



Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)

Výzva na predkladanie návrhov

Partnerstvá miest
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT)

Verzia 2.0
19. februára 2025



HISTÓRIA ZMIEN			
Verzia	Dátum uverejnenia	Zmena	Strana
1.0	4. 12. 2024	▪ pôvodná verzia	
2.0	7. 2. 2025	▪ konečná verzia	
		▪	
		▪	



EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – Tvorivosť, občania, hodnoty EÚ a spoločné operácie
EACEA.B.3 – Občania a hodnoty EÚ

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH

0. Úvod	5
1. Základné informácie	6
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv	6
Ciele	7
Témy a priority (rozsah)	7
Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)	8
Očakávaný vplyv	9
3. Dostupný rozpočet	10
4. Harmonogram a lehoty	10
5. Prípustnosť a dokumentácia	10
6. Oprávnenosť	11
Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)	11
Zloženie konzorcia	13
Oprávnené činnosti	14
Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	14
Trvanie	14
Rozpočet projektu (maximálna výška grantu):	14
Etika a hodnoty EÚ	14
7. Finančná a operačná spôsobilosť a vylúčenie	15
Finančná spôsobilosť	15
Operačná spôsobilosť	16
Vylúčenie	16
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu	17
9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov	18
10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	19
Dátum začatia a trvanie projektu	19
Čiastkové ciele a výsledky	20
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	21

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	21
Predkladanie správ a platobné podmienky	21
Záruky na predbežné financovanie	22
Osvedčenia	22
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	22
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	22
Ďalšie špecifiká.....	23
Nedodržanie a porušenie zmluvy	23
11. Ako predložiť žiadosť	23
12. Pomoc	25
13. Dôležité	26

0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie návrhov na **granty na akciu EÚ** v oblasti angažovanosti a účasti občanov v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2024/2509 ([nariadení EÚ o rozpočtových pravidlách](#))¹
- základnom akte (nariadení [2021/692](#)² o programe Občania, rovnosť, práva a hodnoty).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na roky 2023 – 2025³ a spravovať ju bude **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).

Výzva sa zameriava na **tému**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT – Partnerstvá miest**

Každá žiadosť na projekt v rámci tejto výzvy smie byť zameraná len na jednu tému. Žiadatelia, ktorí chcú podať žiadosť zameranú na viac ako jednu tému, musia predložiť osobitný návrh v rámci každej z nich.

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré môžete mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej spôsobilosti a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V online príručke sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021).

³ Vykonávacie rozhodnutie Komisie o financovaní programu CERV a prijatí pracovného programu na roky 2023 – 2025, ktorým sa mení vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2022) 8588 final

- odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Ak si chcete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti, neváhajte navštíviť aj [webové sídlo s výsledkami projektov programu Európa pre občanov](#), [webové sídlo s výsledkami programu Práva, rovnosť a občianstvo](#) a [súbor nástrojov pre program Daphne](#).

1. Základné informácie

V rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (ďalej len „program“) sa poskytujú finančné prostriedky pre angažovanosť občanov, rovnosť pre všetkých a vykonávanie práv a hodnôt EÚ. Tento program zlučuje dva predchádzajúce programy Práva, rovnosť a občianstvo a Európa pre občanov⁴.

Programom sa podporuje výmena informácií medzi ľuďmi z rôznych krajín, kultúr, rôzneho pohlavia a sociálno-ekonomického prostredia, posilňuje sa vzájomné porozumenie a tolerancia a poskytuje sa príležitosť rozšíriť si perspektívu a rozvíjať pocit európskej spolupatričnosti a identity prostredníctvom projektov tzv. partnerstiev miest a sietí miest.

Projekty partnerstiev miest sa zameriavajú najmä na podporu výmeny medzi ľuďmi z rôznych krajín s cieľom posilniť vzájomné porozumenie a toleranciu a poskytnúť im možnosť rozšíriť svoj názor a vytvoriť pocit európskej spolupatričnosti a identity. Výzva na predkladanie návrhov Partnerstvá miest poskytuje príležitosť zamerať sa na priority EÚ, ktoré sú zahrnuté v iných častiach programu, pričom sa zachováva prístup zdola nahor. To znamená napríklad zlepšovanie miestnych znalostí o Charte základných práv EÚ vrátane práv detí, práv vyplývajúcich z občianstva EÚ alebo budovanie poznatkov a zdieľanie osvedčených postupov o výhodách rozmanitosti a rodovej rovnosti a podpora zapojenia občanov vrátane detí do demokratického života. Napokon sa ocenením [Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti](#)⁵ uzná úloha, ktorú mestá a miestne orgány verejnej správy zohrávajú pri podpore rozmanitosti a inklúzie.

Cieľom tejto výzvy na predkladanie návrhov je podporovať tieto politické iniciatívy: Európsky akčný plán pre demokraciu, akčný plán EÚ proti rasizmu (2020 – 2025), strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov (2020 – 2030), podpora rozmanitosti a začlenenia (charty rozmanitosti), stratégia posilnenia uplatňovania Charty základných práv v EÚ, správa o občianstve EÚ 2020, stratégia rodovej rovnosti, stratégia rovnosti osôb LGBTIQ (2020 – 2025), stratégia v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím (2021 – 2030), stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa, balík opatrení v oblasti občianstva EÚ, odporúčanie o inkluzívnych a odolných voľbách ako súčasť balíka v oblasti obrany demokracie

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1381/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje program Práva, rovnosť a občianstvo na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 62). Nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020 (Ú. v. EÚ L 115, 17.4.2014, s. 3).

⁵ [Ocenenie Európske hlavné mestá začlenenia a rozmanitosti \(europa.eu\)](#)

Ciele

Cieľom tejto výzvy je podporiť projekty, ktoré spájajú širokú škálu ľudí z partnerských miest, z rôznych sociálno-ekonomických prostredí, rôzneho pohlavia a z rôznych krajín. Výzva snaží podporiť vzájomné porozumenie, začlenenie a kultúrnu rozmanitosť a rozvíjať možnosti občianskej angažovanosti na úrovni EÚ mobilizáciou verejnosti na miestnej a európskej úrovni, aby diskutovala o špecifických otázkach európskeho politického programu.

Konkrétnejšie sú jej ciele:

- podporovať výmenu názorov a skúseností medzi občanmi rôznych krajín,
- poskytovať občanom praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie a informovať ich o tom, že tieto predstavujú základ ich spoločnej budúcnosti,
- zaručiť mierové vzťahy medzi Európanmi a zabezpečiť ich aktívnu účasť na miestnej úrovni,
- posilniť vzájomné porozumenie a priateľstvo medzi európskymi občanmi,
- posilniť spoluprácu medzi obcami a výmenu osvedčených postupov,
- podporovať dobrú miestnu správu vecí verejných a
- posilniť úlohu miestnych a regionálnych orgánov v európskom integračnom procese.

Očakáva sa, že projekty v programe partnerských miest budú odzrkadľovať nový príbeh pre Európu, zameraný na občanov, podporujúci rovnosť, bez násilia, konštruktívny a atraktívnejší pre deti a najmä pre mladšiu generáciu. Projekty môžu vychádzať z výsledkov konzultácií s občanmi a môžu viesť k diskusiám o konkrétnych spôsoboch, ako vytvoriť demokratickejšiu Úniu, umožniť občanom opätovne sa angažovať v EÚ a rozvíjať silnejší pocit zodpovednosti za európsky projekt.

Témy a priority (rozsah)

Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty prispieva k podpore medzikultúrneho dialógu tým, že spája ľudí rôznych národností a rôznych jazykov a dáva im príležitosť zúčastňovať sa na spoločných činnostiach. V tejto súvislosti sa v rámci projektov partnerských miest zvýši informovanosť o bohatosti kultúrneho a jazykového prostredia v Európe a podporí vzájomné porozumenie a rešpektovanie, a tým prispeje k rozvoju rešpektujúcej, dynamickej a rozmanitej európskej identity a k rešpektovaniu spoločných hodnôt, demokracie a základných práv.

Vzhľadom na tento celkový cieľ sa projekty môžu zaoberať týmito témami (zoznam nie je úplný):

- EÚ je založená na solidarite: solidarite medzi občanmi naprieč generáciami, cezhraničnej solidarite medzi členskými štátmi a solidarite prostredníctvom podporných opatrení v rámci Únie a mimo nej. Solidarita je spoločnou hodnotou, ktorá vytvára súdržnosť a reaguje na spoločenské výzvy. Projekty partnerských miest budú prispievať k prekonaniu zaujatosti vnímania na vnútroštátnej úrovni podporovaním vzájomného porozumenia a vytváraním fór, na ktorých možno konštruktívne diskutovať o spoločných riešeniach. Ich cieľom by malo byť zvyšovanie informovanosti o dôležitosti posilňovania európskeho integračného procesu na základe solidarity a hodnôt EÚ.
- Projekty partnerských miest majú dať občanom príležitosť vyjadriť, akú Európu chcú. Diskusie podporované v rámci výzvy na vytvorenie partnerstiev miest by mali vychádzať z konkrétnych úspechov EÚ a zo skúseností získaných z dejín a z európskej integrácie. Mali by takisto

zohľadňovať súčasné trendy a umožňovať účastníkom riešiť euroskepticizmus a navrhovať možné opatrenia, ktoré by EÚ mohla prijať na podporu pocitu spolupatričnosti k Európe, zlepšenie pochopenia prínosov EÚ a posilnenie sociálnej a politickej súdržnosti EÚ.

- Projekty môžu zahŕňať podporu širokej a inkluzívnej účasti na demokratických procesoch a rozhodovaní vrátane účasti detí vo veciach, ktoré sa ich týkajú, a presadzovanie ich práv.
- Projektmi sa môže podporovať informovanosť a budovanie znalostí o právach vyplývajúcich z občianstva EÚ, voľnom pohybe osôb a súvisiacich spoločných európskych hodnotách a spoločných demokratických normách, čím sa stanú hmatateľnejšími pre občanov EÚ. Projekty sa môžu týkať podpory základných práv zakotvených v Charte základných práv Európskej únie na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni, keď vnútroštátne orgány uplatňujú právo EÚ, a to aj prostredníctvom podpory informovanosti a výmeny osvedčených postupov, najmä v otázkach, ktoré sa ich týkajú, a podpory ich práv.
- Projekty sa môžu týkať aj preventívnych opatrení a zvyšovania informovanosti orgánmi miestnej samosprávy v oblasti domáceho násilia, ako aj akejkoľvek formy násilia páchaného na deťoch vrátane (kybernetického) šikanovania a obťažovania.
- Projekty sa môžu zameriavať na metódy na zlepšenie demokratickej účasti občanov prostredníctvom kultúrnych aktivít, a to aj čerpaním inšpirácie z iniciatívy Nový európsky Bauhaus alebo tým, že ňu nadväzovať. Podporujú sa najmä projekty zamerané na prínos nielen pre priamych účastníkov, ale aj občanov zúčastnených miest, pretože môžu pomôcť znásobiť praktické skúsenosti s bohatstvom a rozmanitosťou spoločného dedičstva Únie. V projektoch by sa mali navrhovať inovačné opatrenia a postupy, mali by byť rodovo citlivým spôsobom zamerané na potreby a výzvy, ktorým čelia cieľové skupiny v partnerských mestách.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti súvisiace s partnerstvom miest môžu okrem iného zahŕňať:

- praktické semináre,
- semináre,
- konferencie,
- vzdelávacie činnosti,
- stretnutia expertov,
- webové semináre,
- činnosti na zvyšovanie informovanosti,
- kultúrne podujatia, festivaly, výstavy,
- zber údajov a nahliadnutie do údajov (rozčlenených podľa veku a pohlavia),
- rozvoj, výmeny a šírenie osvedčených postupov medzi verejnými orgánmi a organizáciami občianskej spoločnosti,
- rozvoj komunikačných nástrojov a využitie sociálnych médií.

Pri navrhovaní a vykonávaní činností projektu by sa malo by sa zohľadniť hľadisko rodovej rovnosti, aby sa zaručilo, že k nim budú ženy a muži budú mať prístup za rovnakých podmienok a že ženy aj muži sa budú môcť do nich aj zapojiť.

Očakáva sa, že návrh a vykonávanie projektov podporia uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie v rámci oblasti pôsobnosti týchto činností. Žiadatelia by napríklad mali vykonať rodovú analýzu tém, ktorými sa zaoberajú projektové činnosti a zahrnúť ju do svojho návrhu. Môže to prispieť k zasadeniu skúseností a potrieb Európanov rôzneho pohlavia do kontextu. Takisto sa tým môže preskúmať rozdielny vplyv projektu a jeho činností na ženy a mužov, ako aj na dievčatá a chlapcov v rámci ich rozmanitosti. Žiadateľom preto odporúčame konzultovať pri vykonávaní rodovej analýzy kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle](#) Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť. Takáto analýza by mohla pomôcť vyhnúť sa neúmyselným negatívnym účinkom intervencie voči ktorémukoľvek pohlaviu (tzv. princíp neškodiť)¹¹.

Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné a propagačné aktivity s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie jazyka zohľadňujúceho rodové hľadisko. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností. Návrhy, ktoré zahŕňajú rodové hľadisko vo všetkých svojich činnostiach, budú považované za kvalitnejšie.

Ak má projekt veľmi malý rozsah a obmedzuje sa na jeden druh činnosti, ako sú napríklad kultúrne podujatia, zohľadnenie rodového hľadiska sa môže prispôsobiť rozsahu vášho projektu.

V projektoch orientovaných na deti sa má zabezpečiť dodržiavanie práv detí vrátane ich práva na vypočutie a na účasť⁶. Tieto činnosti v rámci projektu majú viesť k tomu, aby akcie boli primerané osobitným potrebám detí z hľadiska veku a pohlavia. Organizácie, ktoré už pracujú s deťmi, mohli s nimi konzultovať o návrhu projektu a do žiadostí zahrnúť úvahy/odkazy na tento proces, ktorý sa považuje za osvedčený postup. Názory detí sa dajú prezentovať aj na základe priamej účasti a konzultácií, existujúcich správ a dokumentov, v ktorých sú zaznamenané ich názory a potreby.

Očakávaný vplyv

- Zlepšenie a posilnenie vzájomného porozumenia a priateľstva medzi občanmi na miestnej úrovni
- Podpora občanov z miestnych komunít, aby sa oboznámili a uznali pridanú hodnotu EÚ poskytuje formou priameho oslovenia občanov na miestnej úrovni
- Posilnenie pocitu spolupatričnosti k EÚ
- Intenzívnejšie zapojenie občanov vrátane detí do demokratického života
- Podporovanie dlhodobých vzťahov medzi obcami a medzi občanmi
- Intenzívnejšia cezhraničná spolupráca v súvislosti s podobnými praktickými otázkami demokratickej účasti medzi obcami a medzi občanmi, ktorá presahuje rámec kultúrnej výmeny
- Zvýšené povedomie o úlohe národných, regionálnych a miestnych orgánov pri uplatňovaní základných práv vrátane práv detí
- Lepšia informovanosť o účinných lokálnych politikách v oblasti prevencie a podpory v boji proti domácejmu násiliu a násiliu páchaného na deťoch⁷
- Aktívne začleňovanie znevýhodnených a marginalizovaných skupín a

⁶ Článok 24 – Práva dieťaťa | Agentúra Európskej únie pre základné práva, Výbor Organizácie Spojených národov pre práva dieťaťa – všeobecná pripomienka 2009

⁷ V súvislosti s [odporúčaním Komisie o rozvoji a posilňovaní integrovaných systémov ochrany detí v najlepšom záujme dieťaťa](#), pozri: [Ochrana detí pred násilím](#).

komunit

- Zvýšenie účasti občanov vrátane detí na inkluzívnych, zmysluplných a vekovo primeraných činnostiach a posilnenie kontaktu občanov s bohatým kultúrnym dedičstvom Európy

3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet na výzvu je **5 000 000 EUR**.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	9. 4. 2025
<u>Konečný dátum na predloženie návrhov:</u>	<u>17. 9. 2024 – 17:00:00 hod. SEČ</u> <u>(bruselský čas)</u>
Hodnotenie:	september 2025 – február 2026
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	marec 2026
Podpis dohôd o grante:	jún 2026

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **konečným dátumom uzávierky výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku [Search Funding & Tenders](#) v časti [Calls for proposals](#). Návrh NIE JE možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov (⚠ NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie:

- formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*prevezme sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),

- **nástroj KPI** obsahuje dodatočné údaje o projekte a jeho príspevku ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (vyplní sa priamo online, musia sa vyplniť všetky časti),
- **povinné prílohy a podkladová dokumentácia** (vzory sú na portáli v systéme predkladania návrhov k dispozícii na prevzatie, vyplnenie, skompletizovanie a opätovné nahratie):
 - výpočet jednorazových súm (vzor je k dispozícii na stiahnutie zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplnenie, skompletizovanie a opätovné nahratie),
 - zoznam predchádzajúcich projektov (hlavných projektov za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*). Neuplatňuje sa pri novovzniknutých organizáciách,
 - vyhlásenie o podpore podpísané obcou (uplatňuje sa v prípade žiadateľov a partnerov z kategórie „Nezisková organizácia zastupujúca miestny orgán verejnej správy“). Dokument musí byť poskytnutý najneskôr počas fázy prípravy dohody o grante,
- pre všetkých účastníkov vykonávajúcich činnosti zahŕňajúce deti (vo veku do 18 rokov) politiku ochrany detí v štyroch oblastiach opísaných v dokumente [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu detí\)](#) (pre súkromné subjekty: kópia ich politiky ochrany detí; pre verejné orgány: vyhlásenie o politike ochrany detí).

Pri predkladaní návrhu musíte potvrdiť, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez úplnej podkladovej dokumentácie budú zamietnuté.

Žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **40 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej spôsobilosti, potvrdenia bankového účtu atď.*).

- ❗ Viac informácií o postupe predkladania (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) musia:

- byť právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- mať sídlo v jednej z oprávnených krajín, t. j.:

- v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
 - v krajinách mimo EÚ:
- krajiny pridružené k programu CERV alebo krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohode o pridružení, a ak dohoda nadobudne účinnosť pred podpisom grantu ([zoznam zúčastnených krajín](#))⁸.

Ďalšie podmienky oprávnenosti:

- Vedúcim žiadateľom a jeho pridruženým partnerom, resp. pridruženými partnermi musí byť verejný orgán alebo nezisková organizácia s právnou subjektivitou s oficiálnym sídlom v jednej z oprávnených krajín.
- Musí ísť o mestá/obce a/alebo iné úrovne miestnych orgánov verejnej správy alebo ich partnerských výborov alebo iné neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány.
- projekt musí byť nadnárodný a musia doň byť zapojené obce minimálne z dvoch oprávnených krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť členským štátom EÚ,
- Činnosti sa musia uskutočňovať v ktorejkoľvek z oprávnených krajín zúčastňujúcich sa na projekte.
- podujatia v rámci partnerských miest musia zahŕňať minimálne 50 priamych účastníkov, z ktorých aspoň 25 musí byť „pozvanými/medzinárodnými účastníkmi“⁹,

Prijímatelia a prepojené subjekty sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie ústrednou službou pre validáciu (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávateľi, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).

Osobitné prípady

Fyzické osoby – fyzické osoby NIE SÚ oprávnené na účasť (s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb, t. j. individuálnych podnikateľov, keď právna subjektivita spoločnosti nie je oddelená od právnej subjektivity fyzickej osoby).

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby¹⁰.

Subjekty EÚ – Subjekty EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Kontaktné miesta programu – sú oprávnené ako koordinátor alebo prijímateľ vo verejných výzvach, ak majú postupy na oddelenie funkcií riadenia projektu a poskytovania informácií a ak môžu preukázať oddelenie nákladov (t. j. že ich granty

⁸ Pravidelne kontrolujte zoznam, aby ste získali najnovšie informácie o krajinách v procese pridruženia.

⁹ „Pozvaní zahraniční účastníci“ sú účastníci od pridružených partnerov, ktorí cestujú z jednej krajiny do inej krajiny, v ktorej sa koná podujatie v rámci partnerstiev miest.

¹⁰ Pozri článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2024/2509](#) o rozpočtových pravidlách.

na projekty sa nevzťahujú na žiadne náklady, ktoré sú pokryté ich ďalším grantom). To si vyžaduje tieto prvky:

- používanie analytického účtovníctva, ktoré umožňuje riadenie nákladového účtovníctva s pridelovacími kľúčmi na rozdelenie nákladov a kódmi nákladového účtovníctva A uplatňovanie týchto kľúčov a kódov na identifikáciu a oddelenie nákladov (t. j. ich pridelenie na jeden z dvoch grantov),
- zaznamenávanie všetkých skutočných nákladov vynaložených na činnosti, na ktoré sa vzťahujú tieto dva granty (vrátane nepriamych nákladov),
- rozdelenie nákladov spôsobom, ktorý vedie k spravodlivému, objektívnemu a realistickému výsledku.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“¹¹. ⚠️ Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa jej tiež zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – Prijímatelia z krajín, s ktorými prebiehajú rokovania o účasti v programe (*pozri zoznam zúčastnených krajín vyššie v texte*), sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sú rokovania ukončené pred podpisom grantu a ak sa pridruženie vzťahuje na výzvu (t. j. je retroaktívne a vzťahuje sa na časť programu aj na rok vyhlásenia výzvy).

Reštriktívne opatrenia EÚ – na určité subjekty sa uplatňujú osobitné pravidlá [*ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEU) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)*]¹². Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávateľia či prijímatelia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

Opatrenia podmienenosti EÚ – na subjekty, na ktoré sa vzťahujú opatrenia prijaté na základe nariadenia EÚ 2020/2092¹³, sa uplatňujú osobitné pravidlá. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnej funkcii (ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, subdodávateľia či prijímatelia finančnej podpory pre tretie strany atď.). V súčasnosti sú takéto opatrenia zavedené pre maďarské trusty pôsobiace vo verejnom záujme zriadené podľa maďarského zákona IX z roku 2021 alebo pre akýkoľvek subjekt, ktorý spravujú [pozri [vykonávacie rozhodnutie Rady \(EÚ\) 2022/2506](#) zo 16. decembra 2022].

i Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Povolené sú len žiadosti jednotlivých žiadateľov (jednotlivých príjemcov).

Návrhy musia zahŕňať obce minimálne z 2 oprávnených krajín, z ktorých aspoň jedna

¹¹ Pre vymedzenie pojmov pozri článok 190 ods. 2 a článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) [2024/2509](#) o rozpočtových pravidlách.

¹² Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2020/2092 zo 16. decembra 2020 všeobecnom režime podmienenosti na ochranu rozpočtu Únie (Ú. v. EÚ L 325, 20.12.2022, s. 94).

musí byť členským štátom EÚ.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú činnosti uvedené v oddiele 2 a predložené mestami/obcami alebo ich partnerskými výbormi alebo sieťami, inými úrovňami miestnych/regionálnych orgánov, federáciami/združeniami miestnych orgánov, neziskovými organizáciami zastupujúcimi miestne orgány.

Podujatia v rámci partnerstva miest musia zahŕňať minimálne 50 priamych účastníkov, z ktorých aspoň 25 musí byť „pozvanými medzinárodnými účastníkmi“. „Pozvaní medzinárodní účastníci“ sú delegácie pridružených partnerov, ktoré cestujú z jednej krajiny do inej krajiny, v ktorej sa koná podujatie partnerstva miest.

Online podujatia nie sú oprávnené.

Projekty budú musieť v opise činností preukázať osobitnú pridanú hodnotu (napr. inovácie, osvedčené postupy).

Žiadosti, ktoré sa opakujú z roka na rok a ktoré predložil ten istý žiadateľ, by mali v žiadosti preukázať pridanú hodnotu novej činnosti/pokračovania činnosti.

V projektoch by sa mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných inými programami financovania z prostriedkov EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (ako sú životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (pozri vyššie).

Trvanie

Projekty majú za normálnych okolností trvať od 6 do 12 mesiacov.

Predĺženie je možné, ak sa riadne odôvodní a vykoná sa prostredníctvom dodatku.

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu):

Očakáva sa, že rozpočet projektu sa bude pohybovať od 8 455 EUR do 50 745 EUR na projekt.

Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a
- inými platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty musia byť zamerané na podporu rodovej rovnosti a uplatňovanie hľadiska nediskriminácie v súlade so [súborom nástrojov na uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispievať k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečovať, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva. Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať rodovo vyváženému zastúpeniu v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané prijímateľmi rozčlenili podľa pohlavia ([údaje rozčlenené podľa pohlavia](#)), zdravotného postihnutia alebo veku vždy, keď je to možné.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ podľa článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Účastníci s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho mať politiku na ochranu detí týkajúcu sa všetkých štyroch oblastí opísaných v dokumente [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards \(Normy na ochranu detí\)](#). Táto politika musí byť k dispozícii online a transparentná pre každého, kto príde do kontaktu s organizáciou. Musí zahŕňať jasné informácie o prijímaní zamestnancov (vrátane stážistov a dobrovoľníkov), ako aj previerky (preverovanie). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel ohlasovania a priebežnú odbornú prípravu.

Žiadatelia, ktorí zastupujú verejné subjekty a plánujú činnosti zahŕňajúce deti mladšie ako 18 rokov, musia vo fáze prípravy dohody o grante predložiť [čestné vyhlásenie](#) o dodržiavaní požiadaviek na ochranu detí (pozri oddiel 5).

7. Finančná a operačná spôsobilosť a vylúčenie

Finančná spôsobilosť

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojim podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) budete požadovaný počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa schválená externým audítorom potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých koordinátorov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď požadovaná výška grantu na projekt nepresahuje 60 000 EUR.

Ak je to potrebné, možno ju vykonať aj u prepojených subjektov.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú spôsobilosť ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- ďalšie informácie,

- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť prepojených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- predbežné financovanie vyplácané v zálohových platbách,
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme navrhnúť neposkytnutie predbežného financovania,
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačná spôsobilosť

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how**, **kvalifikáciu** a **zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto spôsobilosť sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium kvality vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou operačnou spôsobilosťou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju spôsobilosť prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecných profilov (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu,
- opisu účastníkov konzorcia,
- zoznam predchádzajúcich projektov (hlavné projekty za posledné 4 roky) (*vzor dostupný v časti B*).

Na potvrdenie operačnej spôsobilosti ktoréhokoľvek žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Verejné subjekty, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z povinnosti kontroly operačnej spôsobilosti.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť¹⁴:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),

¹⁴ Pozri články 138 a 143 nariadenia EÚ [2024/2509](#) o rozpočtových pravidlách.

- dopustenie sa závažného profesionálneho pochybenia¹⁵ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia EÚ č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných používateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).
- úmyselne a bez riadneho odôvodnenia brániť¹⁶ vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu, ktoré vykonáva povoluujúci úradník (alebo jeho zástupca alebo audítor), úrad OLAF, Európska prokuratúra či Dvor audítorov.

Žiadatelia budú takisto zamietnutí, ak sa zistí, že¹⁷:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednokrokový postup hodnotenia).

¹⁵ „Profesionálne pochybenie“ zahŕňa najmä: porušenie etických noriem povolania; protiprávne konanie s vplyvom na odbornú dôveryhodnosť; porušenie všeobecne uznávaných profesijných etických noriem; nepravdivé vyhlásenia/skresľovanie informácií; účasť na kartelovej dohode alebo inej dohode narušujúcej hospodársku súťaž; porušenie práv duševného vlastníctva; pokus o ovplyvnenie rozhodovacích procesov využitím konfliktu záujmov alebo získaním dôverných informácií od orgánov verejnej moci s cieľom získať výhodu; podnecovanie k diskriminácii, nenávisti alebo násiliu alebo podobné činnosti v rozpore s hodnotami EÚ, ak negatívne ovplyvňujú alebo môžu ovplyvniť plnenie právneho záväzku

¹⁶ „Brániť vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu“ znamená podniknúť kroky s cieľom alebo účinkom zabrániť, brániť alebo oneskoriť výkon ktorejkoľvek z činností potrebných na vykonanie vyšetrovania, kontroly alebo auditu, ako je odmietnutie poskytnutia potrebného prístupu do svojich priestorov alebo do akýchkoľvek iných priestorov využívaných na podnikateľské účely, zatajenie alebo odmietnutie poskytnutia informácií alebo poskytnutie nepravdivých informácií.

¹⁷ Pozri článok 143 nariadenia (EÚ) 2024/2509 o rozpočtových pravidlách.

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **hodnotiaca komisia** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií operačnej spôsobilosti a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

v každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci jednej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“.

O výsledku hodnotenia sa bude informovať v prípade všetkých návrhov (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

Žiadny nárok na financovanie – Pozvanie na prípravu grantu NEPREDSTAVUJE žiadny formálny nárok na financovanie. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej spôsobilosti, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto to môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania hodnotiacej komisie alebo iné pripomienky. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od svojho odoslania, sa budú považovať za prečítané a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (*pozri aj [podmienky používania portálu financovania a ponúk](#)*). Upozorňujeme, že v prípade sťažností podávaných elektronicky sa môže uplatňovať obmedzenie počtu znakov.

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- 1. Relevantnosť:** rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina s náležitým zohľadnením rodového hľadiska; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ; európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem pre viaceré krajiny (EÚ alebo oprávnené krajiny mimo EÚ); možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál prenosu osvedčených postupov), potenciál na rozvoj vzájomnej dôvery/cezhraničnej spolupráce, budovanie synergií a zabránenie duplicite s projektmi financovanými z iných programov Únie alebo predchádzajúcich projektov (40 bodov)

- 2. Kvalita:** jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (logický rámec), metodika realizácie projektu s náležitým zohľadnením rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riziká a riadenie rizík, monitorovanie a hodnotenie); riešia sa etické otázky a opatrenia/politiky na zabezpečenie súladu s hodnotami EÚ; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci (40 bodov)
- 3. Vplyv:** ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; vhodná stratégia šírenia informácií na zabezpečenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál pozitívneho multiplikačného účinku; udržateľnosť výsledkov po skončení financovania z prostriedkov EÚ (20 bodov)

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	25	40
Kvalita	neuplatňuje sa	40
Vplyv	neuplatňuje sa	20
Celkový minimálny požadovaný počet bodov	70	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia prahovú hodnotu za kritérium „relevantnosť“ A celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach dostupného rozpočtu (t. j. najviac do výšky rozpočtového stropu). Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, v spojitosti s projektom sa musí pripraviť grant, pričom budete vyzvaní, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výsledky, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch na portáli](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Zvyčajne sa za dátum začatia považuje deň podpísania grantu a najneskorší možný dátum začatia je 6 mesiacov po podpise grantu. Výnimочно a z náležite

opodstatnených dôvodov sa môže sa povoliť skorší dátum začatia, ktorý však nikdy byť pred dátumom predloženia návrhu.

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovia v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Dátum začatia projektu má byť po podpísaní grantu (do 6 mesiacov.). Výnimočne a z náležite opodstatnených dôvodov sa môže sa povoliť skorší dátum začatia, ktorý však nikdy byť pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: pozri oddiel 6

Čiastkové ciele a výsledky

Činnosti musia byť zoskupené do pracovných balíkov, ktoré predstavujú hlavné podčasti projektu (napr. riadenie a koordinácia projektu, komunikácia a šírenie informácií atď.). Pre Partnerstvá miest musia byť projektové činnosti organizované ako jeden pracovný balík (PB).

Náklady na koordináciu a riadenie tohto pracovného balíka 1 by nemali byť vyššie ako 10 % celkových nákladov na návrh.

Pre tento pracovný balík sa musí definovať cieľ a zoznamy úloh/činností, čiastkových cieľov a výsledkov. Výsledky a čiastkové ciele musia byť kvantifikovateľné a merateľné. Ich štruktúra má logická a sledovať identifikovateľné výstupy s jasnými ukazovateľmi.

Čiastkové ciele (ktoré sa nevzťahujú na výzvu Partnerstvá miest) a výsledky každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Tento jeden pracovný balík má zodpovedať jednému alebo viacerým podujatiam uvedeným vo formulári žiadosti. Používajte jeden pracovný balík počas celého trvania činnosti a jeden výstup pre každé podujatie.

Celkovo budete mať jeden pracovný balík a dva alebo viac výsledkov podľa počtu podujatí. Výsledky sa musia predložiť po skončení každého podujatia.

1 pracovný balík = 1 podujatie alebo viacero podujatí = jedna činnosť alebo viaceré činnosti

Výsledky pracovných balíkov musia zahŕňať hárok s opisom podujatia na každé podujatie (povinný dokument). Háry s opisom podujatia sa musia zverejniť na webovej stránke obce/koordinátora pre vybrané projekty a môžu obsahovať aj programy alebo zápisnice zo stretnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, súbor ukazovateľov na hodnotenie činností a ich vplyv, koncepčné/plánovacie správy, brožúry, odporúčania a iné strategické dokumenty, ktoré obsahujú závery činností. Pre každé podujatie by mala byť k dispozícii podpísaná a datovaná prezenčná listina, ako aj doklad o ceste a diétach všetkých zahraničných účastníkov, ktorý by mal byť uložený u koordinátora projektu pre prípadné kontroly a audity zo strany útvarov EÚ, ako sa uvádza v článku 25 dohody o grante.

Podujatie je jedna činnosť alebo séria činností, ktoré sa nemusia uskutočniť v ten istý deň a ktorých cieľom je zhromaždiť ľudí s priamou a overiteľnou účasťou cieľovej skupiny (cieľových skupín), aby diskutovali o vopred vymedzenej téme. Cieľom podujatia je dosiahnuť stanovený výstup, ako je vymedzený v referenčnom pracovnom balíku. Na to, aby bol celkový počet priamych účastníkov zúčastnených na podujatí oprávnený na financovanie, musí spĺňať minimálne požiadavky účastníkov/krajín stanovené v rozhodnutí o jednorazovej sume.

Dvojité financovanie nie je povolené. Preto sa priami účastníci môžu započítať len raz za celé podujatie v rámci toho istého pracovného balíka, aj keď sa zúčastňujú na viacerých činnostiach/projektoch.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu): pozri oddiel 6 vyššie.

Ide o grant financovaný jednorazovou sumou. To znamená, že sa ním preplatí jednorazová suma na základe paušálnej sumy alebo financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi. Sumu stanoví udeľujúci orgán na základe variabilných súm, ktoré vopred stanovil, a odhadov, ktoré prijímatelia uviedli vo svojom rozpočte projektu.

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- Jednorazové príspevky¹⁸

Osobitné pravidlá oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- výška jednorazovej sumy sa musí vypočítavať v súlade s metodikou stanovenou v rozhodnutí o jednorazovej sume a s využitím poskytnutej podrobnej rozpočtovej tabuľky/kalkulačky
- výpočet jednorazovej sumy by mal spĺňať tieto podmienky: počet pozvaných medzinárodných účastníkov (počet účastníkov z pridružených partnerov cestujúcich z jednej krajiny do inej krajiny, ktorá usporadúva podujatie v rámci partnerstva miest).

Predkladanie správ a platobné podmienky

Predkladanie správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu nedostanete žiadne predbežné financovanie.

Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak bude súčet všetkých predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vášho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.

 Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

¹⁸ [Rozhodnutie](#) z 26. marca 2021, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty(2021 – 2027).

Ďalej upozorňujeme, že máte zodpovednosť za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci.

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa vyžaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (Prehľad údajov, bod 4). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie vášho grantu.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia v členskom štáte EÚ. Ak máte sídlo v krajine mimo EÚ a chcete poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (vo výnimočných prípadoch to možno akceptovať, ak sa poskytuje rovnocenná záruka).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky predbežného financovania sa zvyčajne požadujú od koordinátora pre konzorcium. Musia byť poskytnuté počas prípravy grantu, včas na vykonanie predbežného financovania (naskenovaná kópia prostredníctvom portálu A originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (čl. 23).

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme požiadať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (Prehľad údajov, bod 4 a článok 24).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
 - neobmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ len za svoje dlhy.*

Okrem toho udeľujúci orgán môže vyžadovať spoluzodpovednosť prepojených subjektov (spolu s ich prijímateľom).

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5):*

- práva na používanie výsledkov: áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante*

(článok 17 a príloha 5)

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno

Ďalšie špecifiká

neuplatňuje sa

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinností).

 Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

a) vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EULogin](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení vašej registrácie dostanete identifikačný kód účastníka zložený z deviatich číslíc (číslo PIC).

b) predložte návrh

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v štyroch častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri¹⁹), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- časť C obsahuje doplňujúce údaje o projekte. Vyplňte ju priamo online,
- **nástroj KPI** obsahuje doplňujúce údaje o projekte. Vyplní sa priamo online, všetky oddiely sa musia vyplniť

¹⁹ Viac informácií o úlohách konzorcia a úlohách koordinátora, prepojených subjektov a pridružených partnerov nájdete na v časti 13.

- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahrať súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

Používanie umelej inteligencie (AI) v návrhoch

Pri zvažovaní používania nástrojov generatívnej umelej inteligencie na prípravu návrhu je nevyhnutné postupovať opatrne a dôkladne ich zvážiť. Obsah vytvorený umelou inteligenciou majú žiadatelia dôkladne preskúmať a overiť, aby sa zabezpečila jeho vhodnosť a presnosť, ako aj jeho súlad s právnymi predpismi v oblasti duševného vlastníctva. Žiadatelia sú plne zodpovední za obsah návrhu (aj za časti vytvorené nástrojom umelej inteligencie) a musia byť transparentní pri zverejňovaní informácií o tom, ktoré nástroje umelej inteligencie sa použili a ako boli použité.

Konkrétne sa od žiadateľov vyžaduje, aby:

- overili presnosť, validitu a primeranosť obsahu a všetkých citácií vygenerovaných nástrojom umelej inteligencie a opravili akékoľvek chyby alebo nezrovnalosti,
- uviedli zoznam zdrojov použitých na generovanie obsahu a citácií vrátane tých, ktoré vygeneroval nástroj umelej inteligencie, dvakrát skontrolovali citácie s cieľom zabezpečiť, aby boli presné a aby obsahovali správne odkazy.
- si boli vedomí možnosti plagiátorstva v prípadoch, keď nástroj umelej inteligencie môže reprodukovať podstatnú časť textu z iných zdrojov. Skontrolujte pôvodné zdroje, aby ste sa uistili, že nie ste plagiátormi cudzej práce,
- uznali obmedzenia nástroja umelej inteligencie pri príprave návrhu vrátane potenciálu zaujatosti, chýb a medzier v poznatkoch.

12. Pomoc

Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky podľa možnosti hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- tematické časté otázky na tematickej stránke (pre otázky týkajúce sa výzvy v rámci otvorených výziev, netýka sa akcií na základe pozvania),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku aj stránku výzvy, pretože tam budeme zverejňovať aktualizácie. (V prípade pozvánok vás budeme kontaktovať priamo, ak dôjde k aktualizácii výzvy) vrátane pozvánky na informačné stretnutie pre žiadateľov (ak existujú) po otvorení výzvy.

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **navštevujte** internetový portál výzvy a tematickú stránku. Budeme tam uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie k výzve (aktualizácie výzvy a tematické aktualizácie).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.

Úlohy by mali byť pridelené podľa úrovne účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ).

Koordinátor – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ.

- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjekty prepojené s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sa sami nestávajú prijímateľmi). Získajú časť grantových peňazí, a preto musia spĺňať všetky podmienky výzvy na predkladanie návrhov a musia byť validované (rovnako ako prijímatelia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak sa uplatňujú). Ak sa na vašom projekte zúčastňujú prepojené subjekty, nezabudnite v rámci svojej žiadosti predložiť dokumenty preukazujúce ich prepojenie s vašou organizáciou.
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na

úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).

- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Žiadna kumulácia finančných prostriedkov/žiadne dvojité financovanie** - Kumulácia finančných prostriedkov z rozpočtu EÚ je prísne zakázaná (s výnimkou „synergických opatrení EÚ“). Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané v rámci dvoch grantov EÚ. Ak chcete napriek tomu využiť rôzne možnosti financovania z prostriedkov EÚ, projekty musia byť navrhnuté ako rôzne akcie, jasne vymedzené a oddelené pre každý grant (bez prekrývania sa).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (*pozri [anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)*).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

ALE: ak sa predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (anotácia/zhrnutie projektu však musí byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje *nájdete v oddiele 12*).
- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Europa](#).

Zahŕňa to:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálna výška pridelené sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite

opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv EÚ alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa získavanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).