



Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)

Výzva na predkladanie návrhov

**Výzva na predkladanie návrhov o právach dieťaťa a účasti detí
(CERV-2025 –CHILD)**

Verzia 1.0
17. decembra 2024



HISTÓRIA ZMIEN			
Verzia	Dátum zverejnenia	Zmeniť	Stránka
1.0	17.12.2024	▪ Prvotná verzia.	
		▪	
		▪	
		▪	



EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

EACEA.B – tvorivosť, občianstvo, hodnoty EÚ a spoločné operácie
EACEA.B.3 – Občania a hodnoty EÚ

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH SK

0. Introduction	4
1. Background.....	5
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact	7
Objectives	7
Themes and priorities (scope)	7
Activities that can be funded (scope)	11
Expected impact	13
Support of public authority	14
Child Protection Policies	14
Gender Mainstreaming	15
Bibliography.....	15
3. Available budget	16
4. Timetable and deadlines.....	16
5. Admissibility and documents	16
6. Eligibility	18
Eligible participants (eligible countries)	18
Consortium composition	20
Eligible activities	20
Geographic location (target countries)	20
Duration.....	20
Project budget.....	20
Ethics and EU values	20
7. Financial and operational capacity and exclusion.....	21
Financial capacity.....	21
Operational capacity	22
Exclusion.....	22
8. Evaluation and award procedure	23
9. Award criteria.....	24
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements	25
Starting date and project duration	25


Milestones and deliverables	26
Form of grant, funding rate and maximum grant amount	27
Budget categories and cost eligibility rules.....	28
Reporting and payment arrangements	29
Prefinancing guarantees	29
Certificates	29
Liability regime for recoveries	30
Provisions concerning the project implementation	30
Other specificities	30
Non-compliance and breach of contract.....	30
11. How to submit an application.....	30
Use of artificial intelligence (AI) in proposals.....	31
12. Help.....	32
13. Important	33

0. Úvod

Ide o výzvu na predkladanie návrhov na **granty EÚ na akcie** v oblasti práv dieťaťa a účasti detí v rámci **programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV)**. Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- Nariadenie 2024/2509 (nariadenie [o rozpočtových pravidlách EÚ](#))
- základný akt (nariadenie Občania, rovnosť, práva a [hodnoty](#)¹2021/692).

Výzva sa vyhlasuje v súlade s [pracovným programom na roky 2023 – 2025](#) a bude ju riadiť **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)** (ďalej len „agentúra“).² a bude ju riadiť

 Upozorňujeme, že táto výzva podlieha prijatiu rozpočtu rozpočtovým orgánom EÚ s konečnou platnosťou. V prípade podstatných zmien môže dôjsť k zmene výzvy (alebo jej zrušeniu).

Výzva sa týka týchto **tém**:

- **CERV-2025 – CHILD**

Každá projektová žiadosť v rámci tejto výzvy musí byť zameraná len na jednu z týchto tém. Žiadatelia, ktorí chcú podať žiadosť zameranú na viac ako jednu tému, musia predložiť osobitný návrh v rámci každej z nich.

Žiadame Vás, aby ste si pozorne prečítali **dokumentáciu k výzve**, a najmä tento dokument výzvy, vzorovú dohodu o grante, [online príručku portálu EÚ pre financovanie](#) a verejné súťaže a [AGA o grante EÚ – anotovaná dohoda o grante](#).

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/692 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (Ú. v. EÚ L 156, 5.5.2021, s. 1).

² Vykonávacie rozhodnutie Komisie [C\(2024\) 4922 final](#) z 18. júla 2024 o prijatí pracovného programu na roky 2023 – 2025 a rozhodnutia o financovaní vykonávania programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- v dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - súvislosti, ciele, rozsah, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2)
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddiely 3 a 4)
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinných dokumentov; oddiely 5 a 6)
 - kritériá finančnej a prevádzkovej kapacity a vylúčenia (oddiel 7)
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8)
 - kritériá na vyhodnotenie ponúk (oddiel 9)
 - právne a finančné usporiadanie dohôd o grante (oddiel 10)
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- v online príručke sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
 - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA –anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať, aby ste získali grant (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Takisto vám odporúčame navštíviť [webové sídlo Výsledky projektov programu Európa pre občanov](#), [webovú stránku s výsledkami programu REC](#), [súbor nástrojov Daphne a portál Financovanie a ponuky](#) s cieľom pozrieť si zoznam projektov, ktoré boli predtým financované v rámci výziev CERV-2022-CHILD a CERV-2024-CHILD.

1. Pozadia

Práva detí sú ľudské práva. Každé dieťa, či už žije v Európe alebo inde vo svete, by malo mať rovnaké práva a možnosť žiť bez diskriminácie, obviňovania alebo zastrážovania akéhokoľvek druhu. [Dohovor OSN o právach dieťaťa z roku 1989](#) je prvým univerzálnym a právne záväzným nástrojom, ktorý je venovaný právam dieťaťa. Zmluvnými stranami dohovoru je všetkých 27 krajín EÚ. [V článku 3 ods. 3 Zmluvy o Európskej únii](#) sa stanovuje cieľ EÚ podporovať ochranu práv dieťaťa, zatiaľ čo [Charta základných práv EÚ](#) zaručuje ochranu práv dieťaťa inštitúciami EÚ a krajinami EÚ pri vykonávaní práva EÚ. Tieto práva sa musia rovnako dodržiavať online aj offline³.

V marci 2021 Komisia prijala [stratégiu EÚ v oblasti práv dieťaťa](#), ktorá zahŕňa viac

³ Všeobecná poznámka OSN č. 25 o Dohovore OSN o právach dieťaťa (ktorého stranami sú všetky členské štáty EÚ) sa výslovne týka práv detí v digitálnom prostredí.

ako 40 opatrení, ktoré sa Komisia zaviazala vykonať. Práca na stratégii vychádzala z viac ako 10.000 odpovedí detí na online dotazník⁵.

Mapovacia štúdia o účasti detí na demokratickom a politickom živote EÚ, ktorá bola dokončená vo februári 2021, ukázala, že len v 4 z 27 krajín sú vlády zo zákona povinné zahrnúť do rozhodovacích procesov názory detí alebo mladých ľudí. Zdôraznil sa v nej aj nízky vplyv účasti detí na vládnych rozhodnutiach. Potvrdilo sa to v nedávnych konzultáciách s deťmi (2024) o demokracii a hlasovaní, ktoré zorganizovala platforma EÚ pre participáciu detí⁴. Deti vyzvali na to, aby boli vypočuté bezpečne a inkluzívne priestory, ale aj na to, aby sa s pomocou dospelých získalo viac občianskej výchovy, viac príležitostí na učenie sa a uplatňovanie demokracie. V prieskume organizácie Europe Kids Want⁵ (odpovede 9200 detí) od 2 024,70 % detí uviedlo, že chcú mať viac príležitostí zúčastňovať sa na rozhodovaní, aby sa zabezpečilo, že ich názory budú vypočuté v záležitostiach, ktoré ovplyvňujú ich životy. februári 2021, ukázala, že len v 4 z 27 krajín sú vlády zo zákona povinné zahrnúť do rozhodovacích procesov názory detí alebo mladých ľudí. Zdôraznil sa v nej aj nízky vplyv účasti detí na vládnych rozhodnutiach. Potvrdilo sa to v nedávnych konzultáciách s deťmi (2024) o demokracii a hlasovaní, ktoré zorganizovala platforma EÚ pre participáciu detí⁶. Deti vyzvali na to, aby boli vypočuté bezpečne a inkluzívne priestory, ale aj na to, aby sa s pomocou dospelých získalo viac občianskej výchovy, viac príležitostí na učenie sa a uplatňovanie demokracie. V prieskume organizácie Europe Kids Want (odpovede 9200 detí) od 2 024,70 % detí uviedlo, že chcú mať viac príležitostí zúčastňovať sa na rozhodovaní, aby sa zabezpečilo, že ich názory budú vypočuté v záležitostiach, ktoré ovplyvňujú ich životy.

Prvá tematická oblasť stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa sa týka **účasti detí**, ktorá sa chápe ako právo detí na vypočutie a povinnosť dospelých ho uľahčiť a zorganizovať ho zmysluplným, inkluzívnym a bezpečným spôsobom⁶.

Komisia už prijala a bude pokračovať vo vykonávaní ďalších opatrení na priblíženie detí k rozhodovacím procesom. Jednou z takýchto iniciatív bolo zriadenie **platformy EÚ pre participáciu detí**,⁶ ktorá spája existujúce mechanizmy účasti detí a má sa vytvoriť. Nová **Komisia na roky 2024 – 2029** bude okrem toho klásť silný dôraz na dialóg s občanmi EÚ vrátane najmladších generácií a na budovanie odolných demokratických spoločností, ktoré sa začínajú v ranom veku⁷. ktorá spája existujúce mechanizmy účasti detí a má sa vytvoriť. Nová **Komisia na roky 2024 – 2029** bude okrem toho klásť silný dôraz na dialóg s občanmi EÚ vrátane najmladších generácií a na budovanie odolných demokratických spoločností, ktoré sa začínajú v ranom veku⁸.

Deti v digitálnom prostredísú ďalšou tematickou oblasťou stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa. V stratégii sa uznáva, že využívanie nových technológií môže deťom poskytnúť veľké príležitosti hrať sa, vytvárať, učiť sa, komunikovať a vyjadrovať sa, a to aj ako aktívni občania, v online a prepojenom prostredí. Používanie digitálnych nástrojov môže takisto pomôcť deťom so zdravotným postihnutím pri učení sa, spájaní, komunikácii a účasti na rekreačných aktivitách online. Sociálno-ekonomické alebo geografické faktory však môžu obmedziť prístup detí v zraniteľných situáciách k

⁵<https://childfriendlygovernance.org/europe-kids-want>

⁶ <https://eu-for-children.europa.eu/democracy-voting-survey>

⁸https://commission.europa.eu/about-european-commission/towards-new-commission-2024-2029/president-elect-ursula-von-der-leyen_en

digitálnemu svetu, prehľbovať existujúce nerovnosti a vytvárať digitálnu priepasť. Naproti tomu nadmerné vystavenie obrazovkám, bezpečnosť online činností a kybernetické šikanovanie sú problémom zdravia a duševnej pohody detí – v časoch zraniteľnosti voči škodám spôsobeným sociálnymi médiami. Okrem toho prítomnosť detí na internete ich vystavuje niektorým závažným rizikám škodlivého a nezákonného obsahu a kontaktu.

V akte o digitálnych⁹ službách prijatom v roku 2022 sa stanovuje súbor pravidiel a predpisov pre poskytovateľov online platforiem, ktorých cieľom je vytvoriť bezpečnejší digitálny priestor pre všetkých používateľov, v ktorom sa dodržiavajú a chránia základné práva, s osobitným zameraním na ochranu detí online. Okrem toho sa obnovená európska stratégia vytvárania lepšieho internetu pre deti¹⁰ zameriava na prístupný, veku primeraný a informatívny online obsah a služby, ktoré sú v najlepšom záujme detí, s cieľom posilniť ich postavenie, rešpektovať ich a chrániť ich online. Nová [Komisia na roky 2024 – 2029](#) plánuje ďalej bojovať proti neetickým technikám, ktoré používajú online platformy, a preskúmať možné škody spôsobené sociálnymi médiami a nadmerný čas strávený pred obrazovkou na vývoji mozgu a osobnosti detí¹¹. Dôležitým ťažiskom s osobitným akčným plánom bude aj kybernetické šikanovanie.

A napokon, **uplatňovanie hľadiska práv detí** je jadrom stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa. Zaväzuje sa zabezpečiť, aby sa hľadisko práv dieťaťa začlenilo do všetkých príslušných politík, právnych predpisov a programov financovania. Na dosiahnutie skutočného pokroku v praxi je potrebné, aby stratégiu sprevádzali záväzky a investície na vnútroštátnej a miestnej úrovni. Komisia vyzýva členské štáty EÚ, aby v spolupráci so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami vrátane detí, občianskej spoločnosti, súkromných a verejných aktérov v multidisciplinárnom prístupe a v súčinnosti s inými príslušnými národnými stratégiami a plánmi vypracovali v prípade, že ešte nie sú k dispozícii, spoľahlivé národné stratégie v oblasti práv dieťaťa založené na dôkazoch. Okrem toho sú na vypracovanie politík založených na dôkazoch potrebné spoľahlivé a porovnateľné údaje, ukazovatele alebo referenčné hodnoty.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – očakávaný vplyv

Ciele

Podpora, presadzovanie a vykonávanie komplexných politík na ochranu a presadzovanie práv dieťaťa vrátane práva na účasť.

Podporované politické a právne iniciatívy: [stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa](#), [platforma EÚ pre participáciu detí](#), [akt o digitálnych službách](#), [Európska stratégia vytvárania lepšieho internetu pre deti \(BIK+\)](#), [balík opatrení v oblasti obrany demokracie](#), [oznámenie o komplexnom prístupe k duševnému zdraviu](#) a [odporúčanie Komisie týkajúce sa rozvoja a posilnenia integrovaných systémov ochrany detí v najlepšom záujme dieťaťa](#).

Témy a priority (rozsah)

Táto výzva sa zameriava na vykonávanie opatrení a odporúčaní stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa na úrovni EÚ, vnútroštátnej a miestnej úrovni. Jeho cieľom je reagovať

⁹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/digital-services-act-package>

¹⁰ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/digital-decade-children-and-youth-new-european-strategy-better-internet-kids-bik>

¹¹ https://commission.europa.eu/about-european-commission/towards-new-commission-2024-2029/president-elect-ursula-von-der-leyen_en

na súčasné potreby a výzvy detí v EÚ. Venuje pozornosť právam detí s osobitnými potrebami a zraniteľnosťou vrátane detí, ktoré utiekli pred útočnou vojnou Ruska proti Ukrajine. Vo výzve sa zdôrazňuje, že pri¹² poskytovaní podpory deťom je dôležité zohľadniť rodové rozdiely a prierezovosť.

Všetky návrhy musia zahŕňať a rešpektovať **prístup založený na právach dieťaťa** a musia byť jasne zakotvené v Charte základných práv EÚ a v Dohovore OSN o právach dieťaťa (UNCRC). Podľa vymedzenia UNCRC **je dieťa ľudskou bytosťou mladšou ako osemnásť rokov**. Projekty predložené v rámci tejto výzvy by sa mali zamerať len na túto vekovú skupinu.

Projekty môžu byť národné alebo nadnárodné. Osobitne sa podporujú nadnárodné projekty.

Žiadatelia by mali vo svojom návrhu jasne uviesť, akú prioritu majú v úmysle riešiť. Projekty musia riešiť **jednu z týchto priorit**:

Priorita 1 – Práva detí v digitálnom veku

Digitálne prostredie, v ktorom deti v súčasnosti vyrastajú, môže podporovať aj brzdiť dodržiavanie ich práv. Keďže deti čoraz viac komunikujú s rôznymi online platformami, nástrojmi a službami, získavajú prístup k vzdelávacím a sociálnym príležitostiam. To ich však vystavuje aj potenciálnym rizikám, ako je obťažovanie, kybernetické šikanovanie, dezinformácie, zavádzajúce a návykové obchodné praktiky, obavy týkajúce sa ochrany údajov, škodlivý alebo nezákonný obsah a dokonca zneužívanie, a to ešte viac v súvislosti s rýchlym vývojom a nasadením umelej inteligencie. Okrem toho včasná a dlhodobá vystavenie digitálnemu prostrediu a sociálnym médiám môže výrazne ovplyvniť duševné zdravie detí¹³.

EÚ v reakcii na tieto výzvy prijala v roku 2022 obnovenú [európsku stratégiu vytvárania lepšieho internetu pre deti \(BIK+\)](#) s cieľom zabezpečiť, aby boli deti chránené, rešpektované a posilnené online, ako aj [akt o digitálnych službách, ktorým sa stanovuje pevný právny rámec na vytvorenie bezpečnejšieho digitálneho priestoru pre všetkých používateľov s osobitným dôrazom na deti](#). V akte o digitálnych službách sa zdôrazňuje transparentnosť a zodpovednosť platforiem, čím sa zabezpečuje ochrana práv detí na bezpečnosť, súkromie a blaho. Zvyšovanie informovanosti o ustanoveniach aktu o digitálnych službách má zásadný význam pre ochranu práv detí v digitálnom veku a toto úsilie sa musí vyvíjať holistickým spôsobom so zapojením detí, rodičov, rodín, opatrovateľov, pedagógov, študentov a odborníkov v oblasti IT a širšej komunity.

[Centrá pre bezpečnejší internet](#) (SIC) prítomné vo väčšine členských štátov, ktoré poskytujú informácie, poradenstvo a pomoc deťom, rodičom, učiteľom a opatrovateľom v digitálnych otázkach a v boji proti sexuálnemu zneužívaniu detí online. Bez toho, aby sa zdvojila práca SIC, ale skôr ju dopĺňali, projekty predložené v rámci tejto priority postaví deti do centra ich činností, počnúc ich potrebami a priamo s nimi.

¹² Kombinácia pohlavia s inými osobnými charakteristikami alebo identitami a spôsob, akým tieto prepojenia prispievajú k jedinečným skúsenostiam s diskrimináciou

¹³ Helsper, E.J., & Smahel, D. (2019). Nadmerné používanie internetu mladými Európanmi: Psychologická zraniteľnosť a digitálna gramotnosť? Informácie, komunikácia a spoločnosť. <https://doi.org/10.1080/1369118X.2018.1563203>

Táto priorita sa zaoberá viacerými rozmermi posilnenia postavenia detí online, prevencie a ochrany práv detí, ako aj ich duševného zdravia a pohody v digitálnom svete, najmä v súvislosti s kybernetickým šikanovaním, vrátane:

Podpora digitálnej gramotnosti detí: Deti by mali byť posilnené a vybavené zručnosťami potrebnými na bezpečnú a zodpovednú orientáciu v digitálnom svete. Projekty by mali na základe svojich potrieb spolupracovať priamo s deťmi na vývoji nástrojov a kompetencií, ktoré im umožnia učiť sa, spájať sa a byť aktívnymi a informovanými prispievateľmi pri formovaní sveta okolo nich. To zahŕňa zvýšenie zručností detí s cieľom rozpoznať potenciálne riziká, ako je kybernetické šikanovanie, dezinformácie, zavádzajúce obchodné praktiky, riadenie nastavení ochrany súkromia, informovanosť o nevhodnom alebo škodlivom obsahu vrátane násillia, nenávisťných prejavov alebo online groomingu. Spolupráca s deťmi s cieľom pomôcť im kriticky vyhodnotiť dezinformácie a falošné správy je nevyhnutná na zabránenie šíreniu nepravdivých informácií. Formálne alebo neformálne vzdelávacie prostredie môže zohrávať kľúčovú úlohu pri podpore digitálnej gramotnosti, začleňovaní detí do celej ich rozmanitosti, ich rodín, komunit, opatrovateľov, pedagógov (školy, mimoškolské aktivity) s cieľom preklenúť priepasť medzi používaním v škole, doma alebo medzi priateľmi. Osobitná pozornosť by sa mala venovať deťom s osobitnými alebo osobitnými potrebami, alebo deťom zo znevýhodneného a zraniteľného prostredia, alebo deťom ohrozeným diskrimináciou, ktoré môžu čeliť ďalším výzvam pri prístupe k digitálnemu prostrediu a pri bezpečnej orientácii v ňom.

Zvyšovanie informovanosti o právach detí online medzi detskými používateľmi, ich komunitami, organizáciami občianskej spoločnosti pre práva detí, odborníkmi v oblasti IKT a poskytovateľmi digitálnych služieb: Deti chcú slobodne komunikovať online, ale znepokojujú ich bezpečnosť. Online platformy by mali byť navrhnuté tak, aby prioritou bola bezpečnosť a inkluzivnosť detí. Na dosiahnutie tohto cieľa by sa poznatky o právach detí, potreba inkluzívnych, nediskriminačných, objektívnych a vekovo primeraných nástrojov a informácií mali v ideálnom prípade začleniť do vzdelávacích dráh budúcich študentov IKT a (budúcich) vývojárov technológií. Odborníci a poskytovatelia služieb v oblasti IKT by mali 1) byť citliví na etické povinnosti a zodpovednosť platforiem a mali by sa nabádať k tomu, aby vytvárali a využívali digitálne technológie, ktoré sú v súlade s normami ochrany detí stanovenými v akte o digitálnych službách, a 2. spájali ich s deťmi, ich komunitami, rodinami, opatrovateľmi, učiteľmi, organizáciami občianskej spoločnosti s cieľom vymieňať si informácie o právach detí online a zárukách. So zreteľom na tieto dvojité ciele by projekty mali vychádzať z potrieb, názorov a obáv detí. Deti by mali zohrávať aktívnu úlohu pri podpore vypracovania usmernení, vzdelávacích materiálov alebo materiálov odbornej prípravy, protokolov a iných nástrojov s cieľom prispieť k navrhovaniu online materiálu zameraného na deti s cieľom zmeniť normy a správanie v oblasti IKT a rozvíjať dialóg a zvyšovanie informovanosti o zárukách v rámci obojsmerného prístupu.

Zníženie negatívneho vplyvu digitálneho používania na pohodu detí: Zapojenie detí do rozhovorov o ich digitálnych návykoch, ako sú používanie sociálnych médií, čas pred obrazovkou, používanie smartfónov v školách a online sociálne interakcie, môže pomôcť identifikovať, ako tieto činnosti ovplyvňujú ich koncentráciu, učenie sa, vzťahy a celkové duševné zdravie a pohodu. Projekty by mali zapájať deti do vypracúvania stratégií a nástrojov na podporu zdravých digitálnych návykov, prevenciu a riešenie problémov, ako je kybernetické šikanovanie, tlaky v sociálnych médiách a negatívne účinky online angažovanosti na ich emocionálnu a psychickú pohodu, a zároveň by mali znižovať stigmatizáciu v súvislosti s problémami s duševným zdravím.

Orientačné finančné prostriedky, ktoré sú k dispozícii na túto prioritu: 9 000 000 EUR.

Priorita 2 – Zapojenie a účasť detí

Príliš veľa detí sa cíti byť vynechaných z rozhodovania a jednoducho nepočuť¹⁴. Deti chcú prispieť k diskusiám a rozhodnutiam prijatým v miestnych a národných radách, cítiť sa, že sú súčasťou takýchto rozhovorov, a byť informované o tom, ako to, čo tvrdia, prináša zmenu. Demokratická účasť sa môže začať na začiatku škôl a aktivít, v rámci ktorých by deti mohli byť vyzvané, aby diskutovali o školských pravidlách, dátumoch skúšok a navrhovaní rôznych politík, napr. programov proti šikanovaniu. Deti a mladí ľudia tvrdia, že chcú vedieť viac o demokracii, ako funguje, aké príležitosti na zažívanie demokracie existujú.

V rámci tejto priority sa Komisia zameriava na podporu inkluzívnej a systémovej účasti detí na demokratickom živote na miestnej a vnútroštátnej úrovni a na úrovni EÚ, aby sa zabezpečilo, že názory detí budú vypočuté a vypočuté, najmä v záležitostiach, ktoré sa ich týkajú. Je to v súlade so stratégiou EÚ v oblasti práv dieťaťa, najmä so zriadením platformy EÚ pre participáciu detí¹⁵ (ďalej len „platforma“). Projekty predložené v rámci tejto priority budú zamerané na **vytvorenie alebo posilnenie** inkluzívnych a systémových **mechanizmov** účasti detí na miestnej a vnútroštátnej úrovni. „Mechanizmus“ sa chápe ako iniciatíva, ktorá umožňuje deťom vyjadriť svoje názory a zohľadniť tieto názory v rozhodovacích procesoch na miestnej a vnútroštátnej úrovni a na úrovni EÚ¹⁶. V prípade tejto výzvy na predkladanie návrhov považujeme mechanizmus skôr za pravidelný proces než za jednorazovú iniciatívu iniciovanú inštitúciou (napr. škola), národnou/regionálnou/miestnou vládou alebo mimovládnu organizáciou, ktorá sa riadi zásadami inkluzívnej, zmyslupnej a bezpečnej účasti detí na rozhodovacom procese. Posilnenie účasti detí môže zahŕňať rozvoj pravidelných konzultácií s deťmi a užšiu spoluprácu s vnútroštátnymi a miestnymi orgánmi s cieľom zabezpečiť, aby boli názory detí vypočuté a aby sa na ne reagovalo. Môže zahŕňať aj hodnotenie pracovných metód a vplyvu účasti detí na tvorbe politík¹⁷.

V relevantných prípadoch sa dôrazne odporúča, aby boli tieto mechanizmy navrhnuté tak, aby v konečnom dôsledku integrovali platformu EÚ pre participáciu detí. Súčasťou aktivít projektu môže byť žiadosť o členstvo v platforme a účasť na jej aktivitách na miestnej úrovni, napr.:

- diskusie s deťmi pred podaním žiadosti o informácie o ich právach a práve na vypočutie a vyplnenie formulára žiadosti,
- nezávislé vykonávanie pracovného plánu platformy,
- príprava detí na účasť na konzultáciách (online prieskumy, rozhovory alebo cieľové skupiny),
- spoluvytváranie komunikačných činností s deťmi, ktoré sa zasadzujú o platformu.

Mechanizmy navrhované žiadateľmi by sa mali snažiť osobitne zahrnúť deti, ktoré sú často nedostatočne zastúpené v mechanizmoch účasti detí, ako sú deti v situáciách viacnásobnej zraniteľnosti, deti so znevýhodneným sociálno-ekonomickým zázemím, deti so zdravotným postihnutím, deti migrantov a utečencov, deti z menšinových skupín, deti z vidieckych oblastí a deti v ústavoch.

¹⁴ The Europe Kids Want survey, *Sharing the view of children and young people across Europe (Spoločná výmena názorov detí a mladých ľudí v celej Európe)*, UNICEF a Eurochild, 2019.

¹⁵ [Platforma EÚ pre participáciu detí | Európska únia \(europa.eu\)](https://europa.eu).

¹⁶ [Štúdiá o účasti detí na európskom, politickom a demokratickom živote](#)

¹⁷ Pozri príklad súboru nástrojov, [ktorý vypracovala Malta](https://empoweringchildren.gov.mt/about-us/) <https://empoweringchildren.gov.mt/about-us/>, <https://familja.gov.mt/>

Okrem toho sa projekty budú usilovať o posilnenie vzdelávania v oblasti občianstva, demokracie, dezinformácií, presadzovania, rovnosti (vrátane rodovej rovnosti). Môže to zahŕňať stretnutia s vplyvnými osobnosťami, ktoré podporujú demokraciu a rozmanitosť, spoluvytváranie príručiek s deťmi a školenia v oblasti obhajoby, verejného prejavu atď. Projekty uľahčia a podporia účasť na demokratických procesoch s cieľom zapojiť deti do politických diskusií a zvýšiť informovanosť širokej verejnosti o právach detí. Projekty by sa mali zameriavať aj na zvyšovanie informovanosti a znalostí detí o ich právach, najmä o ich demokratických právach, ako predpoklad na to, aby bol názor detí vypočutý.

Orientačné finančné prostriedky, ktoré sú k dispozícii na túto prioritu: 5 000 000 EUR.

Priorita 3 – Začlenenie práv perspektívy dieťaťa do opatrení na vnútroštátnej a miestnej úrovni

Na dosiahnutie celkových cieľov stratégie EÚ v oblasti práv dieťaťa je nevyhnutné začleniť práva detí do všetkých relevantných oblastí politiky a praxe a zabezpečiť, aby ich záujmy boli prioritou vo všetkých odvetviach a inštitúciách. Táto priorita sa zameriava na uplatňovanie nástrojov na presadzovanie a ochranu práv dieťaťa na vnútroštátnej a miestnej úrovni. Projekty by mali zabezpečiť, aby sa tieto nástroje plne začlenili do politiky a postupov s cieľom zabezpečiť systematický prístup, a to aj prostredníctvom:

- vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie stratégií v oblasti práv dieťaťa na vnútroštátnej, ako aj miestnej úrovni v spolupráci so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami vrátane detí, organizácií občianskej spoločnosti, súkromných a verejných aktérov,
- zhromažďovanie spoľahlivých a porovnateľných údajov o deťoch¹⁸, ukazovateľov alebo referenčných hodnôt týkajúcich sa práv detí, ktoré môžu podporiť rozvoj politik založených na dôkazoch,
- rozvoj participatívnych výskumných metodík zahŕňajúcich deti,
- vykonávanie rozpočtovania v oblasti práv dieťaťa – napr.¹⁹ monitorovanie zdrojov vyčlenených na ochranu a podporu práv dieťaťa v národných a miestnych rozpočtových plánoch, ako sú fondy EÚ, v multidisciplinárnom prístupe,
- vypracovanie²⁰ metodík posudzovania vplyvu na práva dieťaťa na vnútroštátnej a miestnej úrovni,
- koordinácia úsilia na vnútroštátnej a miestnej úrovni o lepšie vykonávanie právnych záväzkov EÚ a medzinárodných právnych záväzkov, napríklad vytvorením koordinačných mechanizmov, platforiem alebo výmen medzi orgánmi, deťmi, organizáciami občianskej spoločnosti a inými príslušnými aktérmi pôsobiacimi v oblasti práv detí,
- rozvoj odbornej prípravy a kampaní na zvyšovanie informovanosti o právach detí.

Orientačné finančné prostriedky, ktoré sú k dispozícii na túto prioritu: 3 000 000 EUR.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

Činnosti by sa mali navrhovať, vykonávať **a vytvárať spoločne s deťmi**, aby sa

¹⁸ Pozri Eurostat, [údaje o deťoch a mládeži](#).

¹⁹ Výbor OSN pre práva dieťaťa, [všeobecná poznámka č. 19 \(2016\) o verejnom rozpočtovaní na uplatňovanie práv detí \(Článok 4\)](#).

²⁰ Pozri napríklad generálny tajomník OSN, [usmernenie generálneho tajomníka pre uplatňovanie hľadiska práv dieťaťa](#) (2023); „Posúdenie vplyvu na práva detí“ – ENOC (2020)

zabezpečilo, že akcia bude dobre prispôsobená potrebám detí.

Očakáva sa, že všetky návrhy budú rešpektovať právo dieťaťa na účasť²¹ a všetky projektové aktivity musia jasne integrovať a chrániť právo dieťaťa na vypočutie^{20b}.

V návrhoch sa musí zapojenie detí stať ústredným prvkom a integrálnou súčasťou každej fázy navrhovania, vykonávania a hodnotenia projektu. Všetky akcie a činnosti zabezpečia, aby akcie boli primerané potrebám detí, ktoré sú špecifické pre vek a pohlavie.

Ako osvedčený postup by organizácie, ktoré už s deťmi pracujú, mohli s nimi konzultovať návrh projektu a do žiadostí zahrnúť úvahy/odkazy na tento proces. Hlasy detí sa môžu prenášať aj na základe dostupných správ a dokumentov, v ktorých sa zaznamenávajú názory a potreby detí.

V žiadostiach by sa malo jasne uviesť, ktorí partneri budú priamo spolupracovať s deťmi a aké činnosti to bude zahŕňať.

Mali by sa však zaviesť ochranné opatrenia na zaistenie bezpečnej účasti detí na akcii a dodržiavania ich osobitných práv (pozri oddiel 2 o politike ochrany detí a oddiel 5 o prípustnosti a dokumentoch).

Projekty musia byť praktické a mať skutočný vplyv na právo detí na účasť. Mapovanie existujúcich mechanizmov alebo archív osvedčených postupov sa nebude považovať za praktické.

Žiadajúce organizácie sa vyzývajú, aby používali, šírili a rozvíjali už existujúce materiály (napr. nástroje, výsledky projektov,^{20b} príručky, výskum, štúdie, mapovanie, správy atď.) a vysvetlili, ako to v návrhu urobia. príručky, výskum, štúdie, mapovanie, správy atď.) a vysvetlili, ako to v návrhu urobia.

Aktivity môžu zahŕňať:

Priorita 1 (Práva detí v digitálnom veku):

- Rozvoj vzdelávacích nástrojov a programov digitálnej gramotnosti v oblasti spoločnej tvorby s deťmi s cieľom podporiť bezpečnosť na internete, súkromie, mediálnu gramotnosť a zodpovedné využívanie digitálnych služieb
- Odborná príprava a príprava školiacich a poradenských materiálov pre deti, rodičov, opatrovateľov a odborníkov v oblasti vzdelávania
- Rozvoj, posilňovanie a podpora programov mediálnej gramotnosti s cieľom bojovať proti dezinformáciám a umožniť deťom zúčastňovať sa na demokratickej diskusii
- Rozvoj zdrojov na informovanie, odbornú prípravu a zvyšovanie informovanosti poskytovateľov digitálnych služieb o zodpovednosti platforiem a etických povinnostiach, pokiaľ ide o ochranu práv detí
- Odborná príprava a príprava školiacich a poradenských materiálov pre študentov a odborníkov v sektore digitálnych služieb o právach detí
- Rozvoj podporných činností v konzultácii s deťmi s cieľom zabezpečiť, aby sa v digitálnych politikách uprednostňovali ich obavy a potreby.

Cieľom tejto priority nie je výskum ani vývoj technologických nástrojov (napr. aplikácií, platforiem, softvéru, vážnych hier, nástrojov umelej inteligencie).

Priorita 2 (zapojenie a účasť detí):

- Zvyšovanie informovanosti o účasti detí vrátane osobitných stretnutí pre vnútroštátne a miestne orgány, ktoré spoločne navrhujú a sprostredkujú deti

²¹Zosúladené s článkom 24 charty, príslušnými právnymi predpismi EÚ a Dohovorom OSN o právach dieťaťa.

- Odborná príprava a príprava školiacich a poradenských materiálov pre odborníkov s cieľom podporiť a uľahčiť rozvoj mechanizmov účasti detí
- Odborná príprava a vypracovanie poradenských materiálov pre deti o obhajobe a demokratickej účasti, a to aj vo voľbách
- Navrhovanie, vykonávanie a testovanie mechanizmov účasti detí v školách, mestských radách a poradných radách pre deti, ktoré majú jasné posúdenie vplyvu názorov detí
- Vytvorenie krátkodobých, strednodobých a dlhodobých stratégií účasti detí na miestnej a vnútroštátnej úrovni
- Vytvorenie konzultačných mechanizmov s deťmi na miestnej úrovni s miestnymi orgánmi. Takéto mechanizmy by mali obsahovať jasné postupy spätnej väzby.

Priorita 3 (Začlenenie hľadiska práv dieťaťa do opatrení na vnútroštátnej a miestnej úrovni):

- Vzájomné učenie, odborná príprava, výmena osvedčených postupov, spolupráca a vytváranie sietí
- Šírenie informácií, komunikácia a zvyšovanie informovanosti vrátane kampaní v sociálnych médiách alebo tlačových kampaní
- Budovanie kapacít a odborná príprava vnútroštátnych, regionálnych a miestnych orgánov
- Činnosti odbornej prípravy a stretnutia zamerané na zvyšovanie informovanosti detí
- Navrhovanie a vykonávanie protokolov, vývoj pracovných metód a nástrojov
- Vypracovanie metodík zberu údajov, vykonávania a šírenia údajov (výlučne pre podprioritu súvisiacu s údajmi).

Žiadatelia by mali vykonať a zahrnúť do svojho návrhu rodovú analýzu, ktorá mapuje potenciálne rôzne vplyvy projektu a jeho činností na deti, a to aj z rodového hľadiska. Preto by sa malo zabrániť neúmyselným negatívnym účinkom intervencie na deti všetkých vekových kategórií (prístup nespôsobovať škodu)¹⁰⁶.

Očakávaný vplyv

- Deti si uvedomujú svoje práva, a to aj online, a môžu ich uplatňovať
- Deti sú schopné prijímať správne rozhodnutia a vyjadrovať sa v online prostredí bezpečne a zodpovedne
- Deti sú vybavené kompetenciami a prevádzkovými zručnosťami vrátane bezpečnostných zručností, informačných navigačných zručností, ktoré im umožnia kriticky sa zapájať do online informácií, a sociálnymi zručnosťami na riadenie online vzťahov s ostatnými.
- Dospelí zodpovední za deti (rodičia, opatrovatelia, učitelia, pracovníci s mládežou atď.) majú zručnosti na podporu, poradenstvo a usmerňovanie detí v online svete
- Študenti a odborníci v oblasti IKT poznajú ustanovenia aktu o digitálnych službách týkajúce sa práv detí a svoju etickú zodpovednosť za ich dodržiavanie.
- Digitálne produkty a služby, ktoré môžu deti používať, sa vyvíjajú pri dodržiavaní spravodlivých a základných prvkov dizajnu, ktoré zahŕňajú normy ochrany detí, ako je zakotvené v akte o digitálnych službách.
- Deti majú zdravé digitálne návyky, negatívne účinky online angažovanosti na emocionálne a psychické duševné zdravie a pohodu detí sa znižujú
- Deti si uvedomujú svoje právo na účasť a majú možnosť vyjadriť svoj názor

- Mechanizmy účasti detí sú inkluzívne a systémové
- Deti dostali príležitosť zúčastňovať sa na demokratických procesoch a zapájať sa do politických diskusií
- Lepšia podpora detí v zraniteľných situáciách alebo zo znevýhodneného prostredia.
- Lepšie budovanie kapacít, odborná príprava v oblasti práv a potrieb detí, lepšia výmena osvedčených postupov
- Zlepšený zber údajov, informovanejšia politika
- Lepšie pridelovanie, plánovanie a monitorovanie zdrojov a finančných prostriedkov na podporu a ochranu práv dieťaťa
- Zvyšuje sa informovanosť širokej verejnosti o právach detí.

Ukazovatele by sa mali **stanoviť podľa veku** cieľovej skupiny (cieľových skupín) a mali by byť rozčlenené podľa pohlavia. V žiadostiach by sa malo uviesť, koľko detí (chlapcov a dievčat mladších ako 18 rokov) bude mať z projektu priamy úžitok, rozdelenie ich veku a ako žiadatelia plánujú stanoviť vhodné ciele pre vekové skupiny, do ktorých chcú zapojiť.

Podpora verejného orgánu

Keďže **priorita 3 (Začlenenie hľadiska práv dieťaťa do opatrení na vnútroštátnej a miestnej úrovni)** **sapriamotýka** verejných orgánov, ich zapojenie do konzorcia je **povinné** buď ako hlavný subjekt, alebo ako spolužiadateľ (pozri oddiel 6 „Oprávnenosť“).

V prípade priorit 1 a 2 sa dôrazne odporúča zapojiť verejný orgán vrátane vnútroštátnych, regionálnych a miestnych orgánov do podpory projektov alebo aktívnej účasti na nich. V tomto prípade sa táto podpora vyjadrí prostredníctvom prílohy k žiadosti (list verejného orgánu) a posúdi sa v rámci kritéria na vyhodnotenie ponúk 2 „Kvalita“.

Politiky v oblasti ochrany detí

V žiadostiach by sa malo jasne uviesť, ktorí partneri budú priamo spolupracovať s deťmi (osobne alebo online), a poskytnúť potrebné záruky (pozri aj oddiel 5 „Prípustnosť a dokumenty“ a oddiel 6 „Etika a hodnoty EÚ -“):

- **Súkromné subjekty, ktoré priamo zapájajú deti do** činností projektu, musia poskytnúť **politiku ochrany detí (CPP)**, ktorá sa vzťahuje na štyri [oblasti opísané v normách ochrany detí](#). CPP musí byť k dispozícii online a transparentne pre všetkých, ktorí prichádzajú do kontaktu s organizáciou. Musí obsahovať jasné informácie o náboře zamestnancov (vrátane stážistov a dobrovoľníkov) a musí obsahovať previerky osôb (previerky). Takisto musí obsahovať jasné postupy a pravidlá pre zamestnancov vrátane pravidiel ohlasovania a priebežnú odbornú prípravu.
- **Verejné subjekty** (napr. miestne orgány, ministerstvá atď.) môžu splniť túto povinnosť predložením **čestného vyhlásenia** svojich právnych zástupcov, v ktorom sa uvádza, že opatrenia verejného subjektu na ochranu detí sú v súlade so zásadami a normami [opísanými v normách ochrany detí](#).

Politika ochrany detí by sa mala predložiť ako podporný dokument k žiadosti a mala by sa poskytnúť najneskôr počas procesu prípravy grantov pre vybrané projekty

(GAP) (pozri aj oddiel 5 nižšie. Prípustnosť a dokumenty“).

CPP sa bude posudzovať v rámci kritéria na vyhodnotenie ponúk č. 2 „kvalita“, a najmä na základe etiky a hodnôt EÚ (t. j. neposkytnutie politiky dôslednej ochrany detí bude mať za následok nižšie skóre návrhu v rámci „kvality“ a mohlo by zabrániť podpisu dohody o grante). Pozri aj oddiel „9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

Uplatňovanie rodového hľadiska

Očakáva sa, že navrhovaním a vykonávaním projektov sa podporí rodová rovnosť a začlení sa nediskriminácia. Žiadatelia preto prijímú potrebné opatrenia na zabezpečenie zohľadnenia otázok súvisiacich s deťmi a rodovej rovnosti tým, že venujú pozornosť situácii a osobitným potrebám žien a mužov, dievčat a chlapcov a zraniteľnosti detí. Je napríklad nevyhnutné, aby projekty nenechali umlčať, stereotypy, stigmatizovať, nekladali vinu ani nediskriminovali žiadnu skupinu. Projekty by mali prispieť k posilneniu postavenia detí v celej ich rozmanitosti a k zabezpečeniu toho, aby všetky dosiahli svoj plný potenciál a požívali rovnaké práva.

V žiadostiach by samala zväziť rodová analýza, mapovanie potenciálnych rôznych potrieb dievčat a chlapcov a ich vplyvu na ne, ako aj začlenenie hľadiska rodovej rovnosti do navrhovania činností. Na tento účel sa žiadatelia vyzývajú, aby si pri vykonávaní svojej rodovej analýzy preštudovali kľúčové otázky uvedené na [webovom sídle](#) Európskeho inštitútu pre rodovú rovnosť (EIGE). Malo by sa zabrániť neúmyselným negatívnym účinkom intervencie na ktoréhoľvek pohlavie (prístup „nespôsobovať škodu“). Od žiadateľov sa očakáva, že navrhnu a budú vykonávať svoje komunikačné aktivity a aktivity zamerané na šírenie s prihliadnutím na rodové hľadisko. To zahŕňa najmä používanie detského jazyka a rodovo citlivého jazyka. To isté platí pre navrhovanie a vykonávanie monitorovacích a hodnotiacich činností.

Bibliografia

Práva dieťaťa:

- [Stratégia EÚ v oblasti práv dieťaťa](#)
- [Odporúčanie Komisie o integrovanom rozvoji a posilňovaní integrovaných systémov ochrany detí v najlepšom záujme dieťaťa](#)
- [Správa: Naša Európa, naše práva, naša budúcnosť](#)
- [Databáza projektov financovaných v rámci programov REC a Občania, rovnosť, práva a hodnoty](#)
- [Dohovor Organizácie Spojených národov o právach dieťaťa](#)

Práva detí v digitálnom veku

- [Všeobecná poznámka č. 25 o právach detí v digitálnom prostredí](#)
- [Vysvetlenie aktu o digitálnych službách – Opatrenia na ochranu detí a mladých ľudí online | Formovanie digitálnej budúcnosti Európy \(europa.eu\).](#)
- [Nová stratégia Lepší internet pre deti \(BIK+\) | Lepší internet pre deti](#)
- [Nové znalostné centrum BIK: Európsky centrálny prístupový bod pre informácie, dôkazy, politické a praktické poznatky](#)
- [EU-Kids-Online-2020 – 10.Feb2020.pdf \(lse.ac.uk\)](#)

Účasť detí:

- [Platforma EÚ pre participáciu detí](#)
- [Správa: Naša demokracia, naša voľba \(krátka a dlhá verzia\)](#)
- [Všeobecná poznámka č. 12 \(2009\) o práve dieťaťa na vypočutie](#)
- [Správa zo štúdie o účasti detí na politickom a demokratickom živote EÚ a jej dostupná verzia.](#)
- [Odporúčanie Rady Európy o účasti detí a mladých ľudí mladších ako 18 rokov](#)

- (2012)
- Rada Európy: [nástroj na posudzovanie účasti detí](#)
 - [Lundy model účasti dieťaťa](#)
 - [Organizácia Inclusion Europe a práva detí so zdravotným postihnutím na účasť](#)

Komplexný prístup k duševnému zdraviu

- [Oznámenie Komisie o komplexnom prístupe k duševnému zdraviu](#)
- [Archív EÚ o najlepších a sľubných postupoch v oblasti duševného zdravia](#)

Politiky v oblasti ochrany detí:

- [Zachovanie noriem bezpečnosti detí](#)
- [Rámec na ochranu účasti detí v rámci komiksovej pomoci](#)

3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný dostupný rozpočet na výzvy je 17 000 000 EUR.

Konkrétne rozpočtové informácie podľa jednotlivých tém možno nájsť v nasledujúcej tabuľke:

Téma	Rozpočet témy
1 – CERV-2025 – DIEŤA	17 000 000 EUR

Dostupnosť rozpočtu výzvy stále závisí od prijatia rozpočtu na rok 2025 rozpočtovým orgánom EÚ.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

4. Harmonogram a termíny

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	16. januára 2025
<u>Termín na predloženie:</u>	<u>29. apríla 2025 – 17.00 hod. SEČ</u> (Brusel)
Hodnotenie:	Máj – október 2025
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	October 2025
Podpis valného zhromaždenia:	December 2025 – január 2026

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy sa musia predložiť pred **termínom výzvy** (pozri časový harmonogram v oddiele 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez

tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Návrhy NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podporných dokumentov) sa musia predkladať prostredníctvom formulárov poskytnutých v rámci systému predkladania (⚠NIE dokumenty dostupné na tematickej stránke – slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie, ako aj všetky požadované prílohy a podporné dokumenty:

- Formulár žiadosti časť A – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor, prijímatelia a prepojené subjekty) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- Formulár žiadosti časť B – obsahuje technický opis projektu (*ktorý sa má stiahnuť zo systému predkladania na portáli, dokončiť a následne zmontovať a opätovne nahráť*)
- Nástroj KPI – obsahuje dodatočné údaje o projekte týkajúce sa príspevku projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (*vyplnia sa priamo online, všetky oddiely sa majú vyplniť*)
- **povinné prílohy a podporné dokumenty** (*vzory, ktoré sú k dispozícii na stiahnutie zo systému predkladania na portáli, vyplnené, zostavené a opätovne nahraté*):
 - podrobná rozpočtová tabuľka (vzor je k dispozícii v systéme predkladania na portáli – má sa opätovne nahráť vo formáte xlsx)
 - Životopisy (štandardné) hlavného projektového tímu
 - Správa o činnosti koordinátora za posledný rok (pokiaľ nejde o verejný orgán)
 - zoznam predchádzajúcich projektov (kľúčové projekty za posledné 4 roky) (*vzor je k dispozícii v časti B*)
 - Podporný list od orgánu verejnej moci (pre priority 1 a 2). Pokiaľ ide o priority 3, keďže sa priamo týka verejných orgánov, ich zapojenie do konzorcia je povinné buď ako hlavný žiadateľ, alebo ako spolužiadateľ (pozri oddiel 6 „Oprávnenosť“).
 - Pre ktoréhokoľvek z účastníkov, ktorí vykonávajú aktivity zahŕňajúce deti (vo veku do 18 rokov):
 - súkromné subjekty musia poskytovať svoju politiku ochrany detí (CPP), ktorá sa vzťahuje na štyri [oblasti opísané v normách ochrany detí](#).
 - verejné subjekty musia poskytnúť aspoň [čestné vyhlásenie](#).

Pozri aj **oddiel 2 o politikách ochrany detí** a oddiel 6 o etike a hodnotách EÚ).

⚠Vezmite, prosím, na vedomie, že výročná správa o činnosti NIE je správou o finančnom audite alebo súvahou, ale správou, v ktorej sa zdôrazňujú činnosti a projekty vašej organizácie.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že vzhľadom na to, že podrobná rozpočtová tabuľka slúži ako základ pre stanovenie jednorazových platieb na granty (a keďže jednorazové platby musia byť spoľahlivými náhradnými údajmi pre skutočné náklady projektu), náklady, ktoré zahrňate, MUSÍ spĺňať základné podmienky oprávnenosti pre granty EÚ na skutočné náklady (*pozri [valné zhromaždenie – anotovaná dohoda o grante, článok](#)*

6). Je to dôležité najmä v prípade nákupov a subdodávok, ktoré musia byť v súlade so zásadou najvýhodnejšieho pomeru medzi kvalitou a cenou (alebo prípadne najnižšej ceny) a nesmú predstavovať konflikt záujmov, Ak rozpočtová tabuľka obsahuje neoprávnené náklady, grant sa môže znížiť (aj neskôr počas realizácie projektu alebo po jeho ukončení).

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverení konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ a prepojený subjekt znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez kompletnej dokumentácie budú zamietnuté.

Vaša prihláška musí byť **čitateľná, prístupná a vytlačiteľná**.

Návrhy sú obmedzené na maximálne **45 strán** (časť B). Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr môžete byť požiadaní o ďalšie dokumenty (*na validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej spôsobilosti, validáciu bankového účtu atď.*).

i Viac informácií o procese predkladania (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

Oprávnení účastníci (oprávnené krajiny)

Aby boli žiadatelia (prijímatelia a prepojené subjekty) oprávnení, musia byť:

- byť právnickými osobami (verejnými alebo súkromnými subjektmi) alebo medzinárodnými organizáciami;
- Hlavní žiadatelia musia byť neziskoví. Ziskové organizácie môžu podať žiadosť len v partnerstve s verejnými subjektmi, súkromnými neziskovými organizáciami alebo medzinárodnými organizáciami;
- byť usadený v jednej z oprávnených krajín, t. j.:
 - Členské štáty EÚ [vrátane zámorských krajín a území (ZKÚ)]
 - krajiny mimo EÚ:
 - krajiny pridružené k programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty alebo krajiny, o ktorých prebiehajú rokovania o dohode o pridružení a v ktorých dohoda nadobudne platnosť pred podpísaním grantu ([zoznam zúčastnených krajín](#)). **Zoznam pravidiel** neskontrolujte, aby ste získali najnovší štatút o krajinách, ktoré sú v procese pridruženia.
- ďalšie podmienky oprávnenosti:

Aby boli žiadosti o grant oprávnené, musia spĺňať tieto kritériá:

- a) Aktivity sa musia uskutočňovať v ktorejkoľvek z oprávnených krajín.
- b) Požadovaný grant EÚ **nemôže byť nižší ako 20000 EUR**.
- c) Žiadosť musí zahŕňať aspoň dvoch žiadateľov (hlavný žiadateľ a aspoň jeden spolužiadateľ, ktorý nie je pridruženým subjektom alebo pridruženým partnerom). Projekt však môže byť buď vnútroštátny, alebo nadnárodný.

Okrem toho, aby boli žiadosti o grant oprávnené **v rámci priority 3 „Začlenenie práv dieťaťa do akcií na vnútroštátnej a miestnej úrovni“**, musia zahŕňať aspoň jeden verejný orgán (vnútroštátny, regionálny alebo miestny orgán) v konzorciu, a to buď ako hlavný žiadateľ, alebo ako spolužiadateľ.

Prijímatelia a prepojené subjekty sa musia pred predložením návrhu zaregistrovať v [registri účastníkov](#) a bude ich musieť potvrdiť centrálna validačná služba (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať na iných úlohách konzorcia, ako sú pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (*pozri oddiel 13*).

Osobitné prípady

Fyzické osoby – fyzické osoby nie sú oprávnené (s výnimkou samostatne zárobkovo činných osôb, t. j. individuálnych podnikateľov, keď právna subjektivita spoločnosti nie je oddelená od právnej subjektivity fyzickej osoby).

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie sú oprávnené. Pravidlá týkajúce sa oprávnených krajín sa na ne nevzťahujú.

Subjekty bez právnej subjektivity – subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu podľa ich vnútroštátneho práva, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky na ochranu finančných záujmov EÚ rovnocenné so zárukami poskytovanými právnickými osobami²².

Subjekty EÚ – subjekty EÚ (s výnimkou Spoločného výskumného centra Európskej komisie) NEMÔŽU byť súčasťou konzorcia.

Združenia a záujmové zoskupenia – subjekty zložené z členov sa môžu zúčastniť ako „jediní príjemcovia“ alebo „príjemcovia bez právnej subjektivity“²³. ⚠Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo prepojené subjekty; v opačnom prípade ich náklady NEBUDÚ oprávnené).

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – prijímatelia z krajín s prebiehajúcimi rokovaniami o účasti na programe (*pozri zoznam zúčastnených krajín*) sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sa rokovania uzavrujú pred podpísaním grantu a ak sa združenie vzťahuje na výzvu (t. j. má spätnú platnosť a vzťahuje sa na časť programu aj rok, v ktorom bola výzva vyhlásená)

Reštriktívne opatrenia EÚ – na určité subjekty sa vzťahujú osobitné pravidlá [napr. subjekty, na ktoré sa [vzťahujú reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)] Takéto subjekty nie sú oprávnené zúčastňovať sa v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia či príjemcovia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).[článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ \(ZFEÚ\)](#)²⁴

 Viac informácií nájdete v [Pravidlách validácie právnych subjektov, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

²² Pozri článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2024/2509 o rozpočtových [pravidlách](#).

²³ Pokiaľ ide o vymedzenie pojmov, pozri článok 190 ods. 2 a článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2024/2509 o rozpočtových [pravidlách](#).

²⁴ Upozorňujeme, že úradný vestník EÚ obsahuje oficiálny zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium aspoň dvoch žiadateľov (príjemcovia, subjekty, ktoré nie sú prepojené).

Pokiaľ ide o **prioritu 3 „Začlenenie práv perspektívy dieťaťa do činností na vnútroštátnej a miestnej úrovni“**, konzorciá musia zahŕňať aspoň jeden orgán verejnej moci (vnútroštátny, regionálny alebo miestny orgán), a to buď ako hlavný žiadateľ, alebo ako spolužiadateľ.

Oprávnené činnosti

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené len vtedy, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá opisu témy, ku ktorej boli predložené.

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

Projekty by mali zohľadňovať výsledky projektov podporovaných z iných programov financovania EÚ. Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhoch projektov (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade so záujmami a prioritami politiky EÚ (*ako je životné prostredie, sociálna, bezpečnostná, priemyselná a obchodná politika atď.*). Projekty musia rešpektovať aj hodnoty EÚ a politiku Európskej komisie, pokiaľ ide o otázky týkajúce sa dobrého mena (napr. činnosti zahŕňajúce budovanie kapacít, zvyšovanie informovanosti o podpore politiky, komunikáciu, šírenie informácií atď.).

Finančná podpora tretím stranám nie je povolená.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností, ktoré sa uskutočňujú v oprávnených krajinách (*pozri vyššie*).

Projekty môžu byť národné alebo nadnárodné. Osobitne sa podporujú nadnárodné projekty.

Trvanie

Projekty by mali zvyčajne trvať od 12 do 24 mesiacov.

Extensions je možné, ak je to riadne odôvodnené a prostredníctvom zmeny.

Rozpočet projektu

Minimálna výška grantu: 200 000 EUR.

Maximálna výška grantu: Bez obmedzenia

Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Etika a hodnoty EÚ

Projekty musia byť v súlade s:

- najvyššími etickými normami,
- Hodnotami EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ a

- iné uplatniteľné právne predpisy EÚ, medzinárodné a vnútroštátne právne predpisy (vrátane všeobecného nariadenia o ochrane údajov [2016/679](#)).

Projekty sa musia usilovať o podporu uplatňovania hľadiska rodovej rovnosti a nediskriminácie v súlade so súborom nástrojov na [uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti](#). Projektové činnosti by mali prispieť k rovnakému posilneniu postavenia žien a mužov v celej ich rozmanitosti a zabezpečiť, aby dosiahli svoj plný potenciál a mali rovnaké práva. Mali by sa takisto usilovať o zníženie miery diskriminácie, ktorej čelia určité skupiny (ako aj osoby, ktorým hrozí viacnásobná diskriminácia), a o zlepšenie výsledkov v oblasti rovnosti medzi jednotlivcami. V návrhoch by mali byť začlenené rodové a nediskriminačné aspekty a pozornosť by sa mala venovať rodovo vyváženému zastúpeniu v projektových tímoch a činnostiach. Takisto je dôležité, aby sa individuálne údaje zozbierané príjemcami vždy, keď je to možné, rozčleňovali [podľa pohlavia \(údaje rozčlenené podľa pohlavia\)](#), zdravotného postihnutia alebo veku.

Žiadatelia musia vo svojej žiadosti preukázať, že dodržiavajú etické zásady a hodnoty EÚ na základe článku 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 21 Charty základných práv EÚ.

Súkromné subjekty s činnosťami zahŕňajúcimi deti musia okrem toho poskytnúť politiku ochrany detí (CPP), ktorá sa vzťahuje na štyri [oblasti opísané v normách ochrany detí](#) (pozri **oddiel 2 „Politiky ochrany detí“** a 5 „Prípustnosť a dokumenty“).

7. Finančná a prevádzková kapacita a vylúčenie

Finančné kapacity

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej spôsobilosti sa vykoná na základe dokumentov, ktoré budete musieť vložiť do [registra účastníkov](#) počas prípravy grantu (*napr. výkaz ziskov a strát a súvaha, podnikateľský plán, audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorm, osvedčujúca účtovnú závierku za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadní sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykonáva u všetkých koordinátorov s výnimkou:

- verejných orgánov (subjekty zriadené ako verejné orgány podľa vnútroštátneho práva vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípady, keď požadovaná suma grantu v rámci projektu nie je vyššia než 60 000 EUR.

V prípade potreby sa môže vykonať aj pre prepojené subjekty.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú spôsobilosť ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- ďalšie informácie
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť všetkých prijímateľov alebo spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť pridružených subjektov (*pozri ďalej oddiel 10*),

- predbežné financovanie vyplatené v splátkach
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- nenavrhnúť žiadne predbežné financovanie
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.

i Viac informácií nájdete v [Pravidlách validácie právnych subjektov, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačné kapacity

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojim podielom, **musia mať potrebné know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Táto kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou operačnou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecné profily (kvalifikácia a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis účastníkov konzorcia,
- správy o činnosti žiadateľov za minulý rok
- zoznam predchádzajúcich projektov (kľúčové projekty za posledné 4 roky; *vzorT je k dispozícii v časti B*).

V prípade potreby sa môžu požadovať ďalšie podkladové dokumenty, aby sa potvrdila prevádzková spôsobilosť ktoréhokoľvek žiadateľa.

Verejné orgány, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z kontroly prevádzkovej spôsobilosti.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vyžadujúcich si vylúčenie**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa nemôžu zúčastniť²⁵:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzenou zodpovednosťou za dlhy žiadateľa),

²⁵ Pozri články 138 a 143 nariadenia (EÚ)2024/2509 o rozpočtových [pravidlách](#).

- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj v prípade, že ich vykonávajú osoby s neobmedzenou zodpovednosťou za dlhy žiadateľa),
- vinné zo závažného odborného pochybenia (aj zo strany osôb, ktoré sú oprávnené zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/vykonanie grantu vinné zo závažného odborného pochybenia²⁶
- spáchaný podvod, korupcia, väzba na zločineckú organizáciu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/vykonanie grantu
- vykazovali závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, expertnej zmluvy alebo podobných povinností (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/vykonanie grantu
- vinným z nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 2988/95 (a to aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/vykonanie grantu
- vytvorený v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo vytvoriť iný subjekt na tento účel (vrátane prípadov, keď tak robia osoby, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, koneční užívatelia výhod alebo osoby, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/vykonanie grantu).
- úmyselne a bez riadneho odôvodnenia²⁷ sa bránili vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu, ktoré vykonal povoľujúci úradník EÚ (alebo jeho zástupca alebo audítora), OLAF, Európska prokuratúra alebo Európsky dvor audítora.

Žiadatelia budú vylúčení aj vtedy, ak sa ukáže, že²⁸:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo znamená narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť inak (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania

²⁶ Medzi odborné pochybenie patrí: porušenie etických noriem profesie, pochybenie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo iná dohoda narušajúca hospodársku súťaž, porušenie práv duševného vlastníctva, pokus o ovplyvnenie procesov rozhodovania alebo o získanie dôverných informácií od verejných orgánov s cieľom získať výhodu.

²⁷ „Ochrana proti vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu“ je vykonávanie činností, ktorých cieľom alebo účinkom je zabrániť výkonu ktorejkoľvek z činností potrebných na vykonanie vyšetrovania, kontroly alebo auditu, sťažovať ho alebo ho oddialiť, ako je odmietnutie poskytnúť potrebný prístup do svojich priestorov alebo do akýchkoľvek iných priestorov využívaných na obchodné účely, zatajenie alebo odmietnutie zverejnenia informácií alebo poskytnutie nepravdivých informácií.

²⁸ Pozri článok 143 nariadenia (EÚ) 2024/2509 o [rozpočtových pravidlách](#).

Návrhy sa budú musieť riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňové predloženie + jednostupňové hodnotenie).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná komisia pre vyhodnotenie (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontrolujú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie podľa kritérií prevádzkovej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

V prípade návrhov s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy alebo **rozpočtového krytia**) sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

V každej skupine návrhov *ex aequo* od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením:

- 1) Spomedzi návrhov *ex aequo* v rámci jednej témy sa návrhy uprednostnia podľa počtu bodov, ktoré dosiahli v kritériu na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“. Ak sú tieto skóre rovnaké, priorita sa bude zakladať na ich počte bodov pre kritérium „Kvalita“. Ak sú tieto počty bodov rovnaké, uprednostní sa počet bodov získaný za kritérium Vplyv.

Všetky návrhy budú informované o výsledku hodnotenia (**list s výsledkami hodnotenia**). Úspešné návrhy budú vyzvané na prípravu grantov; ostatné budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

⚠ Žiadny záväzok financovania – výzva na prípravu grantu NIE JE formálnym záväzkom financovania. Pred udelením grantu sa ešte budú musieť vykonať rôzne právne kontroly: *validácia právnickej osoby, finančná spôsobilosť, kontrola vylúčenia* atď.

Príprava grantu bude zahŕňať dialóg s cieľom doladiť technické alebo finančné aspekty projektu a môže vyžadovať ďalšie informácie od žiadateľov. Môže tiež zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania hodnotiaceho výboru alebo iné obavy. Podmienkou podpisania grantu bude súlad.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní po odoslaní, sa budú považovať za sprístupnené a že lehoty sa počítajú od otvorenia/prístupu (*pozri aj [podmienky a podmienky portálu financovania a ponúk](#)*). Upozorňujeme, že rozsah sťažností predkladaných elektronicky môže byť obmedzený počtom znakov.

9. Kritériá hodnotenia

Kritériá **na vyhodnotenie ponúk** v rámci tejto výzvy sú tieto:

- 1. Relevantnosť:** rozsah, v akom návrh zodpovedá prioritám a cieľom výzvy; jasne vymedzené potreby a dôkladné posúdenie potrieb; jasne vymedzená cieľová skupina, pričom sa náležite zohľadní rodové hľadisko; príspevok k strategickému a legislatívnemu kontextu EÚ, najmä k stratégii EÚ v oblasti práv dieťaťa; Európsky/nadnárodný rozmer; vplyv/záujem viacerých krajín (EÚ alebo oprávnených krajín mimo EÚ), možnosť využiť výsledky v iných krajinách (potenciál na prenos osvedčených postupov); potenciál rozvíjať vzájomnú dôveru/cezhraničnú spoluprácu; budovanie synergií a predchádzanie duplicit s predchádzajúcimi projektmi (40 bodov)
- 2. Kvalita:** jasnosť a konzistentnosť projektu; logické prepojenia medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami

(konceptia logického rámca), metodika vykonávania projektu s náležitým zohľadnením rodového hľadiska (organizácia práce, harmonogram, rozdelenie zdrojov a rozdelenie úloh medzi partnerov, riadenie rizík a rizík, monitorovanie a hodnotenie); riešia sa etické otázky, opatrenia a politiky na zaručenie ochrany detí (v prípade činností zahŕňajúcich deti) a dodržiavanie hodnôt EÚ; uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci. finančná realizovateľnosť (dostatočný/primeraný rozpočet na riadne vykonávanie); nákladová efektívnosť (najlepší pomer medzi kvalitou a cenou) (40 bodov)

- 3. Vplyv:** ambície a očakávaný dlhodobý vplyv výsledkov na cieľové skupiny/širokú verejnosť; vhodnú stratégiu šírenia informácií na zabezpečenie udržateľnosti a dlhodobého vplyvu; potenciál pozitívneho multiplikačného účinku; udržateľnosť výsledkov po skončení financovania EÚ (20 bodov)

Kritériá hodnotenia	Minimálny počet bodov na úspešnosť	Maximálne hodnotenie
Relevantnosť	25	40
Kvalita	neuvedené	40
Vplyv	neuvedené	20
Celkový minimálny požadovaný počet bodov	70	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Individuálna prahová hodnota pre kritérium „relevantnosť“: 25/40 bodov.

Celková prahová hodnota: 70 bodov.

Návrhy, ktoré spĺňajú individuálnu prahovú hodnotu pre kritérium „Relevantnosť“ A celková prahová hodnota, sa zväžia na financovanie v rámci obmedzení dostupného rozpočtu (t. j. do výšky rozpočtového stropu). Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzor dohody o grante, ktorý sa použije (a všetky ostatné príslušné vzory a usmerňovacie dokumenty), sa nachádza v [referenčných dokumentoch portálu](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanoví v dohode o grante (*list údajov, bod 1*) Dátum začatia je zvyčajne po podpísaní grantu. S výnimkou riadne odôvodnených prípadov by sa akcia mala začať do šiestich mesiacov od podpísania dohody o grante. Spätný dátum začatia sa môže poskytnúť výnimočne z riadne opodstatnených dôvodov, ale nikdy nie skôr, ako je dátum predloženia návrhu.

Trvanie projektu: od 12 do 24 mesiacov (pozri oddiel 6 vyššie).

Čiastkové ciele a výstupy

Pre každý pracovný balík sa musí vymedziť cieľ, zoznam činností, míľnikov a výsledkov. Výsledky musia byť kvantifikované a merateľné. Zoskupenie by malo byť logické a malo by sa riadiť identifikovateľnými výstupmi.

Čiastkové ciele a výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému riadenia grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Príklady pracovných balíkov, činností a výstupov, ktoré môžu návrhy obsahovať (neúplný zoznam):

Pracovný balík	Riadenie, správa a koordinácia (odporúčané) – 10 % limit nákladov na koordináciu a riadenie
	Tento pracovný balík by mohol zoskupiť činnosti súvisiace s plánovaním, riadením, správou, koordináciou a hodnotením projektu.
Typické činnosti (nie výlučné)	Napríklad: Plánovanie a príprava, stretnutia (offline a online), hodnotenie, kontrola kvality, koordinačné činnosti, príprava správ, monitorovanie rodovej rovnosti a rozmanitosti počas celého projektu atď.
Typické výstupy (nie exkluzívne)	Napríklad: Program alebo zápisnice zo zasadnutí, hodnotiace správy a/alebo správy o kontrole kvality, správy o koncepcii/plánovaní, správa o mapovaní rodovej rovnosti a rozmanitosti, memorandum o porozumení pri realizácii projektu atď.

Pracovný balík	Komunikácia a šírenie informácií (odporúčané)
	Tento pracovný balík by mohol zoskupiť činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií s cieľom zabezpečiť viditeľnosť činností projektu a rozsiahle šírenie jeho výsledkov.
Typické činnosti (nie výlučné)	Napríklad: Komunikačné/šírenie kampaní, propagačné podujatia, tvorba komunikačných/šírecích materiálov atď. Používanie rodovo citlivého jazyka, používanie rozhraní na umožnenie prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím.
Typické výstupy (nie exkluzívne)	Napríklad: Komunikačný plán/stratégia, webové sídlo, informačné bulletiny, publikácie/brožúry (digitálny a s použitím recyklovaného papiera), príspevky na sociálnych médiách, banner, značka, štatistická analýza webového sídla, prejavy vzťahov s verejnosťou a prezentácie, prehľady tlače atď.

Pracovný balík	Budovanie kapacity
	V tomto pracovnom balíku by sa mohli zoskupiť rôzne

	druhy činností zameraných na budovanie kapacít v oblasti práv dieťaťa a účasti detí.
Typické činnosti (nie výlučné)	Napríklad: odborná príprava, odborná príprava školiteľov, učňovské činnosti, mentorské programy, magisterské kurzy, inkubačné programy atď.
Typické výstupy (nie exkluzívne)	Napríklad: Harmonogram mentorských programov (digitálnych a s recyklovaným papierom), hodnotenie kurzov odbornej prípravy, program mentorských kurzov, prezenčné listiny atď. Príjemcovia budú musieť požiadať účastníkov podujatí, aby sa zúčastnili na prieskume EÚ o spravodlivosti, právach a hodnotách. Tento prieskum umožňuje orgánu udeľujúcemu grant pozorne monitorovať podujatia odbornej prípravy, vzájomného učenia a zvyšovania informovanosti. Príjemcovia dostanú webový odkaz na prieskum, ktorý sa postúpi účastníkom. Budú mať prístup k výsledkom prieskumu pre svoj projekt a môžu ich použiť na svoje hodnotenie projektu. Orgán poskytujúci grant zhrnie výsledky všetkých projektov financovaných v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.

Pracovný balík	Vytváranie sietí a výmena poznatkov Tento pracovný balík by mohol zoskupiť činnosti v oblasti vytvárania sietí a výmeny poznatkov vrátane politiky/výskumu/inovácie v oblasti práv dieťaťa a účasti detí.
Typické činnosti (nie výlučné)	Napríklad: Konferencie, workshopy, sympóziá, semináre (všetky na ekologicky udržateľných miestach), výskum, štúdie, analýzy politik, prieskumy, laboratóriá, činnosti súvisiace s prístupom na trh atď.
Typické výstupy (nie exkluzívne)	Napríklad: Program/program konferencií, prezenčný zoznam seminárov, závery/správy z konferencií, analýza prieskumov, štúdie, politické dokumenty atď. (digitálny alebo s použitím recyklovaného papiera).

Podľa činností plánovaných v rámci projektu sa môžu pridať ďalšie pracovné balíky.

Príjemcovia budú musieť požiadať účastníkov podujatí, aby sa zúčastnili na prieskume EÚ o spravodlivosti, právach a hodnotách. Tento prieskum umožňuje orgánu udeľujúcemu grant pozorne monitorovať podujatia odbornej prípravy, vzájomného učenia a zvyšovania informovanosti. Príjemcovia dostanú webový odkaz na prieskum, ktorý sa postúpi účastníkom. Budú mať prístup k výsledkom prieskumu pre svoj projekt a môžu ich použiť na svoje hodnotenie projektu. Orgán poskytujúci grant zhrnie výsledky všetkých projektov financovaných v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) budú stanovené v dohode o grante (*list údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (maximálna výška grantu): požadovaný grant EÚ **by nemal byť nižší ako 200 000 EUR** (pozri oddiel 6).

Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude jednorazovou sumou. To znamená, že sa uhradí pevná suma na základe jednorazovej sumy alebo financovania, ktoré nie je viazané na náklady. Sumu stanoví orgán poskytujúci grant na základe odhadovaného rozpočtu projektu a miery financovania vo výške **90 %**.

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*list údajov, bod 3, článok 6 a príloha2*)

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- [Jednorazové príspevky](#)²⁹

Osobitné pravidlá oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- paušálna suma sa musí vypočítať v súlade s metodikou stanovenou v rozhodnutí o jednorazovej platbe a s použitím podrobnej rozpočtovej tabuľky/poskytovateľa kalkulačky;
- pri výpočte paušálnej pokuty by sa mali dodržiavať tieto podmienky:
 - v prípade jednorazových platieb založených na odhadovaných rozpočtoch projektov: odhadovaný rozpočet musí byť v súlade so základnými podmienkami oprávnenosti grantov EÚ na skutočné náklady (*pozri [valné zhromaždenie – anotovaná dohoda o grante, článok 6](#)*)
- Je to dôležité najmä v prípade nákupov a subdodávok, ktoré musia byť v súlade so zásadou najvýhodnejšieho pomeru medzi kvalitou a cenou (alebo prípadne najnižšej ceny) a nesmú predstavovať konflikt záujmov, Ak rozpočtová tabuľka obsahuje neoprávnené náklady, grant sa môže znížiť (aj neskôr počas realizácie projektu alebo po jeho ukončení).
- Osobné náklady:
 - jednotkové náklady dobrovoľníkov sú povolené (bez nepriamych nákladov).

Náklady na dobrovoľníkov – náklady na dobrovoľníkov nie sú klasickou kategóriou nákladov. Neexistujú žiadne náklady, pretože dobrovoľníci pracujú bezplatne, ale napriek tomu ich možno pripočítať do rozpočtu vo forme vopred stanovených jednotkových nákladov (na dobrovoľníka), čo vám umožní využívať prácu dobrovoľníkov v rámci grantu (zvýšením výšky úhrady až na 100 % bežných nákladov, t. j. kategórií nákladov iných ako dobrovoľníkov). Ďalšie informácie sú k dispozícii v [AGA – anotovaná dohoda o grante, článok 6.2.A.5](#)

²⁹ [Rozhodnutie](#) z 30. septembra 2022, ktorým sa povoľuje použitie jednorazových platieb na akcie v rámci programu Občania, rovnosť, práva a hodnoty (2021 – 2027).

Náklady na účasť na úvodných stretnutiach organizovaných Komisiou sa môžu účtovať na projekt aj vtedy, ak sa začiatok uskutoční pred dátumom začatia projektu, ale po tom, ako žiadatelia dostali pozvanie na prípravu grantu.

Podmienky podávania správ a platobné podmienky

Podmienky podávania správ a platieb sú stanovené v dohode o grante (*list údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu dostanete za normálnych okolností **predbežné financovanie** na začatie práce na projekte (plavidlo zvyčajne vo výške **80 %** maximálnej výšky grantu, výnimočne menej predbežného financovania alebo žiadne predbežné financovanie). Predbežné financovanie sa vyplatí 30 dní od nadobudnutia účinnosti/finančnej záruky (ak sa vyžaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

Okrem toho sa od vás očakáva, že predložíte jednu alebo viacero správ o pokroku, ktoré nie sú spojené s platbami.

Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame vašu konečnú výšku grantu. Ak je súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame vás (vašeho koordinátora) o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky príspevky sa predložia koordinátorovi.

⚠ Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov vášho konzorcia značný dlh voči EÚ (udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Tieto dlhy vyrovnáme v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Ďalej upozorňujeme, že máte zodpovednosť za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci.

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa požaduje zábezpeka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*list údajov, bod 4*) Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako predbežné financovanie na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by byť vydaná schválenou bankou/finančnou inštitúciou so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak ste usadený v krajine mimo EÚ a chcete by ste poskytnúť záruku od banky/finančnej inštitúcie vo vašej krajine, kontaktujte nás (môžete to výnimočne akceptovať, ak poskytuje rovnocennú zábezpeku).

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky predbežného financovania sa zvyčajne požadujú od koordinátora pre konzorcium. Musia byť poskytnuté počas prípravy grantu, včas na vykonanie predbežného financovania (oskenovaná kópia prostredníctvom portálu A originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka sa uvoľní na konci grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*článok 23*).

Certifikáty

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Druhy, harmonogramy a prahové hodnoty pre každé osvedčenie sú stanovené v dohode o grante (*list údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť s individuálnymi stropmi – *každý príjemca do maximálnej výšky grantu*
 - Unpodmienená spoločná a nerozdielna zodpovednosť – *každý príjemca do maximálnej výšky grantu na akciu*
- alebo
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý príjemca len za svoje vlastné dlhy.*

Orgán udeľujúci grant môže okrem toho požadovať spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť prepojených subjektov (s ich prijímateľom).

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Pravidlá týkajúce sa práv duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5)*:

- práva na používanie výsledkov: **Áno**

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*:

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: **Áno**

Ďalšie špecifiká

neuvedené

Nedodržovanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



Viac informácií nájdete v [AGA – anotovaná dohoda o grante](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predkladanie **je dvojfázový proces**:

a) vytvoriť používateľský účet a zaregistrovať svoju organizáciu

Na používanie systému predkladania (jediný spôsob, ako sa prihlásiť) musia všetci účastníci [vytvoriť používateľské konto EU Login](#).

Keď už máte konto EULogin, [môžete zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení registrácie vám bude pridelený 9-ciferný identifikačný kód účastníka (PIC).

b) predložiť návrh

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v štyroch častiach, a to takto:

- Časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ho priamo online
- Časť B (opis akcie) sa vzťahuje na technický obsah návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- Nástroj KPI obsahujúci dodatočné údaje o projekte. Vyplňte priamo online všetky oddiely, ktoré treba vyplniť.
- Prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viacero v závislosti od slotov). Niekedy je možné nahráť excelový súbor v závislosti od typu súboru.

Návrh musí dodržať **limity strán** (*pozri oddiel 5*); strany navyše sa nebudú brať do úvahy.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh sa musí predložiť **pred termínom výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak tento potvrdzujúci e-mail nedostanete, znamená to, že váš návrh NIE je predložený. Ak sa domnievate, že je to spôsobené poruchou v systéme predkladania, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára IT Helpdesk](#), v ktorej vysvetlite okolnosti a priložíte kópiu návrhu (a, ak je to možné, snímky obrazovky s cieľom ukázať, čo sa stalo).

Podrobnosti o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

Využívanie umelej inteligencie v návrhoch

Pri zvažovaní, či použiť generatívne nástroje umelej inteligencie (AI) na prípravu návrhu, je nevyhnutné postupovať opatrne a dobre si toto rozhodnutie premyslieť. Obsah generovaný umelou inteligenciou by mali žiadatelia dôkladne preskúmať a overiť, aby sa zabezpečila jeho vhodnosť a presnosť, ako aj súlad s predpismi v oblasti duševného vlastníctva. Žiadatelia sú v plnej miere zodpovední za obsah návrhu (a to aj za časti vytvorené nástrojmi umelej inteligencie) a musia transparentne zverejniť, ktoré nástroje umelej inteligencie boli použité a akým spôsobom.

Konkrétne sa od žiadateľov vyžaduje, aby:

- Overiť presnosť, platnosť a primeranosť obsahu a akýchkoľvek citácií vytvorených nástrojom umelej inteligencie a opraviť akékoľvek chyby alebo nezrovnalosti,
- Uviesť zoznam zdrojov použitých na generovanie obsahu a citácií vrátane zdrojov vytvorených nástrojom umelej inteligencie. Dôkladne skontrolovali citácie s cieľom zabezpečiť ich presné a správne uvedenie,
- Byť si vedomí rizika plagiátorstva, keďže nástroj umelej inteligencie mohol zreprodukovať podstatnú časť textu z iných zdrojov. Musia skontrolovať pôvodné zdroje, aby sa uistili, že nekopírujú nelegálnym spôsobom prácu niekoho iného.

Uvedomiť si obmedzenia nástroja umelej inteligencie pri príprave návrhu vrátane jeho potenciálu pre zaujatosť, chyby a medzery v poznatkoch.

12. Pomoc

Ak je to možné, **snajte sa nájsť odpovede, ktoré potrebujete sami**, v tejto a inej dokumentácii (máme obmedzené zdroje na spracovanie priamych otázok):

- [Online príručka](#)
- Tematické otázky a odpovede na tematickej stránke (pre otázky týkajúce sa konkrétnych výziev v otvorených výzvach; neuplatňuje sa na akcie na základe pozvánky)
- [Časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok).

Pravidelne navštevujte aj stránku výzvy a tematické stránky, pretože ich využijeme na uverejňovanie aktualizácií výziev vrátane pozvánky na informačné stretnutie pre uchádzačov (ak existujú) po otvorení výzvy. (V prípade pozvaní vás budeme kontaktovať priamo, ak príde k aktualizácii výzvy).

Kontakt

Ak potrebujete pomoc v súvislosti s touto výzvou, môžete sa obrátiť na [kontaktné miesto programu CERV](#) vo svojej krajine.

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré sa netýkajú IT, zasielajte na e-mailovú adresu:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Jasne uveďte odkaz na výzvu a tému, ktorej sa vaša otázka týka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ

- **Nečakajte na koniec** – Vyplňte **prihlášku** v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli akýmkoľvek **technickým problémom** na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú *chvíľu* (napr. *preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- **Pravidelne** navštevujte tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk – predložením žiadosti všetci účastníci súhlasia s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).**
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci príjemcovia, prepojené subjekty a pridružení partneri zaregistrovaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy konzorcia** – Pri zriaďovaní konzorcia by ste si mali myslieť na organizácie, ktoré vám pomáhajú dosiahnuť ciele a riešiť problémy.

Úlohy by sa mali prideľovať podľa úrovne účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali zúčastniť ako **prijímatelia** alebo **prepojené subjekty**; ostatné subjekty sa môžu zúčastniť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Subdodávky** by mali zvyčajne predstavovať obmedzenú časť, pričom ich musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov/pridružených subjektov). Subdodávky v hodnote nad 30 % celkových oprávnených nákladov musia byť v žiadosti odôvodnené.

- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých príjemcov sa príjemcovia zúčastňujú ako konzorcium (skupina príjemcov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude prijímateľ automaticky koordinátorom.
- **Prepojené subjekty** – žiadatelia sa môžu zúčastňovať s prepojenými subjektmi (t. j. subjektmi prepojenými s prijímateľom, ktoré sa zúčastňujú na akcii s podobnými právami a povinnosťami ako prijímatelia, ale nepodpisujú grant, a preto sami nestávajú príjemcami). Získajú časť finančných prostriedkov z grantu, a preto musia spĺňať všetky podmienky výzvy a musia byť validované (rovnako ako príjemcovia); nezapočítavajú sa však do minimálnych kritérií oprávnenosti pre zloženie konzorcia (ak existujú).
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu zúčastniť s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto sa nemusia potvrdzovať.
- **Dohoda o konzorciu** – Z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné opatrenia, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídané okolnosti (vo všetkých prípadoch, aj keď nie sú povinné podľa dohody o grante). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.

- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – Žiadosti o grant musia zabezpečiť vyrovnaný rozpočet projektu a dostatočné iné zdroje na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky od tretích strán atď.*). Od žiadateľov sa môže požadovať, aby znížili svoje odhadované náklady, ak nie sú oprávnené (vrátane nadmerných nákladov).
- **Dokončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli dokončené, budú zamietnuté, návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať od prípadu k prípadu (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/predloženia návrhu).
- **Pravidlo neziskovosti – granty** nesmú poskytovať zisk (t. j. prebytok príjmov + grant EÚ nad nákladmi). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.
- **Žiadna kumulácia financovania/žiadne dvojité financovanie** – je prísne zakázané kumulovať financovanie z rozpočtu EÚ (s výnimkou „činností v oblasti synergii EÚ“). Mimo takýchto synergických akcií môže každá akcia získať len JEDNO grant z rozpočtu EÚ a nákladové položky sa za žiadnych okolností môžu vykazať v rámci dvoch grantov EÚ. Ak by ste napriek tomu chceli využívať rôzne možnosti financovania z prostriedkov EÚ, projekty musia byť navrhnuté ako rôzne akcie, jasne vymedzené a oddelené pre každý grant (bez prekrývania).
- **Kombinácia s grantmi na prevádzku EÚ – Kombinácia** s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a zabezpečíte, aby boli nákladové položky vo vašom účtovníctve jasne oddelené a NIE boli vykázané dvakrát (*pozri [výročné valné zhromaždenie – anotovaná dohoda o grante, článok 6.2.E](#)*).
- **Viacero návrhov** – Žiadateľiamôžu predložiť viac ako jeden návrh na *rôzne* projekty v rámci tej istej výzvy (a získať na ne finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastňovať na viacerých návrhoch.

ALE: ak existuje niekoľko návrhov na *veľmi podobné* projekty, bude prijatá a vyhodnotená len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby stiahli ostatných (alebo budú vylúčení).
- **Opätovné predloženie** – návrhy sa môžu meniť a opätovne predkladať až do uplynutia lehoty na predloženie.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci uchádzači akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente výzvy (a dokumenty, na ktoré odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Všetci žiadatelia musia spĺňať kritériá; ak niektorá z nich nie je, musia byť nahradené alebo sa zamietne celý návrh.
- **Zrušenie** – Môžu existovať okolnosti, ktoré si môžu vyžadovať zrušenie výzvy. V takom prípade budete informovaný prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorníme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – svoj návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ (abstrakt/zhrnutie projektu by však malo byť vždy v angličtine). Z dôvodu efektívnosti dôrazne odporúčame používať angličtinu v celej žiadosti. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, predložte žiadosť do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje sú uvedené v *oddiele 12*).

- **Transparentnosť** – V súlade s článkom 38 [nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Európa](#).

To zahŕňa:

- mená/názvy príjemcov
- adresy príjemcu
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálnu výšku pridelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** –Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa zhromažďovanie, používanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely hodnotenia vášho návrhu, následného riadenia vášho grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).