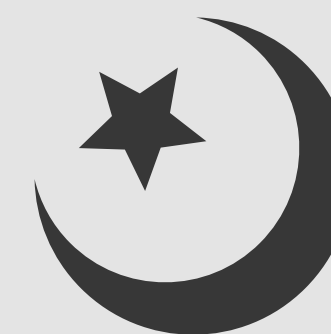
Priorita 3.1

Témy

- **zvyšovanie povedomia o nenávisti voči moslimom**/rasizme a diskriminácii, ich vplyve na spoločnosť vo všeobecnosti a na konkrétne cieľové skupiny + **boj proti stereotypom, konšpiračným teóriám a nenávistným prejavom voči moslimom** a ľuďom, ktorí sú za nich považovaní;
- poskytovanie **podpory** a sprievodných opatrení **obetiam** diskriminácie moslimov, čím sa prispeje k odolnosti moslimských komunít;
- **zlepšenie monitorovania** nenávisti voči moslimom/rasizmu, podpora hlásenia prípadov a posilnenie spolupráce s políciou na miestnej úrovni a s orgánmi.

Priorita 3.2

- vypracovanie a/alebo vykonávanie **národných akčných plánov** alebo **stratégií** na boj proti nenávisti voči moslimom/rasizmu.
- **zlepšovanie zaznamenávania a hlásenia nenávisti voči moslimom**/rasizmu a diskriminácie a harmonizácia zberu údajov
- **prevencia a boj proti nenávisti voči moslimom**/rasizmu prostredníctvom vzdelávania a odbornej prípravy, najmä pre pedagógov, učiteľov, sudcov a médiá.



Priorita 4

Témy

- Cieľom tejto priority je podporiť existujúce a nové Charty rozmanitosti (***Diversity Charters***) v členských štátoch EÚ pri presadzovaní rozmanitosti a začlenenia na pracovisku a zvýšiť počet ich signatárov.
- Projekty by mali podporovať **rozmanitosť a inklúziu** na pracovisku prostredníctvom **prierezového prístupu**. Projekty týkajúce sa jedného dôvodu diskriminácie nie sú predmetom tejto priority.



Priorita 5

- Táto priorita podporuje kľúčové politické ciele stanovené v **Stratégii rovnosti LGBTIQ osôb na roky 2020 – 2025**.
- riešenie problémov, s ktorými sa **LGBTIQ osoby** stretávajú v oblastiach, kde sú osobitne znevýhodnené (napr. vzdelávanie, zdravotná starostlivosť, bývanie);
- **LGBTIQ osoby v najzraniteľnejších situáciách**, ako sú **transrodové a intersexuálne osoby** a osoby, ktoré sú vystavené viacnásobnej diskriminácii; a **dúhové rodiny**.

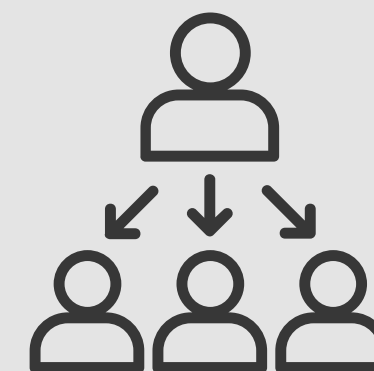


Priorita 6

Témy

Cieľom tejto priority je pomôcť členským štátom:

- zlepšiť **vykonávanie smernice o rasovej rovnosti** a rámcového rozhodnutia o boji proti určitým formám a prejavom rasizmu a xenofóbie, ako aj **smerníc EÚ o normách pre orgány zodpovedné za rovnosť**,
- vypracovať a vykonávať **národné akčné plány** alebo **stratégie** na **boj proti rasizmu, xenofóbii, LGBTIQ-fóbii** a všetkým ostatným formám netolerancie;
- zlepšiť **zber** a využívanie **údajov** o rovnosti.



Podporované politické iniciatívy (priority 1-6):

- Stratégia EÚ na boj proti antisemitizmu a podporu židovského života 2021-2030
- Akčný plán EÚ proti rasizmu na roky 2020 – 2025
- Strategický rámec EÚ pre Rómov v oblasti rovnosti, začlenenia a účasti
- Stratégia rovnosti LGBTIQ (2020 – 2025)
- Stratégia EÚ v oblasti práv obetí (2020 – 2025)
- Stratégia rodovej rovnosti (2020 – 2025)

Podmienky oprávnenosti

Priorita	Rozpočet / návrh v mil. EUR	Trvanie v mesiacoch	Rozsah	Konzorcium	Koordinátor musí byť
P1 – diskriminácia a rasizmus	0,15 až 0,75	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Nezisková organizácia
P2.1 – antisemitizmus	0,1 až 0,5	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Nezisková organizácia
P2.2 – antisemitizmus	0,1 až 0,5	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Verejný orgán
P3.1 – nenávisť voči moslimom	0,1 až 0,5	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Nezisková organizácia
P3.2 – nenávisť voči moslimom	0,1 až 0,5	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Verejný orgán
P4 – manažment diverzity	0,15 až 0,75	12–36	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Zisková / nezisková organizácia
P5 – LGBTIQ	0,15 až 0,5	12–36	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Nezisková organizácia
P6 – verejné orgány	Min. 0,1	12–24	Národný / nadnárodný	Min. 2 žiadatelia	Verejný orgán

Ďalšie podmienky oprávnenosti

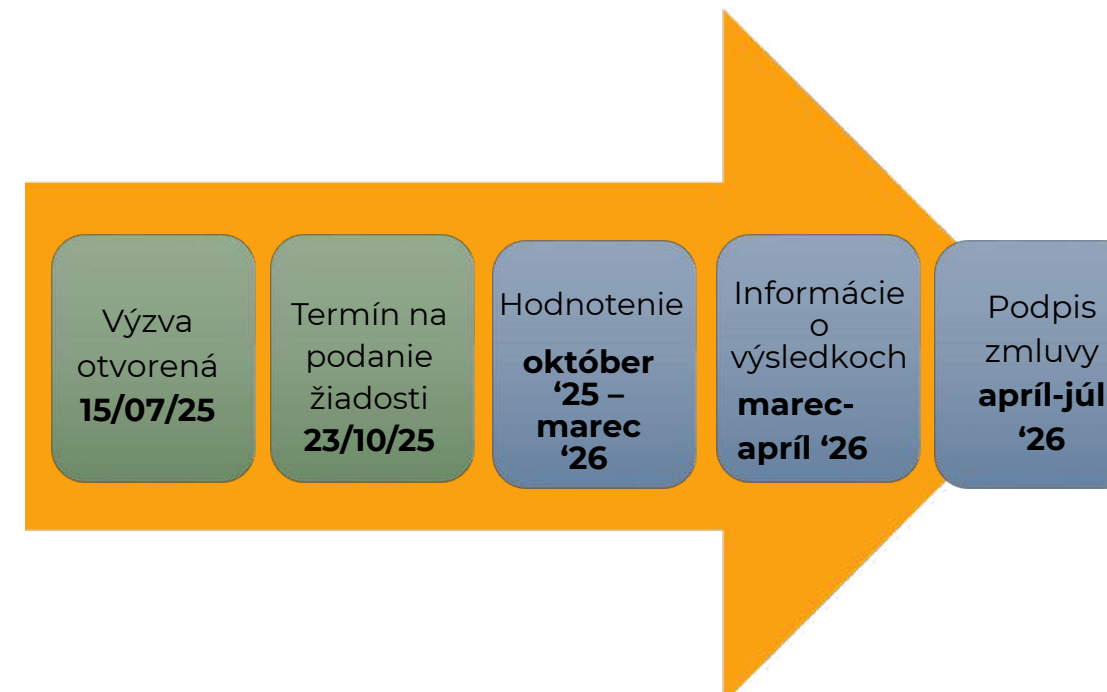
Žiadatelia (príjemcovia a pridružené subjekty) musia:

- byť právnickými subjektmi (verejnými alebo súkromnými);
- mať formálne sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
 - členských štátoch EÚ (vrátane námorských krajín a území);
 - krajiny mimo EÚ: krajiny pridružené k programu CERV alebo krajiny, ktoré sú v procese rokovaní o Asociačnej dohode (Association Agreement) a v ktorých dohoda nadobudne platnosť pred podpisom grantu.

Dôležité informácie

- Dostupný rozpočet: **20 miliónov EUR**
- **Spolufinancovanie** zo strany EÚ: **90%**
- **Zálohová platba** (*prefinancing*): 80%
- Forma grantu: paušál typu II (Lump Sum)
- Harmonogram:

Priority	Indicative priority budget (in M EUR)
P1 — discrimination and racism	13.2
P4 — diversity management	
P5 — LGBTIQ	
P6 — public authorities	
P2 — antisemitism	6.8
P3 — anti-Muslim hatred	



Štatistiky

CERV-2023-EQUAL



- CERV-2023-EQUAL-Priorita 1: **374 žiadostí** –miera úspešnosti **6% (11.5 mil EUR)**
- CERV-2023-EQUAL-Priorita 2 : **64 žiadostí** –miera úspešnosti **5% (1.5 mil EUR)**
- CERV-2023-EQUAL-Priorita 3 : **92 žiadostí**–miera úspešnosti **12% (3 mil EUR)**
- CERV-2023-EQUAL-Priorita 4: **26 žiadostí** –miera úspešnosti **27% (4 mil EUR)**

Počet
podaných
žiadostí
556

Počet
oprávnených
žiadostí:
532

Počet
vybraných
žiadostí:
44

 Bližšie info [TU](#)

Priemerná
výška grantu:
450 000 EUR

Priemerný
počet
partnerov:
5

PAUŠÁL TYP II

- **Suma grantu založená na projekte (NIE je viazaná na skutočné náklady) → podľa kategórií oprávnených nákladov**
- Použitie jednotkových nákladov a paušálov ako indikátorov pre niektoré kategórie, ako je uvedené vo výzve:
 - [Jednotkové náklady na cestovné, stravné a ubytovanie](#)
 - [Jednotkové náklady na náklady dobrovoľníkov](#)
- Použitie priemerov pre náklady v rovnakej kategórii
- Podrobný rozpis odhadov nákladov v rozpočtovej tabuľke (Excel), podľa pracovného balíka a partnera (povinná príloha)
 - ŽIADNY rozpočet v časti B
- Prehľad požadovaného grantu za organizáciu → Časť A
- **SPRÁVY (reporting)= pracovný balík s výstupmi splnený → platba**
 - Platba závisí od splnenia činností stanovených v projektovej žiadosti
 - **Žiadne dokladovanie nákladov vo fáze platby**
 - Žiadne finančné audity ex post – iba kontrola skutočného ukončenia činností / WP

i Jednotkové náklady: **Príloha 2a**

i Kalkulačka na výpočet cestovných nákladov **TU**

i [ROZHODNUTIE, ktorým sa povoľuje použitie paušálnych súm na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.](#)

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

Pred dokončením rozpočtu
si pozorne prečítajte
pokyny

ANNEX 1 to Part B
Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

Instructions

1	This workbook for Lump Sum calculation must be uploaded in the Submission system as a mandatory document in annex to the application. Please note that if you do not upload the fully completed Excel workbook as an annex, the application cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will normally be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take this into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables the evaluator to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent.
4	The only currency used in this worksheet is EURO.
5	The first thing you need to do is to set the relevant Maximum Grant Amount (in row 34 of this sheet), and the maximum % of co-financing (in row 35, both in column E) applicable for the call. This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call document.
6	You then have to fill in only the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BE XXX' (one sheet per Participating Organisation) – 'Depreciation costs' (if your budget includes the purchase of equipment) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Grant Amount
7	You first need to start filling in the sheet 'Beneficiaries list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entities. To add beneficiaries, please double-click on 'Add a Beneficiary'; to add an affiliated entity, please, double-click on 'Add an Affiliated Entity'. <i>NOTE: the costs of Associated Partners cannot appear in any part of this budget.</i>
8	Then you can fill in the sheet 'Work Packages list', where you are asked to enter all the Work Packages. To add a work package, please double-click on 'Add a Work Package'.
9	Once you have completed the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list' sheets, or each time you add or remove a

Instructions

Beneficiaries List

Work Packages List

BE 001

Estim costs of

Šablóna

PAUŠÁLNA TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

Total WORK PACKAGES:				-	-
WP 001	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			-	-
	A.1 Employees (or equivalent) person months			-	-
	Project manager			-	-
	Expert/advisor/trainer			-	-
	Researcher			-	-
	Administrative/financial personnel			-	-
	Other			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			-	-
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			-	-
	Consumables and supplies			-	-
	Services for Meetings, Seminars (rental of rooms, translations, interpretations, speaker)			-	-
	Services for communication / promotion / dissemination			-	-
	IT services including virtual events software			-	-
	Please leave row empty			-	-
	Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-
	D. Other cost categories			-	-
	D.1 Financial support to third parties			-	-
	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			-	-

Len jeden riadok na druh nákladov = použitie priemerných nákladov, ak existujú rôzne sumy pre rovnakú kategóriu nákladov

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

Výpočet jednotiek (osobomesiacov)

1 jednotka = 1 mesiac plného úväzku pre 1 osobu

1 rok = 215 pracovných dní

1 mesiac = $215/12 = 18$ dní

napr.: 1 osoba pracujúca 200 dní na projekte

Výpočet:

$200/18 = 11,1$ jednotiek (osobomesiacov)

Alternatíva:

$x \text{ dní} / 215 * 12$

BE 001		BE 001		BE 001
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS
				BE+AE TOTAL COSTS
Total WORK PACKAGES:				-
A. DIRECT PERSONNEL COSTS				-
A.1 Employees (or equivalent) person months				-
Project manager				-
Expert/advisor/trainer				-
Researcher				-
Administrative/financial personnel				-

Cena za jednotky (osobomesiace)

Ročné náklady na zamestnancov

÷

12

Náklady na jednotky: rôzne sumy pre rovnakú kategóriu zamestnancov

Osoba 1 (výskumník/výskumníčka) = 3 000 €/mesiac (mesačné náklady)

Osoba 2 (výskumník/výskumníčka) = 2 000 €/mesiac (mesačné náklady)

Priemer na personálne náklady výskumníka = 2 500 €

- **Výkonný riaditeľ** s ročnými nákladmi 48 000 EUR pracuje na tomto balíku 1 mesiac.
 - 1 jednotka = 1 osobo-mesiac
 - Náklady na jednotku: 4 000 EUR (48 000 / 12)
 - Počet jednotiek: 1
 - Výsledné náklady: 4 000 EUR (4 000 × 1)
- **Projektový manažér** s ročnými nákladmi 42 000 EUR pracuje na tomto balíku 2,5 mesiaca.
 - 1 jednotka = 1 osobo-mesiac
 - Náklady na jednotku: 3 500 EUR (42 000 / 12)
 - Počet jednotiek: 2,5
 - Výsledné náklady: 8 750 EUR (3 500 × 2,5)

BE 001	BE 001			BE 001
	UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	
Total WORK PACKAGES:			20,062.50	20,062.50
A. DIRECT PERSONNEL COSTS			18,750.00	18,750.00
A.1 Employees (or equivalent) person months:			18,750.00	18,750.00
Executive Director	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Project manager	2.50	3,500.00	8,750.00	8,750.00
Financial manager	1.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
Expert			-	-
Other			-	-



Benchmark pre personálne náklady: [Horizon Dashboard](#)

PAUŠÁL TYP II

Podrobná rozpočtová tabuľka

E	F	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	A
Click here to go to the column Requested EU Grant Amount		Services for communication / promotion / dissemination	IT services including virtual events software	Please leave row empty	Other (please specify details under worksheet "Comments")	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)		E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)		TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 90 % of 115.400 € or 3.000.000 €		
					Max EU CONTRIBUTION										
Ministerio de Cultura y Deporte	MCD	-	-	-	-	-	-	59.500		4.165		63.665		57.299	
Socio	SO	-	-	-	-	-	-	48.350		3.385		51.735		46.562	
TOTAL	Consortium	-	-	-	-	-	-	107.850		7.550		115.400		103.860	

Zhrnutie požadovanej výšky grantu na príjemcu, ktoré bude zahrnuté v časti A

Časť A

Application forms

Proposal ID

Acronym

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1			
2			
	Total		

Evaluačné kritériá – bodovanie (100 bodov)

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	25	40
Quality — Project design and implementation	n/a	40
Impact	n/a	20
Overall (pass) scores	70	100

Časť A:

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show

AGA – Grantová zmluva s
poznámkami

2. Časť B

1. Relevantnosť

2. Kvalita

3. Dopad

4. Pracovné

balíky 5. Iné

6. Vyhlásenia

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B).....	4
COVER PAGE.....	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives.....	5
1.2 Needs analysis and specific objectives.....	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value.....	5
2. QUALITY	6
2.1 Concept and methodology	6
2.2 Consortium set-up.....	6
2.3 Project teams, staff and experts	6
2.4 Consortium management and decision-making.....	7
2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	7
2.6 Cost effectiveness and financial management	8
2.7 Risk management.....	8
3. IMPACT.....	8
3.1 Impact and ambition.....	8
3.2 Communication, dissemination and visibility.....	9
3.3 Sustainability and continuation	9
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING	10
4.1 Work plan.....	10
4.2 Work packages and activities	10
<i>Work Package 1</i>	10
<i>Work Package</i>	14
<i>Overview of Work Packages (n/a for Lump Sum Grants)</i>	14
4.3 Timetable	15
4.4 Subcontracting	16
5. OTHER	18
5.1 Ethics and EU values.....	18
5.2 Security	18
6. DECLARATIONS	18

3. Časť C (KPI) (nové)

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Type of project and thematic area

Type of project (main activity):

☐ Mutual learning and exchange of good practices
 ☐ Training
 ☐ ICT tools
 ☐ Awareness raising, information and dissemination
 ☐ Analytical activities

Please add at least one item.

Output, result and impact indicators

Persons reached

Number of persons reached:

Number of persons participating in mutual learning and exchange of good practices activities:

Male *

Female *

Non-binary *

TOTAL: 0

Number of persons participating in awareness raising, information and dissemination activities:

Male *

Female *

Non-binary *

TOTAL: 0

Number of persons participating in training activities:

Male *

Female *

Non-binary *

TOTAL: 0

(Note: Red boxes highlight the activity selection and the gender breakdown input fields. Red arrows point from the Slovak text to these fields.)

Horizontálne témy: i

Začlenenie rodového hľadiska

- mapovanie potenciálnych rozdielnych potrieb a vplyvu na ženy a mužov
- zabezpečiť, aby sa do aktivít mohli zapojiť ženy aj muži
- **rodovo citlivá komunikácia, šírenie a monitorovanie & hodnotenie**



[Gender Mainstreaming Toolkit](#)

[Gender statistics and indicators | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender evaluation | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender monitoring | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender analysis | EIGE \(europa.eu\)](#)

[Gender awareness-raising | EIGE \(europa.eu\)](#)

Horizontálne témy: ii

Aktivity s deťmi:

- **verejné subjekty** musia podpísať a pripojiť čestné vyhlásenie (**vzor**)
- **súkromné neziskové subjekty** musia predložiť svoju Politiku ochrany detí pokrývajúcu štyri oblasti opísané v štandardoch **Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards**.



Užitočné tipy pri podávaní žiadosti

- Pozorne si prečítajte **výzvu**.
- Zamerajte sa na **kritériá oprávnenosti a povinnú dokumentáciu**.
- Projekty v rozsahu: vyberte si aspoň **jednu konkrétnu prioritu** v rámci výzvy.
- Integrujte **horizontálne aspekty**: v návrhu zohľadnite **rodové hľadisko a/alebo hľadisko ochrany detí**, ak sa aktivity týkajú maloletých.
- Stanovte **realistické ciele** a výsledky.
- Nastavte **dobrú spoluprácu medzi partnermi**/ vopred jasne identifikujte aktivity, ktoré sa majú vykonať.
- **Komunikujte!** A nezabudnite na dopad výsledkov vašich projektov.
- S podaním žiadosti nečakajte na poslednú chvíľu.
- Ak vám niečo nie je jasné, **neváhajte nás kontaktovať** :)
- Preštudujte si **sekcii FAQ** na našom webe a na portáli FTOP.



Príklady dobrej praxe (i)

INŠTITÚT ĽUDSKÝCH PRÁV

COACH: Countering Online Antigypsyism and Cyberhate



– Ochrana pred online prejavmi anticiganizmu a kybernenávisti

Výzva: CERV-2022-EQUAL

Doba trvania: 12/2022-11/2024

Peter Weisenbacher, PhD.



Príklady dobrej praxe (ii)

1 **Názov projektu:** Roma Inclusion and Support Effort

Akronym: **RISE**

Koordinátor: **Belgicko** (The European Roma Rights Centre) + Albánsko, Bulharsko, Rumunsko, Srbsko a Taliansko

Hlavná myšlienka: projekt bojuje proti **rómskej diskriminácii naprieč Európou** cez právnu podporu, sieť dobrovoľníkov a medzinárodnú spoluprácu.

Aktivita: právne zastupovanie v 7 krajinách, **monitorovanie nenávistných prejavov online**, podujatia pre obhajcov práv Rómov.

2 **Názov projektu:** Threat Observatory for Monitoring and Countering Antisemitism and Antigypsyism in Central and Eastern Europe

Koordinátor: Fundacja Instytut Bezpieczeństwa Społecznego (**Poľsko**)

Partneri: V4 + Nemecko, zo SR: [Seesame s.r.o.](#) + [Centrum komunitného organizovania](#)

Hlavná myšlienka: monitorovanie antisemitizmu a anticiganizmu, mapovanie histórie, zdieľanie osvedčených postupov a prevencia nenávistných prejavov.

Aktivita: mapovanie incidentov, budovanie kapacít, **školenia, záverečná konferencia v Osvienčime**.

Príklady dobrej praxe (iii)

3 **Názov projektu:** Queer Vibes: Improving the safety, quality of life, and status of LGBTIQ+ people in Slovakia

Akronym: **QUEER VIBES**

Koordinátor: **Slovensko** (NOMANTINELS) + SNSLP + Združenie rodičov a priateľov LGBT+ ľudí

Hlavná myšlienka: projekt zlepšuje bezpečie, kvalitu života a spoločenský status LGBTIQ+ ľudí na Slovensku aj vytvorením kultúrneho a komunitného centra P*AKT.

Aktivita:

- Organizácia **workshopov**, školení a tvorivých sedení na podporu osobného a umeleckého rozvoja queer osôb.
- **Umelecká výstava** o útokoch na queer jednotlivcov.
- Produkcia **série doku filmov „Queer Vibes“** so skutočnými príbehmi queer ľudí.
- **TV kampaň „Journey of Acceptance“**, ktorá zachytáva cestu diverzity a inkluzívnej spoločnosti.
- **Zapájanie majority** (rodičia, zamestnávateľia, tvorcovia politik) s cieľom prekonať predsudky a vytvárať bezpečné a inkluzívne prostredie pre LGBTIQ+ komunity.

Príklady dobrej praxe (iv)

4 **Názov projektu:** Workplace Inclusion for a Sustainable Europe Project: Empowering Network for LGBTIQ

Workplace Equality in Europe

Akronym: EPBN – WISE Project

Koordinátor: Francúzsko – FEDERATION NATIONALE DE L'AUTRE CERCLE+ Česko, Nemecko, Rakúsko a Taliansko

Hlavná idea: projekt rieši **pretrvávajúcu nerovnosť, ktorej LGBTIQ ľudia čelia na pracoviskách naprieč Európou**. Slúži ako inkubátor pre praktické opatrenia na podporu rovnosti v zamestnaní tým, že posilňuje **občianske organizácie, zamestnávateľov a samotných LGBTIQ profesionálov**.

Aktivita:

- vytvorenie siete 40 národných **LGBTIQ ambasádorov**;
- podpora a **mentoring** pre 25 mladých LGBTIQ profesionálov s cieľom vychovať novú generáciu vzorov;
- **inšpirovanie 20 nadnárodných firiem**, aby zaviedli štandardy rovnosti pre LGBTIQ ľudí naprieč svojimi pobočkami;
- **vyškolenie 10 lektorov** pre efektívnu implementáciu školení zameraných na citlivosť k LGBTIQ témam.
- zapojenie 25 firiem v Európe do používania praktického nástroja (toolkitu) na zavedenie rovnosti LGBTIQ na pracovisku;
- **zber dát** o mikroagresiách voči LGBTIQ ľuďom s cieľom predchádzať diskriminácii na pracovisku a efektívne ju riešiť.

Užitočné odkazy-EQUAL:



Výzva EQUAL 2025: v anglickom jazyku

Odkaz na podanie žiadosti (nutné vybrať konkrétnu prioritu)

Webinár sa bude konať **10. septembra** v anglickom jazyku.

Všeobecné:

Vzor žiadosti v slovenskom jazyku

Vzor žiadosti v anglickom jazyku

Vzorová grantová zmluva (MGA) v SJ

Grantová zmluva s poznámkami (AGA).



Odkaz na pripojenie (Webex, bez registrácie).

Ostatné výzvy

Pilier: Hodnoty EÚ



Výzva Charter and Litigation (Charta základných práv EÚ) – **otvorená** do 18/09/2025

Pilier: Angažovanosť občanov



Výzva Town Twinning (Partnerstvá miest) – **otvorená** do 17/09/2025

Výzva Remembrance (Európska spomienka) – **otvorená** do 01/10/2025

Výzva na predkladanie žiadostí na trojročné rámcové partnerské dohody na podporu **európskych sietí pôsobiacich v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím** (CERV-2025-OG-DISA-FPA): **otvorená** do 26/08/2025



Ďakujeme za pozornosť



[Národný kontaktný bod SK CERV 2021-2027](#)



[nkbskcerv](#)



info-cerv@employment.gov.sk



www.cerv.gov.sk



[newsletter](#)